



ALTINORDU BELEDİYESİ
2026 YILI İDARE PERFORMANS
PROGRAMI





2026 YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI





Gençler cesaretimizi takviye ve idame eden sizlersiniz.
Siz, almakta olduğunuz terbiye ve irfan ile insanlık ve medeniyetin,
vatan sevgisinin, fikir hürriyetinin en kıymetli timsali olacaksınız.
Yükselen yeni nesil, istikbal sizsiniz.
Cumhuriyeti biz kurduk, onu yükseltecek ve yaşatacak sizsiniz.

GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKANIN SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde üretilmesi, kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak için; kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü sağlamak amaçlanmaktadır. Söz konusu Kanunun, kamu kaynaklarının kullanılmasına yönelik genel esaslarının düzenlendiği bölümünde; kamu idarelerinin Stratejik Plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans esasına dayalı şekilde hazırlamaları gerekliliği belirtilmiştir.

İdare Performans Programı; Belediyemizin, bir mali yılda Stratejik Plan doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, İdare Bütçesinin ve İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır. 2026 yılı hedef ve göstergelerin doğru ve tam olarak oluşturulması, yıl sonunda hazırlanacak İdare Faaliyet Raporu ile Performans Değerlendirmesine temel oluşturacağından, bu hedef ve göstergelerin mümkün olduğunca doğru tespit edilmesine gayret edilmiştir. İdare Performans Programında kullandığımız verilerde idarenin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınmıştır. Altınordu Belediyesince belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yol, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projeler ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçlar, her mali yıl sonunda Performans Değerlendirmesine tabi tutulmaktadır. Hazırlamış olduğumuz İdare Performans Programının, değerlendirme ve sonuçlarından hareketle, yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar vermelerinde, karar alma süreçlerini güçlendirmelerinde, kurumsal gelişmenin sağlanmasında, etkin kaynak kullanımı ve dağılımının sağlanmasında, ayrıca hesap verebilirlik için zemin oluşturulmasında yararlı olmasını temenni ediyor, Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm birim yöneticileri ve çalışanlarına teşekkür ederim.

Ulaş TEPE

Altınordu Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENELBİLGİLER.....	8
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	8
B-Teşkilat Yapısı.....	13
C-Fiziksel Kaynaklar.....	14
D-İnsan Kaynakları	32
E-Diğer Hususlar.....	45
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	46
A-Temel Politika ve Öncelikler.....	46
B-Amaçlar ve Hedefler.....	46
..	
C-İdare Performans Bilgisi.....	50
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	146
E-Diğer Hususlar.....	157
III-EKLER.....	158

I – GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Altınordu Belediyesi 03.07.2005 Kabul Tarihli ve 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır.

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile Yetki ve İmtiyazları ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde düzenlenmiştir.

Buna göre 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde Belediyenin **Görev ve Sorumlulukları** şu şekilde belirlenmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100 000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları ise;

Madde 15 - Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları şunlardır.

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(İ) bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, **(e), (f) ve (g)** bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10 000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyeler için stratejik plan ve performans programı yapılmasını ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını zorunlu kılmaktadır. Söz konusu yasaların ilgili maddeleri aşağıda sıralanmaktadır.

Stratejik Plân ve Performans Programı ile ilgili kanun maddeleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri Şunlardır.

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır.

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri Şunlardır.

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 1- Bu kanunun amacı, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını düzenlemektir. Madde 5-g). Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ve ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

Madde 9- Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.

Faaliyet Raporları ile ilgili Kanun Maddeleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 41- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır.

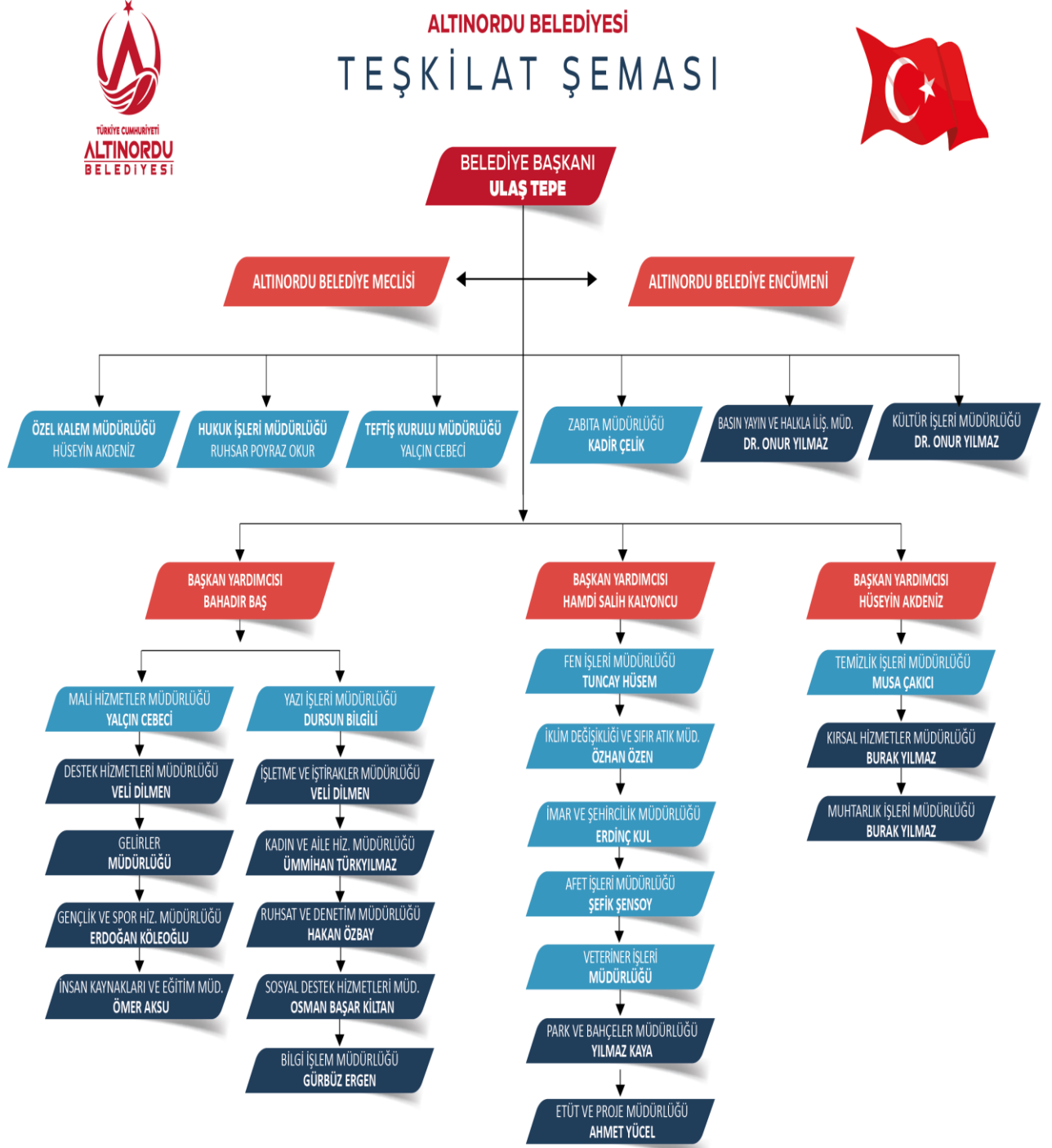
Harcama yetkilisi, birim faaliyet raporunu üst yöneticiye verir. Üst yönetici, birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu hazırlar. İdare faaliyet raporu, Sayıştay'a verilir ve üst yönetici tarafından kamuoyuna açıklanır. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının bir örneğini Maliye Bakanlığına, mahallî idareler ise İçişleri Bakanlığına gönderir.

İçişleri Bakanlığı, mahallî idare faaliyet raporları üzerine değerlendirme raporu hazırlar, Sayıştay'a gönderir ve kamuoyuna açıklar. Bu Raporun bir örneği de Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idarelerin ve sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak Genel Faaliyet Raporunda **gösterilir. İdare faaliyet raporları da dikkate alınarak hazırlanacak bu Raporda;**

- a) Bütçe gelir ve gider hedefleri ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri,
- b) Kamu borç yönetimi raporu kapsamında borç stokundaki gelişmeler ve borçlanmaya ilişkin diğer bilgiler,
- c) Yıl sonundaki varlık ve yükümlülüklerin durumunu gösterir cetvel ile bunlara ilişkin bilgiler,
- d) Ödenek aktarmaları ve diğer ödenek işlemlerini gösteren cetvel,
- e) Bütçenin uygulamasına ilişkin olarak Maliye Bakanlığı tarafından yapılan faaliyetler,
- f) İdarelerin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetler ile belirlenmiş performans kriterlerine göre hedef ve gerçekleşme durumları hakkında genel değerlendirmeler,
- g) Mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin değerlendirmeler,
- h) Bütçeden yardım alan dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllerin faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler.

B-Teşkilat Yapısı



C- Fiziksel Kaynaklar

KULLANIM AMACI	ALTINORDU BELEDİYESİ TAŞINMAZIN ADI	ADET	M ²	ADRESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜĞÜ	2025 YILI
Ticari İdari	Yeni Mahalle Belediye Hizmet Binası			Yeni	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1456 ada 1,2,3,4,5,6,7,8,11,12,13,18 parseller üzerindeki Hizmet Binasının bodrum katında 164 araç kapasiteli 4.400bm² Otopark aktif (Ticari) 1456 ada 1,2,3,4,5,6,7,8,11,12,13,18 parseller üzerindeki Hizmet Binasının çevresi 320. Sokak ve Alparslan Türkeş Caddesi cephesinde bulunan 9 araç kapasiteli açık Otopark aktif (Ticari) Zemin kat: 40/I nolu işyeri 52+1 Menekşe Kafe (İdari) 40/L nolu işyeri Altınordu Belediyesi Kariyer Merkezi (İdari) 49/J nolu işyeri Aile Danışma Merkezi (İdari) 40/D nolu işyeri Altınordu Belediyesi Beyaz Masa Hizmet Noktası (İdari) 49/G nolu işyeri Ölçü Ayar Memurluğu (İdari) 37/C-37/D-37/E-37/F-37/G nolu işyerleri (İdari) 40/B-49/B-49/C-49/D-49/F nolu işyerleri (boş) 37/H-37/I-37/J-37/K nolu işyerleri Kent Lokantası (Ticari) 49/A nolu işyeri aktif (Ticari) 6 adet ATM yeri aktif (Ticari) 1.kat: 114 nolu 255 m² işyeri Aile Sağlığı Merkezi (Ticari) 101,102 nolu büro işyeri birbütün olarak (Ticari) 103,104,105 ve Koridor olmak üzere 185 m² işyeri (Ticari) 130 nolu büro işyeri Fotoğrafçı (Ticari) 129 nolu büro işyeri Emlakçı (Ticari) 126 nolu büro işyeri Terzi (Ticari) 127-128 nolu büro işyerleri birbütün olarak Demek (Ticari) 124-117 nolu işyerleri birbütün olarak ve 113 nolu işyeri İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü (İdari) 134-135 nolu büro işyerleri Cami Derneği (İdari) 119 nolu İş Sağlığı ve Güvenliği Odası (İdari) 136 nolu büro işyeri Altınordu Belediyesi Yardımlaşma Derneği (İdari) 132 nolu işyeri Mescit olarak (Tahsis)

						110-111-112-115-118-120-121-122-123-131-133-137-138-139-141-142-143 nolu büro işyerleri (boş) 125-116 nolu büro işyeri birbütün olarak (boş) 2.kat Birimler 3.kat Başkanlık ve Birimler 4.kat Arşiv mevcuttur.
Ticari	Mesken Bina (Lojman)	4		Saraycık		7/1 nolu mesken (Lojman) (Ticari) 7/2-7/4 nolu 2 adet mesken (Lojman) (Ticari) 7/3 nolu mesken (Lojman) (Ticari)
Ticari	Mesken Bina (Lojman)	1	297 m ²	Yıldızlı		Yıldızlı Mahallesinde 124 ada 11 parselde 1 adet mesken (boş)
Ticari	İşyeri	2		Saraycık		105 ada 1-2 parselin zemin katında 2 adet işyeri (boş)
Ticari	İşyeri	5		Saraycık		101 ada 5 parsel üzerinde zemin kat 26/A nolu işyeri (boş) 1.Kat Düğün Salonu (boş) 101 ada 5 parsel üzerinde zemin katta 1 adet işyeri (boş) , 1 adet Berber (Ticari) , 1 adet Kahvehane (Ticari) olmak üzere toplam 3 adet işyeri
Ticari	Depo	1	135 m ²	Saraycık		101 ada parsel üzerinde depo (Ticari)
Ticari	Çay Ocağı	1	80 m ²	Bucak		Pazartesi Pazarı Çay Ocağı (Ticari)
Ticari	Tuvalet	5	63.45 m ² 34 m ² 48 m ² 130 m ² 58 m ²	Düz Bucak Şarkıye Karşıyaka Yenimahalle		Düz Mahalle Yalı Camii Tuvaleti 169 ada 20 nolu parsel (Ticari) Pazartesi Pazarı Tuvalet (Ticari) Şarkıye Mah. Tahıl Pazarı Tuvaleti 213 ada 12 nolu parsel (Ticari) Karşıyaka Mah. Altınçarşı Tuvaleti (Ticari) Yeni Mah. Hizmet Binası zemin kat 58 m ² Tuvalet (boş)
Ticari	İşyeri	12		Şarkıye		Tahıl Pazarı işyerleri (Ticari) 227 ada 1 nolu parsel üzerinde
Ticari	Otopark	1	192.50 m ²	Düz Mahalle Yıldırım Caddesi		Düz Mahalle Yıldırım Caddesi Sinema Otel önünde bulunan 11 araçlık Otopark (Ticari)
Ticari	Boş alan	1	20 m ²	Taşbaşı		Taşbaşı Mahallesi 69 ada 36 parselde bulunan 106.30m ² taşınmazın 20 m ² 'lik kısmı boş alan (Ticari)
Ticari	Tekstil Atölyesi	1	1288 m ²	Karacaömer		Karacaömer Mahallesinde 144 ada 3 parselde kayıtlı 4.973.19m ² taşınmaz üzerinde bulunan 1.740 m ² yapının 1288 m ² 'lik kısmı (Ticari)
İdari	Kursiyer Alanı	1	452 m ²	Karacaömer		Karacaömer Mahallesinde 144 ada 3 parselde kayıtlı 4.973.19 m ² taşınmaz üzerinde bulunan 1.740m ² yapının 452 m ² 'lik kısmı (İdari)

Ticari	Tekstil Yurdu	1	4248 m ²	Karacaömer		Karacaömer Mahallesi 156 ada 35 parselde kayıtlı 9.659,08 m ² taşınmaz üzerinde B Blok 4248 m ² 'lik kısmı (Ticari)
Ticari	Turizm amaçlı tesis	1	3.484.80 m ²	Cumhuriyet		2447 ada 14 parsel 3.484.80 m ² taşınmaz (Ticari)
Ticari	A.S.M.	1	250 m ²	Durugöl		Durugöl Mahallesi 1088 sokak ile 1091 sokak civarında bulunan 250 m ² prefabrik yapı Aile Sağlığı Merkezi (Ticari)
Ticari	Bilboard	1				Altınordu Belediyesi yetki alanında bulunan 106 adet Reklam Tanıtım Elemanları (Ticari)
Ticari	Soğuk Hava Deposu	1	4.809.00 m ²	Kayabaşı		Kayabaşı Mahallesi 2150 ada 1 parsel üzerinde 526 m ² kapalı alanlı ve 53 m ² İdari Ofis Binası bulunan taşınmaz (Ticari)
Ticari	Organik Yem Kırma Ünitesi Binası	1	4.809,00 m ²	Kayabaşı		Kayabaşı Mahallesi 2150 ada 1 parsel üzerinde 652 m ² kapalı alanlı taşınmaz (Ticari)
Ticari	Büfe	1	1.977.60 m ²	Karapınar		Karapınar Mahallesi 5158 ada 1 parsel üzerinde bulunan 70 m ² Büfe (Ticari)
Ticari	Büfe	1	1.977.60 m ²	Karapınar		Karapınar Mahallesi 5158 ada 1 parsel üzerinde bulunan 50 m ² büfe (Ticari)
Ticari	Otopark	1	2.633.76 m ²	Akyazı		Akyazı Mahallesi Şehit Ali Gaffar Okkan Caddesi 5050 ada 1 parsel üzerinde bulunan taşınmaz (Ticari)
Ticari	İşyeri	1	1.100 m ²	Bahçelievler		Bahçelievler Mahallesi Erol Ataşan Bulvarı ile 291.Sokak arasında kalan 1100 m ² Park üzerine Çay Bahçesi (Ticari)
Ticari	İşyeri	1	150 m ²	Karapınar		Karapınar Mahallaesi 1181-1182-1183 Sokaklar arasında kalan içerisinde Mescit, Dinlenme Salonu, 41.80 m ² Kafeterya bulunan 150 m ² Prefabrik Yapı (Ticari)
Ticari	Çocuk Trafik Eğitim Pisti	1	4.700 m ²	Durugöl		Durugöl Mahallesi 1062-1063 Sokak kesişiminde içinde Kafeterya, Sinema Salonu, Oyun Parkı, WC, Akülü Şarj İstasyonu Araç Otoparkı bulunan 4.700 m ² Çocuk Trafik Eğitim Pisti (Ticari)

Altınordu Belediyesine Ait Demirbaş Araç Listesi

Sıra No:	Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Markası	Modeli
1	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 BPN 684	Otomatik Vinç Sistemli Çöp Kamyonu	Ford	2019
2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 BPB 960	Otomatik Vinç Sistemli Çöp Kamyonu	Mercedes	2019
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 BRU 987	Vinç Sistemli Mobil Konteyner Yıkama Aracı	Ford	2019
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 ACY 013	Otomatik Vinç Sistemli Hooklift Özellikli Çöp Toplama ve Konteyner Yıkama Kasalı Araç	Ford	2022
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 CDH 106	Büyük Çöp Kamyonu	Ford	2020
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 BTJ 836	Büyük Çöp Kamyonu	Ford	2019
7	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 CDJ 044	Büyük Çöp Kamyonu	Ford	2020
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 DSH 151	Küçük Çöp Kamyonu	Isuzu	2023
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 DSH 126	Küçük Çöp Kamyonu	Isuzu	2023
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 CAZ 253	Küçük Çöp Kamyonu	Isuzu	2020
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AEN 723	Küçük Çöp Kamyonu	Isuzu	2023
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AEN 727	Küçük Çöp Kamyonu	Isuzu	2023
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 CIH 164	Mini Damperli Araç	Hyundai	2020
14	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 BSB 716	Mini Damperli Araç	Hyundai	2019
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 BSB 717	Mini Damperli Araç	Hyundai	2019
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 BSB 718	Mini Damperli Araç	Hyundai	2019
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AEN 729	Mini Damperli Araç	Hyundai	2022

18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AEN 731	Mini Damperli Araç	Hyundai	2022
19	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AEN 733	Mini Damperli Araç	Hyundai	2022
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AEN 726	Mini Damperli Araç	Hyundai	2023
21	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AEN 724	Mini Damperli Araç	Hyundai	2023
22	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 ADN 246	Büyük Arazöz	Ford	2022
23	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 TA 117	Küçük Arazöz	Ford	2013
24	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 ADN 243	Küçük Arazöz	Isuzu	2020
25	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AEN 744	Konteyner Yıkama Aracı	Isuzu	2023
26	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 ADN 252	Vidanjör	Ford	2022
27	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 BTJ 715	Küçük Damperli Kamyon	Otokar	2019
28	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 FM 059	Büyük Damperli Kamyon	İveco	2014
29	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AEN 736	Konteyner Bakım ve Onarım Aracı	Ford	2023
30	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 ACT 720	Kombine Kanal Açma ve Temizleme Aracı	Ford	2022
31	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 FDL 396	Kontrol ve Denetim Aracı (Binek 4x4)	Dacia Duster	2021
32	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 ESB 970	Kontrol ve Denetim Aracı (Binek 4x4)	Dacia Duster	2021
33	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 CKG 943	Kontrol ve Denetim Aracı (Binek 4x4)	Dacia Duster	2021
34	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 ESB 975	Kontrol ve Denetim Aracı (Binek 4x4)	Dacia Duster	20+A1:F35

Altınordu Belediyesine Ait Kiralık Araç Listesi

Sıra No:	Cinsi	Model	Marka	Plaka*	Bulunduğu Yer	Görev Yeri	İhale No	İhale Başlangıç Tarihi	İhale Bitiş Tarihi
1	4x4 Pick-up	2019	Mitsubishi L200	52 ABJ 641	T.C. Altınordu Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
2	4x4 Pick-up	2019	Mitsubishi L200	52 ABJ 643	T.C. Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
3	4x4 Pick-up	2019	Mitsubishi L200	52 ABJ 647	T.C. Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
4	Arazi Binek 4x4	2020	Dacia Duster	61 ADY 456	T.C. Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
5	Arazi Binek 4x4	2020	Dacia Duster	61 ACV 663	T.C. Altınordu Belediyesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
6	Arazi Binek 4x4	2020	Dacia Duster	61 ACV 662	T.C. Altınordu Belediyesi	Kırsal İşler Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
7	Arazi Binek 4x4	2020	Dacia Duster	61 ACV 746	T.C. Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
8	Arazi Binek 4x4	2020	Dacia Duster	61 ADK 500	T.C. Altınordu Belediyesi	Kırsal İşler Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
9	Arazi Binek 4x4	2020	Dacia Duster	61 AIG 316	T.C. Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
10	Arazi Binek 4x4	2020	Dacia Duster	06 CEB 374	T.C. Altınordu Belediyesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
11	Arazi Binek 4x4	2020	Dacia Duster	61 ADY 041	T.C. Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
12	Arazi Binek 4x4	2020	Dacia Duster	61 ADY 042	T.C. Altınordu Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
13	Camlı Van	2019	Citroen Berlingo	52 AB 140	T.C. Altınordu Belediyesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
14	Camlı Van	2019	Citroen Berlingo	52 ABJ 606	T.C. Altınordu Belediyesi	Park Bahçe Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026

ALTINORDU BELEDİYESİ

15	Camlı Van	2019	Citroen Berlingo	52 ABJ 609	T.C. Altınordu Belediyesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
16	Camlı Van	2019	Citroen Berlingo	52 ABJ 611	T.C. Altınordu Belediyesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
17	Camlı Van	2019	Citroen Berlingo	52 ABJ 612	T.C. Altınordu Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
18	Camlı Van	2019	Citroen Berlingo	52 ABJ 614	T.C. Altınordu Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
19	Camlı Van	2019	Citroen Berlingo	52 ABJ 615	T.C. Altınordu Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
20	Camlı Van	2019	Citroen Berlingo	52 ABJ 617	T.C. Altınordu Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
21	Camlı Van	2019	Citroen Berlingo	52 ABJ 619	T.C. Altınordu Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
22	Camlı Van	2019	Citroen Berlingo	52 ABJ 624	T.C. Altınordu Belediyesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
23	Camlı Van	2019	Citroen Berlingo	52 ABJ 626	T.C. Altınordu Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
24	Camlı Van	2019	Citroen Berlingo	52 ABJ 629	T.C. Altınordu Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
25	Kamyonet	2019	Ford Transit	06 BRV 908	T.C. Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
26	Kamyonet	2019	Ford Transit	06 BRV 965	T.C. Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
27	Kamyonet	2019	Ford Transit	06 BRV 972	T.C. Altınordu Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
28	Kamyonet	2019	Ford Transit	06 BRY 002	T.C. Altınordu Belediyesi	Park Bahçe Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
29	Kamyonet	2019	Ford Transit	06 BRY 016	T.C. Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
30	Kamyonet	2019	Ford Transit	06 BRY 029	T.C. Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
31	Kamyonet	2019	Ford Transit	06 BRY 063	T.C. Altınordu Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026

ALTINORDU BELEDİYESİ

32	Kamyonet	2019	Ford Transit	06 BRY 088	T.C. Altınordu Belediyesi	Park Bahçe Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
33	Kamyonet	2019	Ford Transit	06 BRY 619	T.C. Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
34	Kamyonet	2019	Ford Transit	06 BRY 680	T.C. Altınordu Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
35	Kamyonet	2019	Ford Transit	35 APK 990	T.C. Altınordu Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
36	Kamyonet(Kapalı Minibüs)	2019	Ford Transit	06 BRY 095	T.C. Altınordu Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
37	Otomobil	2020	Renault Megane	52 AB 158	T.C. Altınordu Belediyesi	Özel Kalem Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
38	Otomobil	2020	Renault Megane	52 AB 161	T.C. Altınordu Belediyesi	Özel Kalem Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
39	Otomobil	2020	Renault Megane	52 AB 162	T.C. Altınordu Belediyesi	Özel Kalem Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
40	Otomobil	2020	Fiat Egea	52 ACB 092	T.C. Altınordu Belediyesi	Özel Kalem Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026
41	Otomobil	2020	Renault Megane	52 AB 355	T.C. Altınordu Belediyesi	Özel Kalem Müdürlüğü	2024/636380	8.07.2024	7.07.2026

Temizlik İşleri Müdürlüğünde Kullanılan Kiralık Araçlar

Sıra No:	Birimi	Plaka	Araç Cinsi	Markası	Modeli
1	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 BPN 684	Otomatik Vinç Sistemli Çöp Kamyonu	Ford	2019
2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 BPB 960	Otomatik Vinç Sistemli Çöp Kamyonu	Mercedes	2019
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 BRU 987	Vinç Sistemli Mobil Konteyner Yıkama Aracı	Ford	2019
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 ACY 013	Otomatik Vinç Sistemli Hooklift Özellikli Çöp Toplama ve Konteyner Yıkama Kasalı Araç	Ford	2022
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 CDH 106	Büyük Çöp Kamyonu	Ford	2020
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 BTJ 836	Büyük Çöp Kamyonu	Ford	2019
7	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 CDJ 044	Büyük Çöp Kamyonu	Ford	2020
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 DSH 151	Küçük Çöp Kamyonu	Isuzu	2023
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 DSH 126	Küçük Çöp Kamyonu	Isuzu	2023
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 CAZ 253	Küçük Çöp Kamyonu	Isuzu	2020
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AEN 723	Küçük Çöp Kamyonu	Isuzu	2023
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AEN 727	Küçük Çöp Kamyonu	Isuzu	2023

13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 CIH 164	Mini Damperli Araç	Hyundai	2020
14	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 BSB 716	Mini Damperli Araç	Hyundai	2019
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 BSB 717	Mini Damperli Araç	Hyundai	2019
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 BSB 718	Mini Damperli Araç	Hyundai	2019
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AEN 729	Mini Damperli Araç	Hyundai	2022
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AEN 731	Mini Damperli Araç	Hyundai	2022
19	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AEN 733	Mini Damperli Araç	Hyundai	2022
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AEN 726	Mini Damperli Araç	Hyundai	2023
21	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AEN 724	Mini Damperli Araç	Hyundai	2023
22	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 ADN 246	Büyük Arazöz	Ford	2022
23	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 TA 117	Küçük Arazöz	Ford	2013
24	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 ADN 243	Küçük Arazöz	Isuzu	2020
25	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AEN 744	Konteyner Yıkama Aracı	Isuzu	2023
26	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 ADN 252	Vidanjör	Ford	2022

27	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 BTJ 715	Küçük Damperli Kamyon	Otokar	2019
28	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52FM059	Büyük Damperli Kamyon	İveco	2014
29	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AEN 736	Konteyner Bakım ve Onarım Aracı	Ford	2023
30	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52ACT720	Kombine Kanal Açma ve Temizleme Aracı	Ford	2022
31	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 FDL 396	Kontrol ve Denetim Aracı (Binek 4x4)	Dacia Duster	2021
32	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 ESB 970	Kontrol ve Denetim Aracı (Binek 4x4)	Dacia Duster	2021
33	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 CKG 943	Kontrol ve Denetim Aracı (Binek 4x4)	Dacia Duster	2021
34	Temizlik İşleri Müdürlüğü	06 ESB 975	Kontrol ve Denetim Aracı (Binek 4x4)	Dacia Duster	2021

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.Donanım Kaynakları

Sıra No:	DONANIM TÜRÜ	Miktar
1	Fiziksel Sunucu	9
2	Sanal Sunucular	40
3	Storage	1
4	Firewall	1
5	Ağ depolama cihazı	5
6	Bilgisayar (Dizüstü+Thinclient+Tablet)	345
7	Yazıcı	94
8	Switch	22
9	Modem	7
10	Kesintisiz Güç kaynağı-UPS ve Jeneratör	103
11	Kablosuz Ağ erişimi Cihazı	13
12	Çevre Güvenlik Kamerası	325
13	Görüntü Kayıt Cihazı (NVR)	28
14	Akıllı Tahta	2
İLETİŞİM CİHAZLARI		MİKTAR
1	Telefon Makinesi (Analog-Sayısal-IP)	366

2.Sunucu Kaynakları

SİSTEM SUNUCU BİLGİLERİ		
Sıra No:	ADI	FONKSİYONLARI
1	5651 LOG Sağlayıcısı	5651 sayılı kanun kapsamında “Toplu İnternet Kullanım Sağlayıcısı” olan kurumumuzda internete erişim sağlayan kullanıcıların sisteme giriş yaptığı login verilerini belirli süre kayıt altında saklayan Sunucudur.
2	Güvenlik Duvarı	Belediye internet ağ trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi amacıyla kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir.
3	PKKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) Sunucusu	Kurum personelinin hizmet binalarına giriş / çıkış işlemlerinin takip edildiği kartlı geçiş sistemini yöneten sunucudur.
4	İşletim Sistemleri	Kurumda kullanılan Bilgisayarlarda çalıştırılan Windows, Linux vb. işletim sistemleridir.
6	Yönetim Bilgi Sistemi-OTOMASYON	Tahsilat, Özlük, Meclis, Ortak Sicil, Satın Alma vb. Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin verilerin tutulduğu sunuculardır.

7	e-Belediye Sunucusu	Vatandaşlarımızın internet ortamından ödeme işlemlerini yapabilmesini sağlamak amacıyla kurulmuş olan sunucudur.
8	Mail-e Posta Sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur.
9	Paylaşım Klasörleri (Ağ Depolama Sunucusu)	Belediyemiz faaliyetleri kapsamında çalışma klasörlerinin oluşturulduğu ve burada tutulan dosyalara tek merkezden kullanıcı erişimlerinin yapılabilmesi amacıyla; bilgi güvenliği kapsamında paylaşım yetkilerinin düzenlendiği veri depolama sunucusudur.
11	Veri Tabanı Sunucuları	Kurumda hizmete ilişkin gerekli görülen uygulamaların kullanıldığı ORACLE ve SQL veritabanı sunucularıdır.
12	Sanal Sunucular	Maliyeti azaltmak amacıyla fiziksel sunucular içerisinde oluşturulan 40 adet sanal sunucudur.
13	Active Directory Sunucu	Ağ kaynaklarını verimli kullanmak amacıyla yedekli olarak kurulan ve kullanıcı-bilgisayar bazlı ilkeler tanımlanan sunuculardır.
14	Yedekleme Sunucuları	Üzerinde iş planı oluşturularak farklı lokasyonlardaki sanal makinelerle belirli periyodlarla yedekler alınan sunuculardır.

3.Yazılım Kaynakları

İşletim Sistemleri:
CentOS, Fedora, Ubuntu, Linux, Microsoft Windows

Veritabanı Sistemleri:
MS SQL Server, Postgres SQL, Oracle

İçişleri Bakanlığı e-Belediye Yönetim Bilgi Sistemi:	
1	Evlendirme Modülü
2	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
3	Tapu Sorgulama (TAKPAS)
4	Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)

Belediye Akıllı Kent Otomasyon Sisteminde (AKOS) Kullanılan Uygulamalar:	
1	Sistem Yönetici İşlemleri
2	Ortak Sicil
3	Analitik Bütçe

4	Emlak Vergisi
5	Çevre Temizlik Vergisi
6	İlan Reklam Vergisi
7	Harcamalara Katılım
8	Eğlence Vergisi
9	Genel Tahakkuk/Tahsilat
10	İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri
11	Memur Maaş ve Özlük İşlemleri
12	Encümen Kararları Takip
13	Meclis Kararları Takip
14	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat
15	Tahakkuk Esaslı Muhasebe
16	Şikayet-İstek (CRM) Sistemi
17	Bilgi Edinme
18	Emlak İstimlak Takip
19	İşçi Personel Özlük Takip
20	Satınalma Programı
21	İmar Arşiv Takip
22	Fen İşleri Takip Sistemi
23	Asker Aile Yardımı
24	Süreç İşlemleri
25	Kurumsal Yazışma Uygulaması - e-Belediye (EBYS)
26	Temizlik İşleri Programı
27	Park ve Bahçeler Programı
28	Zabıta Faaliyet Takip
29	Zabıta Para Cezaları Takibi
30	Evrak Takip Programı
31	Evlendirme Takip Programı
32	İmar Ruhsat Takip
33	Randevu ve Adres Etiketleme
34	Pazar Yerleri Tezgah Takip

35	Makine-İkmal Takip Sistemi
----	----------------------------

Belediyemiz Sistemlerinde Kullanılan Uygulama ve Servisler:	
1	Active Directory
2	AMP (Hakediş Uygulaması)
3	Altın Rehber Uygulaması
4	Ruhsat Takip Uygulaması
5	AUTOCAD Çizim Programı
6	IDECAD Çizim Programı
7	SCETCHUP Pro 3D Görsel Tasarım Programı
8	LUMION Standart Peyzaj Dizayn Programı
9	EDIUS Görüntü İşleme Programı
10	ADOBE Creative Cloud Video-Resim İşleme Programı
11	NETCAD CBS Harita Programı, NETCAD E-Harita ve Hizmet Haritası Uygulamaları
12	Kurumsal Anti-virüs Programı
13	Microsoft Office, Libre Ofis Uygulamaları
14	İletişim Yönetimi ve Mobil Uygulaması
15	Hukuk İcra Takip Programı
16	Yedekleme Yazılımı (Veeambackup-Veritas)
17	KamuTech Personel Hakediş Uygulaması
18	Güvenlik Duvarı (Watchguard) Ağ Trafik Güvenlik Kontrol Sistemi
19	LOG Yönetim Yazılımı, 5651 Log Yazılımı (KLOG), Netwrix Auditor Event Log Uyg.
20	Posta Sunucu Yazılımı
21	Sistem Sanallaştırma Uygulaması
22	Beyaz Masa ve Vezne İşlemleri Sıramatik Sistemi
23	Çağrı Merkezi Yönetim Yazılımı (ULAKBEL)
24	Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)
25	e-İmar Uygulaması
26	Web Sitesi
27	Dijital Arşiv Uygulaması

4.İnternet Altyapısı

Yeni Mahalledeki Belediye ana binamızda; 150 Mbps. internet bant genişliğine sahip Metro Ethernet Hat Bağlantısı bulunmaktadır. Gençlik Caddesinde 7/24 ücretsiz Wi-Fi Kablosuz İnternet Hizmeti sağlanmaktadır.

Karapınar ek hizmet binasında; Radio-Link Bağlantısı ve yedekli noktadan noktaya 10 Mbps. Metro Ethernet Fiber Optik Ağ bağlantısı bulunmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi gibi uzak lokasyonlarımızda ise ADSL internet data hatlarımız mevcut olup, sistemlerimize IPSEC VPN ile bağlantı sağlanmaktadır.

Ordu İli Altınordu İlçesi İmar Planı Alan Dağılımları

Alan Adı	Adet	Alan (m ²)	Oran (%)	Kişi Başı Alan (m ²)
Konut Alanları				
Gelişme Konut Alanı	657	6,079,130.30	17.64	18.88
Yerleşik Konut Alanı	1,512	6,390,554.19	18.54	18.76
Ara Toplam	2,169	12,469,684	36.18	37.64
Kentsel Çalışma Alanları				
Ticaret Alanı	372	870,509.91	2.53	2.58
Ticaret + Konut Alanı	409	1,515,643.47	4.4	4.32
Ticaret + Turizm Alanı	4	11,575.35	0.03	0.04
Ticaret + Turizm + Konut Alanı	23	287,410.11	0.83	0.68
Toptan Ticaret Alanı	14	87,612.27	0.25	0.27
Toplu İşyerleri	5	76,547.21	0.22	0.24
Belediye Hizmet Alanı	40	255,849.48	0.74	0.81
Resmi Kurum Alanı	49	304,220.72	0.89	0.92
Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı	23	61,931.80	0.18	0.16
Sanayi Tesis Alanı	145	1,119,534.48	3.25	3.31
Küçük Sanayi Alanı	30	276,258.19	0.8	0.86
Depolama Alanı	1	2,783.25	0.01	0.01
Pazar Alanı	8	36,557.56	0.11	0.11
Askeri Alan	1	8,922.50	0.03	0.03
Ara Toplam	1124	4,915,356.3	14.27	14.34
Turizm Alanları				
Otel Alanı	23	109,939.94	0.32	0.24
Günübirlik Tesis Alanı	1	2,379.57	0.01	0.01
Ara Toplam	24	112,319.51	0.33	0.25
Sosyal Altyapı Alanları				
Eğitim Tesisleri Alanı				
Anaokulu Alanı	8	21,723.61	0.06	0.07
İlkokul Alanı	66	369,274.70	1.07	1.12
Ortaokul Alanı	14	111,873.45	0.32	0.35

Lise Alanı	18	158,304.19	0.46	0.49
Özel Eğitim Alanı	10	58,448.66	0.17	0.17
Mesleki ve Teknik Öğretim Tesisi Alanı	8	89,053.75	0.26	0.28
Yükseköğretim Alanı	10	773,248.49	2.24	2.37
Sağlık Tesisleri Alanı				
Sağlık Tesisi Alanı	17	48,053.12	0.16	0.15
Özel Sağlık Tesisi Alanı	6	12,184.28	0.04	0.03
Hastane	4	280,856.64	0.82	0.88
Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı				
Sosyal Tesis Alanı	33	169,359.85	0.49	0.42
Kültürel Tesis Alanı	9	34,181.66	0.1	0.06
Özel Sosyal Altyapı Alanı	1	1,142.86	0.01	0.01
Kreş Gündüz Bakımevi	1	3,653.36	0.01	0.26
Açık Spor Tesisi Alanı	13	165,417.22	0.49	0.18
Kapalı Spor Tesisi Alanı	3	59,115.75	0.17	0.04
Yurt Alanı	7	12,884.88	0.04	0.04
Özel Yurt Alanı	5	23,233.16	0.07	0.07
İbadet Alanları				
Cami	60	131,862.88	0.36	0.39
Ara Toplam	293	2,523,872.51	7.34	7.38
Açık ve Yeşil Alanlar				
Millet Bahçesi	10	63,773.03	0.19	0.18
Park	839	2,827,092.87	8.21	8.46
Rekreasyon Alanı	5	44,213.28	0.13	0.13
Orman Alanı	1	33,808.83	0.11	0.11
Ağaçlandırılacak Alan	7	27,552.96	0.11	0.09
Meydan	2	1,615.11	0.11	0.01
Mezarlık Alanı	14	103,988.31	0.3	0.24
Su Yüzeyi		1,624,008.43	4.72	4.77
Ara Toplam	878	4,726,052.82	13.88	13.99
Teknik Altyapı				
Otogar	1	20,603.53	0.06	0.06
Teknik Altyapı Alanı	9	17,941.95	0.05	0.06
Trafo Alanı	156	18,614.43	0.05	0.06
Atıksu Tesisleri Alanı	1	15,440.02	0.04	0.05
Ara Toplam	167	72,599.93	0.20	0.23
Ulaşım				
Yol		9,637,384.44	27.96	29.56
Havai	1	13,930.00	0.04	0.04
Ara Toplam	1	9,651,314.44	28.00	29.60
Toplam		34,471,200.00	100.00	103.43
Projeksiyon Nüfusu 2040 (Kişi)		320.000,00		

D-İnsan Kaynakları

Bilindiği üzere, Belediyemiz 6360 sayılı Kanun kapsamında oluşturularak, ilk mahalli idareler genel seçimleri, (30/03/2014) tarihinden sonra tüzel kişiliği oluşturulmuş olup, diğer mahalli idareler gibi, Belediyemizin personel yapısı, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren **“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik”** doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Mezkur Yönetmelikte yapılan değişikliklerde zorunlu olanlar veya ihtiyaç duyulan uygulamalar yapılmaktadır. Belediyemiz anılan Yönetmelikte belirtilen Cetvelde yer almakta olup, Memur Norm kadrosu **285** olarak, Sürekli işçi kadro sayısı ise **58** olarak belirlenmiştir.

Bu kadrolardan, Memur kadroları için 06/01/2025 tarihli ve 2025/12 sayılı yeni Meclis Kararı ile, **285** kadro ihdas edilmiş olup, bu memur kadrolarının **110**'u dolu bulunmaktadır. Şu anda görev yapmakta olan ve Norm kadro çerçevesinde, şahsa bağlı dondurulmuş kadroda bulunan **2** adet memur personelimiz bulunmaktadır.

Belediyemizde, Toplam 27 adet Müdürlükten, **Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve Afet İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik** çerçevesinde Temel Müdürlükler olarak, **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkala İlişkiler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü** ilgili Yönetmelik doğrultusunda Belediye Meclis kararına göre ihdas edilmiştir.

Buna göre hali hazırda, Kurumumuzda (işçi personel harici) toplam **109** memur personel görev yapmaktadır.

6360 sayılı Kanun kapsamında 2014 yılında kurulan belediyemizde, Norm Kadro Yönetmeliğine göre, Norm kadro çerçevesinde **4**'ü sürekli işçi, **1**'i geçici işçi olmak üzere, toplam **5** sürekli işçi istihdam edilmektedir.

6360 Sayılı Kanun kapsamında kurularak ilk mahalli idareler genel seçimlerden sonra 2014 yılında faaliyete başlayan belediyemizin Norm kadroya göre öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin 2/4 'ü kadar iken, sürekli ve geçici işçi personel sayımız ise 5 (beş) kişidir. Buna göre çalışan memur sayısının ihtiyacı karşılayacak oranda olmadığı gözükmemektedir. Belediyemizin öncelikli personel ihtiyacı nitelikli memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. Mevcut memur sayısı ise ihtiyacımızı karşılamamaktadır. Memur sayımızın norm kadromuzun 2/4'ün altında olması sebebiyle memur eliyle yürütülmesi gereken birçok büro hizmeti, işçi eliyle yürütülmektedir. İnsan Kaynakları yapımızı ilgili mevzuat doğrultusunda, ihtiyaca cevap verecek bir yapıya dönüştürerek, zaman içerisinde acil ihtiyaç duyulan nitelikte memur personel açığının kapatılarak, büro hizmeti yapmakta olan işçi sayımızın azaltılması, kurumumuzun mali imkanları doğrultusunda nitelikli memur personel sayımızın ihtiyaç duyulan oranda artırılmasının olumlu etkilerinin olacağı değerlendirilmektedir.

Ancak, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin 8. fıkrası ***“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.***

Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir.” Hükmüne amirdir.

Bu itibarla; Belediyemizin yıllık toplam personel giderleri ile ilgili olarak, Mezkûr Kanunun Geçici 1. maddesi gereğince, liyakat çerçevesi içinde kurumun ihtiyacı olan nitelikli personel temininde seçici ve dikkatli olunması belediyemizin menfaatine olacağı değerlendirilmektedir.

Ancak, *“Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik”*ın 19. maddesi gereğince ve 696 Sayılı KHK kapsamında yayımlanan Esas ve Usuller ile ilgili mevzuat dahilinde, Belediyemiz işbirliği şirket kanalı ile İş-Kur üzerinden, Kurum Dışı Geçici Süreli Kamu İşçi Alımı ile 5 Ay 29 Gün süreyle geçici işçi alımı yapılabilmektedir.

1-) Belediyemizin personel sayısı, personelin statüleri ve nitelikleri aşağıdaki tablolarda gösterilecektir.

2-) Belediyemizin personel ve ücret politikası ile kısıtlar hakkında yukarıda izahat yapılmaya çalışılmıştır.

a. Bilindiği üzere Belediyemiz Mezkûr Kanun (6360 Sayılı Kanun) kapsamında, ilk mahalli idareler genel seçimlerinden sonra fiilen hizmet sunmaya başlamıştır. Kurulduğumuz tarihten bu zamana kadar toplam 60 daimi işçi ile 7 memur emekliye sevk edilmiştir.

b. Belediyemiz anılan Kanun kapsamında oluşturulduğu tarihten itibaren geçmiş yıllara ait personel veri bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2019 – 2025 YILLARI ARASINDA ÇALIŞAN PERSONEL LİSTESİ				
YILI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	DAİMİ İŞÇİ	TOPLAM
2019	84	15	41	140
2020	91	15	36	142
2021	94	16	33	143
2022	96	16	29	141
2023	116	--	20	136
2024	112	--	16	128
2025	109	--	5	114

c. Belediye Personelimizin (Eğitim düzeyi vb.) ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak gösterilmiştir. Hizmet-İçi Eğitim programımız ise, birimlerimizin eğitim ihtiyaç talepleri de göz önüne alınarak planlanmakta ve kurumumuzun imkânları nispetinde icra edilmektedir.

d. Belediyemize Memur alımı için ilgili kurumlara başvuru yapılmamış ihtiyaç duyulan nitelikteki personel ihtiyaçlarına yönelik naklen veya açıktan atama talepleri ihtiyaca göre idaremizce değerlendirilmektedir.

e. Belediyemizde 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belediyemiz şirketinde İşçi statüsüne geçirilen işçilerle, geçiş işlemine tabi olmayıp Albel A.Ş. şirket işçisi olup belediyemiz birimlerinde çalışan işçi personellerimiz mevcuttur. Bu personellerle ilgili birimler bazında hazırlanan tablo aşağıda sunulmuştur.

f. İşçi çalıştırma politikası olarak, sendikalı işçi, işçilerin birimlere göre dağılımıyla ilgili genel bilgiler aşağıda tanzim edilen tablolarda gösterilmiştir. Yine, daimî işçi kadrosunda çalışan bazı işçi personeller tecrübe ve nitelikleri bakımından birimlerinde yetkilendirilerek çalışmaktadırlar.

g. Belediyemiz, Mezkûr Kanun kapsamında 2014 yılında fiilen oluşturulduğundan, ihtiyaca ve personelin niteliğine göre, başka kurumlarda çalışmakta olan ve nakil talebinde

bulunan memurlar çalışmaktadır. Ayrıca 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesi doğrultusunda sözleşmeli personel statüsünde kurumun ihtiyaçları göz önüne alınarak çalıştırılmaktadır.

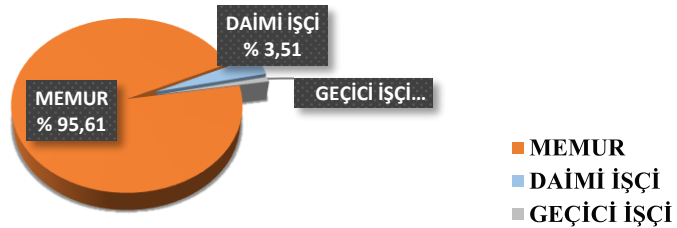
3-) Belediye çalışanlarımızın motivasyon düzeyi, iş ortamını nasıl değerlendirdikleri, işveren olarak belediyeden beklentileri noktasında, teşkilatlanma çalışmalarımız devam etmektedir. Konuyla ilgili zaman zaman muhtelif değerlendirmeler yapılmaktadır. Çalışanlarımızın moral ve motivasyonunu arttırmaya yönelik belli aralıklarla eğitim seminerleri düzenlenmektedir.

4-) Kurum olarak, teşkilatlanma çalışmalarımız ilçemizin tespit edilen ihtiyaçlarına cevap verilebilmek adına devam ettiğinden, personelimizin mesleki gelişimleri, morali, motivasyonu, sağlığı ve İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik Hizmet-İçi Eğitim programlarımız yıl içerisinde belirli aralıklarla yapılmaya devam edecektir.

5-) 6360 sayılı Kanun Kapsamında 2014 yılında ilk mahalli idareler genel seçimlerinden sonra oluşturulan belediyemizin müdürlük sayısı **“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik”** doğrultusunda hazırlanarak Belediye Meclisince onaylanmıştır. Belediyemiz hizmetlerinin gelişimi ile daha etkin ve verimli olarak sunulması amacıyla, ihtiyaca göre müdürlüklerde, Teşkilat Şeması ve kurumsal anlamda değişiklikler yapılmaktadır.

ALTINORDU BELEDİYESİ GENEL PERSONEL DURUMU				
KADRO DURUMU	NORM KADROYA GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI – (ŞAHSA BAĞLI DONDURULMUS KADRO DAHİL)
MEMUR	285	107	178	107
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (5393 SK. 49/3. MAD. GÖRE) (MÜNHAL KADRO KARŞILIĞI ÇALIŞTIRILMAKTADIR)	-	-	-	-
ŞAHSA BAĞLI DONDURULAN MEMUR KADROSU	-	2	-	2
DAİMİ İŞÇİ	58	4	54	4
GEÇİCİ İŞÇİ	-	1	-	1
TOPLAM	343	114	232	114

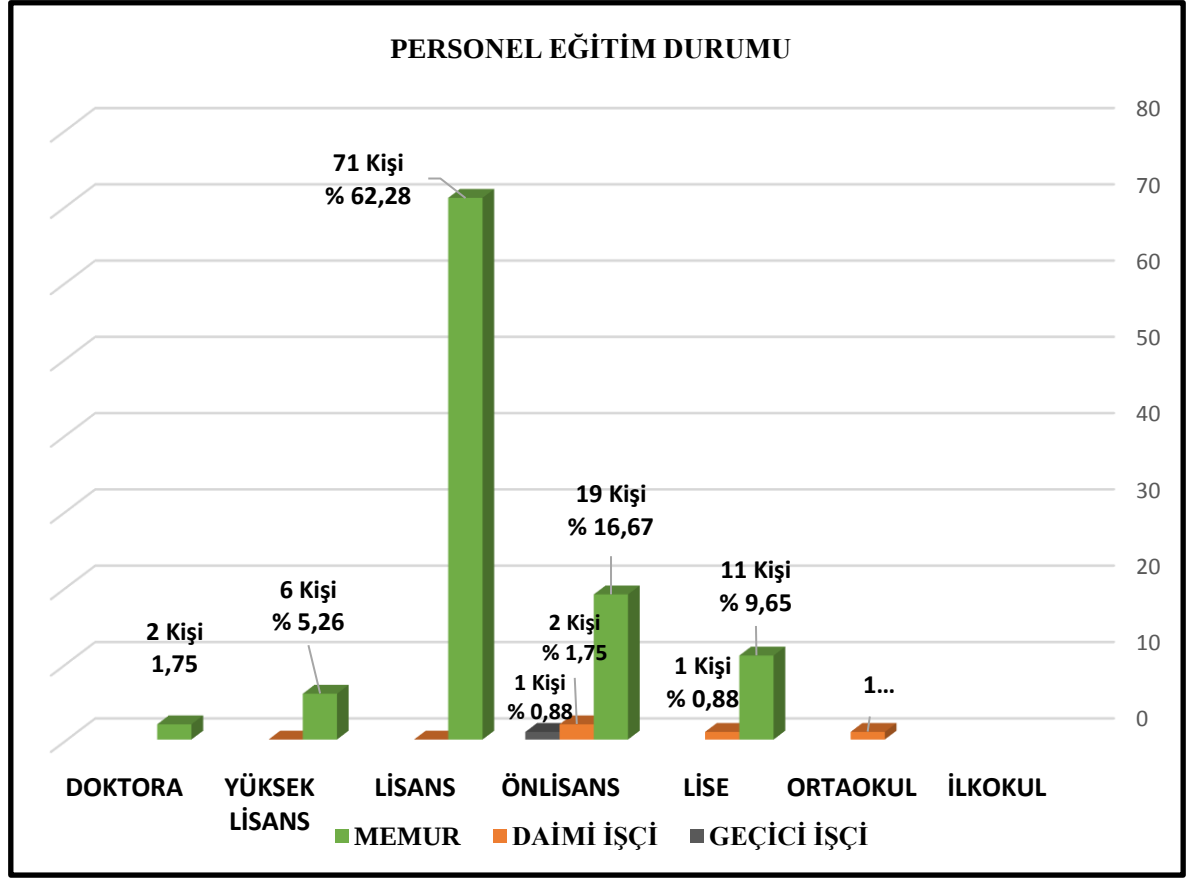
PERSONEL İSTİHDAM TABLOSU



Mevcut insan kaynakları yapısıyla ilgili olarak, kısa, orta ve uzun vadeli üçlü yaklaşımın uygun olacağı değerlendirilmektedir. Kısa vadede mevcut personele yönelik hizmet içi eğitim programlarına ağırlık verilirken, uzun vadede ise, gerek duyulan yerlere, (Mevcut yasalar doğrultusunda) ihtiyaç doğrultusunda nitelikli (liyakatli) personellerin kuruma kazandırılması çalışmaları yapılmalıdır.

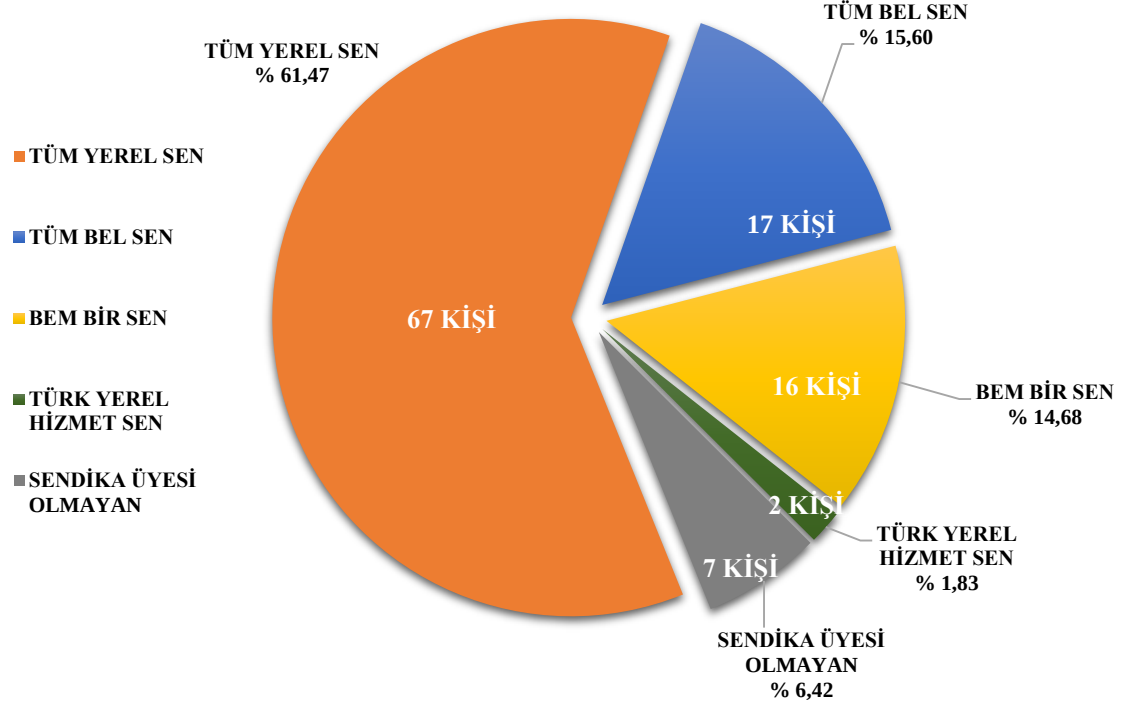
28.05.2025 TARİHİ İTİBARIYLA MEMUR EĞİTİM DURUMU			
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	
İLKOKUL	--	--	--
ORTAOKUL	--	--	--
LİSE	10	1	11
ÖNLİSANS	14	5	19
LİSANS	52	19	71
YÜKSEK LİSANS	4	2	6
DOKTORA	1	1	2
EĞİTİM DURUMU TOPLAM	81	28	109
YAŞ ORTALAMASI	46	46	46

28.05.2025 TARİHİ İTİBARIYLA DAİMİ İŞÇİ / GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU					
ÖĞRENİM DURUMU	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
İLKOKUL	-	-	-	-	-
ORTAOKUL	1	-	-	-	1
LİSE	-	1	-	-	1
ÖNLİSANS	1	1	1	-	3
LİSANS	-	-	-	-	-
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	2	2	1	-	5
YAŞ ORTALAMASI	50	45	51	-	48



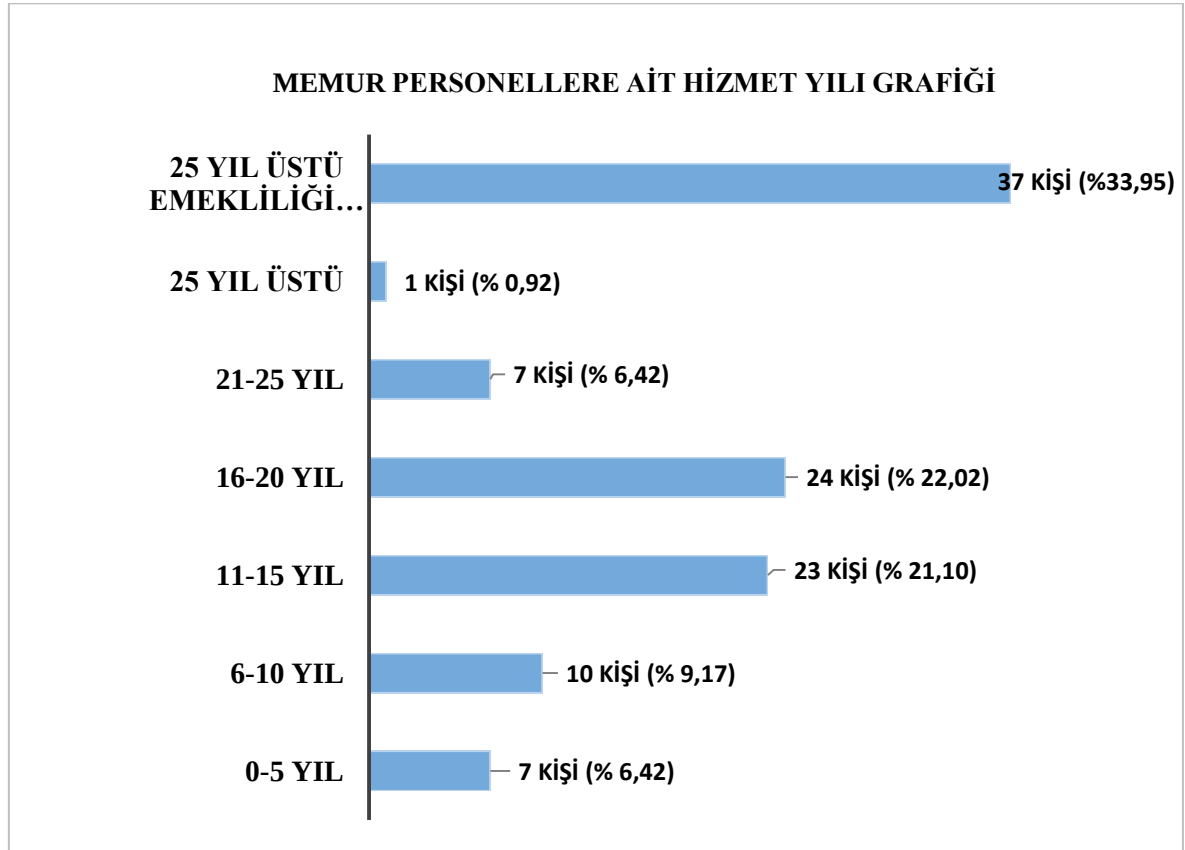
28 MAYIS 2025 TARİHİ İTİBARIYLA MEMUR SENDİKA BİLGİLERİ			
SENDİKA ADI	MEMUR		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	
TÜM YEREL SEN	49	18	67
TÜM-BEL-SEN	14	3	17
BEM-BİR-SEN	12	4	16
TÜRK YEREL HİZMET SEN	1	1	2
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	5	2	7
TOPLAM	81	28	109

MEMUR PERSONELLERE AİT SENDİKA BİLGİLERİ TABLOSU

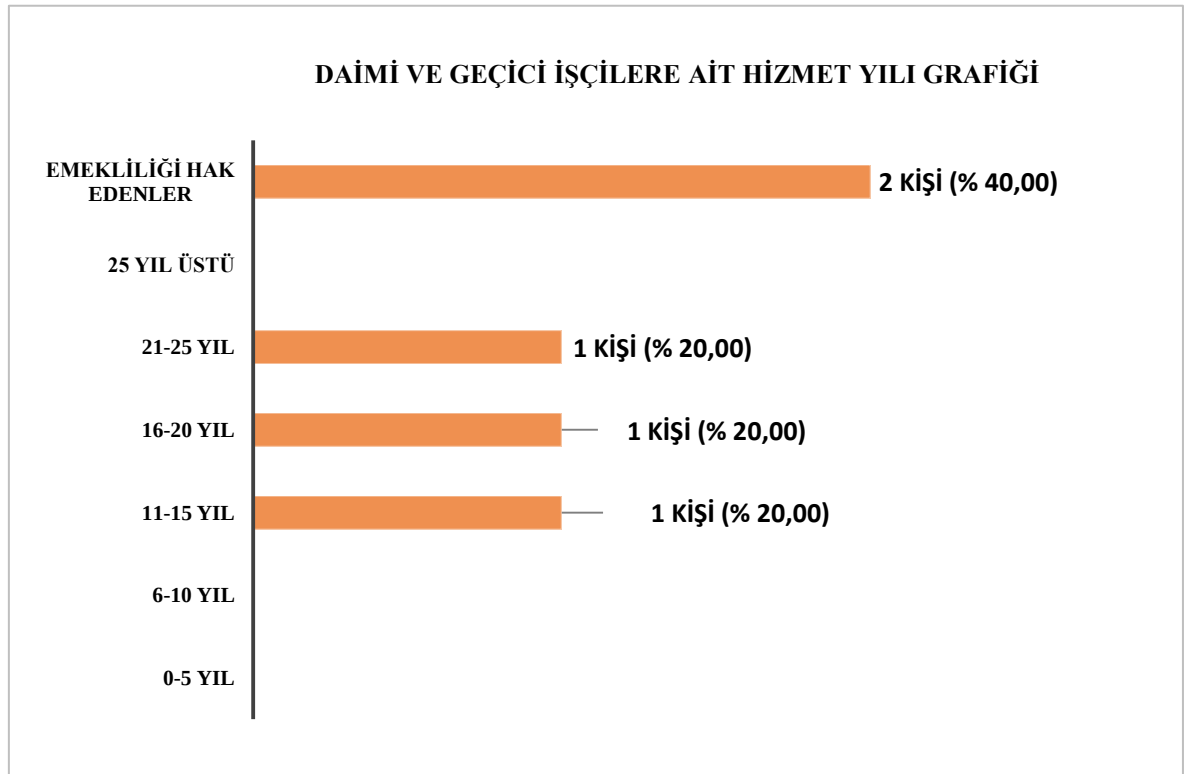
28.05.2025 YILI DAİMİ VE GEÇİCİ İŞÇİLERE AİT
SENDİKA BİLGİLERİ

SENDİKA ADI	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
BELEDİYE İŞ SENDİKASI	2	2	1	-	5
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	-	-	-	-	-
TOPLAM	2	2	1	-	5

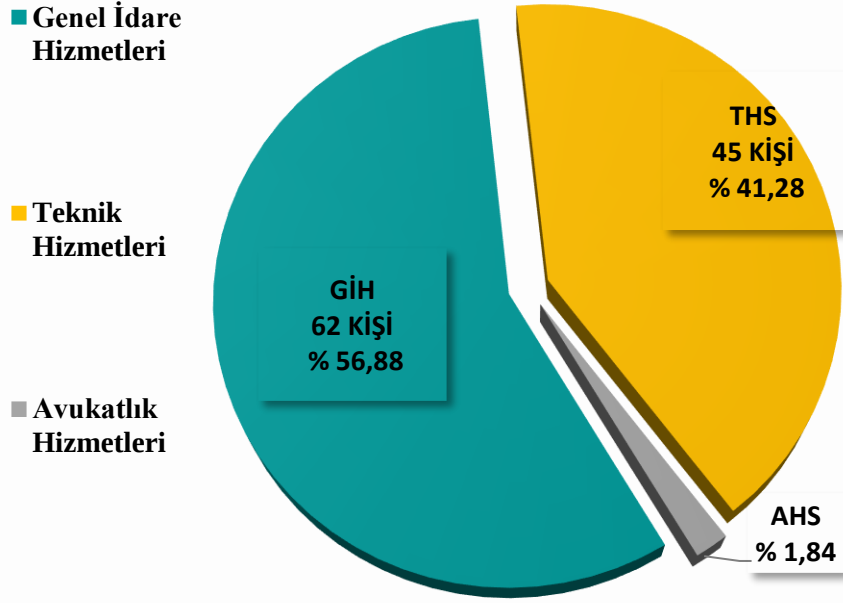
HİZMET YILI	28.05.2025 TARİHİ İTİBARIYLA <u>MEMUR</u> PERSONELE AİT HİZMET DAĞILIMI TABLOSU			
	HİZMET YILI	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
	0 - 5 YIL	5	2	7
	6 - 10 YIL	6	4	10
	11 - 15 YIL	19	4	23
	16 - 20 YIL	19	5	24
	21 - 25 YIL	6	1	7
	25 YIL ÜSTÜ	1	-	1
	25 YIL ÜSTÜ EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	25	12	37
GENEL TOPLAM	81	28	109	



HİZMET YILI	28.05.2025 TARİHİNE GÖRE <u>DAİMİ İŞÇİ VE GEÇİCİ İŞÇİ</u> PERSONELLERE AİT HİZMET DAĞILIMI TABLOSU					
	HİZMET YILI	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
	0 - 5 YIL	-	-	-	-	-
	6 - 10 YIL	-	-	-	-	-
	11 - 15 YIL	-	1	-	-	1
	16 - 20 YIL	-	1	-	-	1
	21 - 25 YIL	1	-	-	-	1
	25 YIL ÜSTÜ	-	-	-	-	-
	EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	1	-	1	-	2
GENEL TOPLAM	2	2	1	-	5	



HİZMET SINIFI İTİBARIYLA MEMUR DURUMU

01/01/2025 - 28/05/2025 TARİHLERİ ARASINDA KURUMUMUZDAN
İLİŞİĞİ KESİLEN PERSONELLERE AİT SAYISAL VERİ TABLOSU

STATÜSÜ	İSTİHDAM VE AYRILIŞ SEBEBİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	EMEKLİ / GEÇİCİ GÖREVLİ	1	2	3
DAİMİ İŞÇİ	EMEKLİ	10	1	11
TOPLAM		11	3	14

BİRİMLER BAZINDA MEMUR, DAİMİ İŞÇİ VE GEÇİCİ İŞÇİ PERSONELLERİNE AİT TABLO
(28/05/2025 TARİHİ İTİBARIYLA)

Sıra No:	BİRİMİ	MEMUR		DAİMİ VE GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	-	1
2	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	-	1
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	-	1	4
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-	2
5	ETÜTÜ VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	11	3	-	-	14
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (1 GEÇİCİ İŞÇİ)	10	2	1	-	13
7	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
8	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜD.	1	-	-	-	1
9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	-	-	3
10	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	2	1	-	-	3
11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	-	-	7
12	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	2	2	-	1	5
13	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
14	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD.	-	1	-	-	1
15	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	-	3
16	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
17	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	1	-	8
18	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
19	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	-	4
20	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	1	-	5
21	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	10	3	-	-	13
22	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	2	-	-	-	2
23	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	-	1
24	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	-	4
25	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
26	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	-	1
27	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15	3	-	-	18
TOPLAM PERSONEL SAYISI		81	28	3	2	114

BİRİMLER BAZINDA ALBEL A.Ş. İŞÇİLERİNE AİT PERSONEL TABLOSU (28/05/2025 TARİHİ İTİBARIYLA)				
Sıra No:	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
2	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	7
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	13	9	22
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	8	17
5	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8	5	13
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (1 GEÇİCİ İŞÇİ)	30	2	32
7	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
8	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
10	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	6
11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	7
12	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	4
13	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
14	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
15	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	23	1	24
16	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	10	17
17	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	4
18	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
19	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	14	8	22
20	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	17	3	20
21	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	13	14	27
22	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	6
23	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
24	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	163	-	163
25	VETERNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
26	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	4
27	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	43	1	44
28	ALBEL A.Ş.	1	-	1

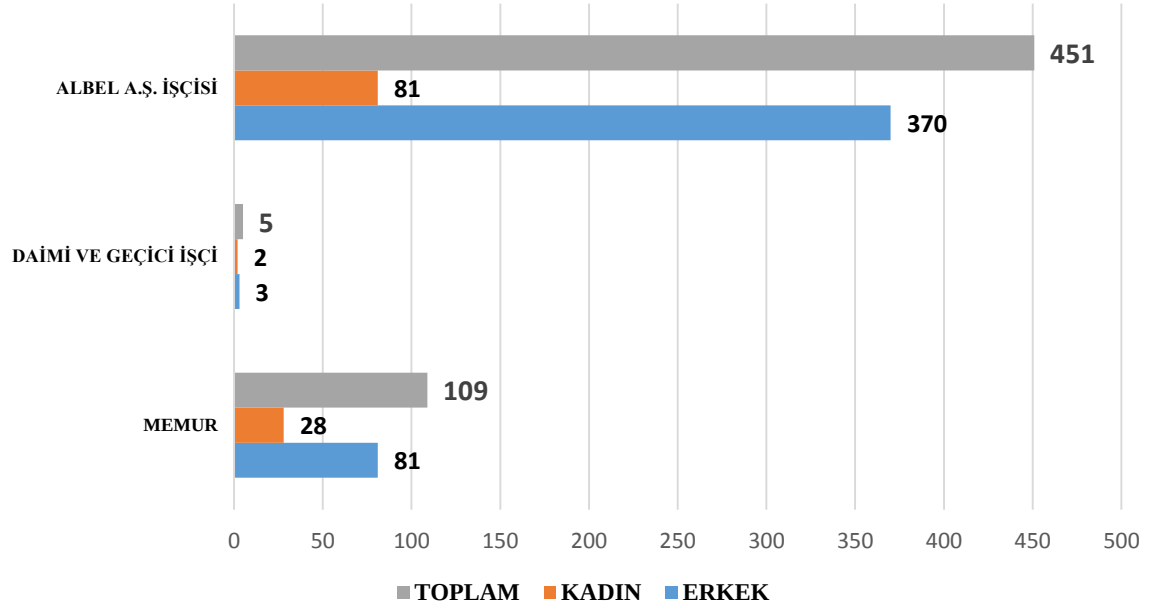
TOPLAM PERSONEL SAYISI

370

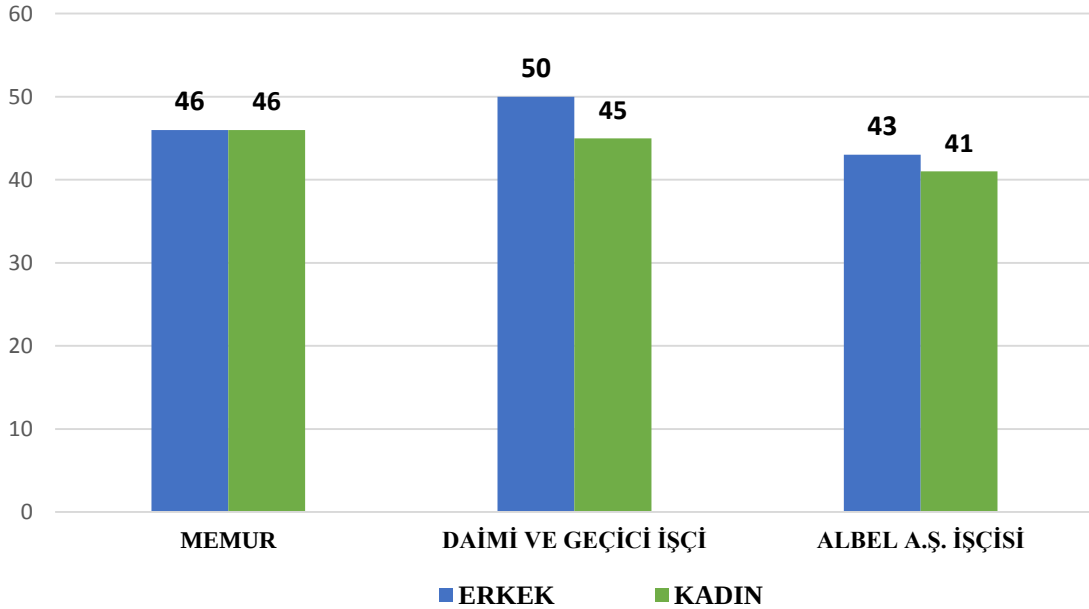
81

451

28 MAYIS 2025 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL İSTİHDAM TABLOSU



28 MAYIS 2025 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL YAŞ ORTALAMASI



E-Diğer Hususlar

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı insan haklarını esas alan
- Vatandaş memnuniyetine önem veren
- Çözüm odaklı
- Şeffaf ve hesap verebilir
- Kent tarihine ve estetiğe önem veren
- Sosyal belediyecilik anlayışına sahip
- Çevrenin korunmasına duyarlı
- Teknoloji ve bilgi sistemlerinde yenilikçi
- Çocuk ve engelli haklarını koruyan

B-Amaç ve Hedefler

- **Misyon**

Altınordu'yu, yönetimde şeffaf ve etkili bir yaklaşım benimseyerek, sürdürülebilir bir gelişimle modern ve çekici bir yerleşim alanı haline getirmeyi; toplumsal yaşamın zenginleşmesine katkıda bulunmayı; genç nesillerin potansiyelini en üst düzeye çıkarmayı; bölgenin turistik cazibesini artırarak tercih edilen bir destinasyon olmayı hedefliyoruz.

- **Vizyon**

Yaşanabilir, sürdürülebilir ve katılımcı bir toplum oluşturarak, tüm vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunan, çevre dostu, sosyal ve kültür odaklı, modern bir ilçe inşa etmek.

Amaçlar

A1. Kurumsal yönetim anlayışıyla sistemlerimizi etkin, verimli ve sürdürülebilir seviyeye getirmek.

A2. Altınordu'da planlı yapılaşmayı sağlayarak, ilçenin fiziki yapısını ulaşılabilir, güvenli, temiz ve yaşanabilir seviyeye taşımak.

A3. Altınorduların sosyal, kültürel, sağlık ve ekonomik yaşam koşullarını geliştirecek sürdürülebilir çözümler üretmek.

A4. Altınordu çocuk ve gençlerinin nitelikli bireyler olarak yetişmesinde katkı sağlamak.

A5. Altınordu'yu Karadenizin turizmde en tercih edilir ilçesi haline getirmek.

A6. Kurum politikaları ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek, güvenli ve hızlı belediyeçilik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.

A7. İç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, gerçekleştirmek.

A8. Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği arttırarak yüksek paydaş memnuniyeti ile daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.

A9. Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmet belediyeçiliğini etkin yürütmek.

Hedefler

H1.1. İnsan kaynağını etkin ve verimli seviyeye taşımak, yetkin kadrolarla belediye hizmet anlayışını üst seviyeye taşımak.

H1.2. Kaynakların denetlenebilir ve maliyet odaklı kullanılmasını sağlamak ve takip etmek.

H1.3. Kaynakların sürdürülebilir, verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve takip etmek.

H1.4. Sistemler kurmak, mevcut sistemleri güncel teknolojiler doğrultusunda geliştirmek.

H2.1. İlçenin fiziksel alan ihtiyaçlarını gidermek.

H2.2. İlçenin yapısal ihtiyaçlarını gidermek ve buna yönelik projeleri gerçekleştirmek.

H2.3. Belediyenin sürdürülebilir gelirlerini artırmak.

H2.4. Temiz ve sağlıklı yaşam alanlarını artırmak.

H2.5. Güvenli yaşam alanlarını artırmak.

H2.6. Yeşil yaşam alanlarını artırmak.

H3.1. Altınordu'da sosyal ve kültürel yaşamın kalitesini artıracak çalışmalar yapmak.

H3.2. Altınordu'nun ekonomik büyüme ve kalkınmasını artıracak çalışmalar yapmak.

H3.3. Yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların temel yaşam standartlarını sağlamak.

H3.4. Daha sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçe olmak.

H3.5. Kırsal hizmetlerde vatandaşın sürdürülebilir yöntemlere yönlendirilmesini sağlamak.

H4.1. Çocukların sosyal, kültürel ve sağlıklı yetiştirmelerine yönelik faaliyetlerde bulunmak.

H4.2. Gençlerin sosyal, kültürel ve sağlıklı yetiştirmelerine yönelik faaliyetlerde bulunmak.

H4.3. Gençlerin spor ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerde bulunmak.

H5.1. Turizmde ilçenin ziyaretçilerine iyi standartlarda hizmet verilmesini sağlamak.

H5.2. Turizmde ilçenin bilinirliğini artırmak.

H6.1. Tüm dava ve icra dosyalarının % 90 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.

H6.2. İş akış süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2029 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılacaktır.

H7.1. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

H7.2. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.

H8.1. İşletme ve iştiraklerimiz tarafından yürütülen hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek.

H9.1. Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

H9.2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

Altınordu Belediyesinin **2025-2029 Stratejik Planında 9 Stratejik Amaç** oluşturulmuş, her bir stratejik amaca ulaşmak için **27 Stratejik Hedef** belirlenmiştir.

Tablo 1: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
11.31: SOSYAL YARDIMLAŞMA	Yoksullukla Mücadele Edilmesi ve Sosyal Yardım Programlarının Bütüncül ve Hane Odaklı Bir Yaklaşımla Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi Sağlanacaktır.	11: YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
11.32: YOKSULLUKLA MÜCADELE	Yoksullukla Mücadele Edilmesi ve Sosyal Yardım Programlarının Bütüncül ve Hane Odaklı Bir Yaklaşımla Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi Sağlanacaktır.	11: YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
12.133: BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	Kültürel Zenginlik ve Çeşitliliğin Korunup Geliştirilerek Gelecek Nesillere Aktarılması, Kültürel Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması, Millî Kültür ve Ortak Değerler Etrafında Toplumsal Bütünlüğün ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi ile Kültürün Kalkınmadaki Çok Boyutlu Etkisinin Arttırılmasını Sağlamak	12: MİLLÎ KÜLTÜR
2.10: AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer	2: ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

	Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması Sağlanacaktır.	
2.53: MEKANSALE PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturulacaktır.	2: ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
2.53: MEKANSALE PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturulacaktır.	2: ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
2.55: ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturulacaktır.	2: ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
20.186: DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Sağlanacaktır.	20: ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
21.51: ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Çevrenin Korunması, Etkin, Entegre ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetiminin Gerçekleştirilmesi Sağlanacaktır.	21: SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
23.134: SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Sanatın ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi, Desteklenmesi, Toplumda Sanat Anlayışının Yaygınlaştırılması Sağlanacaktır.	23: SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
3.15: AİLENİN KORUNMASI	Ailenin Bütünlüğünün Korunması, Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahının Arttırılması Sağlanacaktır.	3: AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
3.16: AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	Ailenin Bütünlüğünün Korunması, Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahının Arttırılması Sağlanacaktır.	3: AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ

31.260: VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMUN SAĞLANMASI VE UYUM MALİYETLERİNİN AZALTILMASI	Ülke Ekonomisinin Rekabet Gücünü Artıran, Vergi Yükünün Dağılımında Adaleti Gözeten, Öngörülebilir Gelir Politikaları ile Vergi Sistemini Geliştirmek ve Vergide Gönüllü Uyumunu Artırmak, Kamu Gelirlerini Kaliteli Hizmet Sunarak Toplanması sağlanacaktır.	31:KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
31.84: KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Ülke Ekonomisinin Rekabet Gücünü Artıran, Vergi Yükünün Dağılımında Adaleti Gözeten, Öngörülebilir Gelir Politikaları ile Vergi Sistemini Geliştirmek ve Vergide Gönüllü Uyumunu Artırmak, Kamu Gelirlerini Kaliteli Hizmet Sunarak Toplanması sağlanacaktır.	31: KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
33.256: GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	Gençlerin Güçlü Yaşam Becerilerine, İnsani ve Millî Değerlere Sahip Olarak Yetişmelerinin, İktisadi ve Sosyal Hayata ve Karar Alma Mekanizmalarına Aktif Katılımları Sağlanacaktır.	33: GENÇLİK
34.89: SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Sporun Geliştirilmesi, Sporda Katılımın ve Başarının Artırılmasının Sağlanması	34: SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
36.104: KÖYLERİN VE KIRSAL ALANLARIN ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Kırsal alanların ve köylerin yaşam kalitesinin gelişmesi, kır-kent gelişmişlik farklarının azaltılması, alt yapılarının desteklenmesi, hizmet donanımlarının iyileştirilmesi	36:KIRSAL KALKINMA
51.98: EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Vatandaşların Kişisel Gelişimlerini Desteklemek ve Mesleki Becerilerini Geliştirmek	51: HAYAT BOYU ÖĞRENME
54.167: TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerine Erişimin ve Kalitenin Daha Da Artırılması ve Sağlık Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	54: TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
67.272: ZABITA HİZMETLERİ	Güvenli, Kaliteli ve Standartlara Uygun Ürün ve Hizmetlerin Yer Aldığı İzlenebilir Bir Piyasanın Oluşması Sağlanacaktır.	67: KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
67.273: ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	İdarenin Kurumsal ve Yönetmelik İhtiyaçların Karşlanması Sağlanacaktır.	67: KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
68.275: KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma Anlayışıyla, Üretici Birlikleri ve Aile İşletmelerinin Üretim Kapasitesinin ve Kırsal İşgücünün İstihdam Edilebilirliğinin Artırılması, Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi, Yoksullukla Mücadele ile Kırsal Toplumun Düzenli ve Yeterli Gelir İmkanlarına Kavuşturularak Refah Düzeyinin	68: KENT İÇİ ULAŞIM

	Artırılması ve Nüfusun Kırsalda Tutundurulması Sağlanacaktır.	
8.27: KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ	Kadınlara Yönelik Her Türlü Ayrımcılığı Önlemek, Kadınların Toplumsal Hayatın Tüm Alanlarında Hak, Fırsat ve İmkanlardan Eşit Biçimde Yararlanmalarını ve Güçlenmeleri Sağlanacaktır.	8: KADININ GÜÇLENMESİ
98.900: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.	98: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
98.901: TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	İdarelerin teftiş, denetim (iç denetim dahil), danışmanlık, hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri, basın ve halkla ilişkiler, bilgi ve iletişim sistemleri, insan kaynakları yönetimi, özel kalem hizmetleri, mali hizmetler gibi konularda kurumsal çerçevede yürüttükleri hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.	98: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
98.901: TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	İdarelerin teftiş, denetim (iç denetim dahil), danışmanlık, hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri, basın ve halkla ilişkiler, bilgi ve iletişim sistemleri, insan kaynakları yönetimi, özel kalem hizmetleri, mali hizmetler gibi konularda kurumsal çerçevede yürüttükleri hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.	98: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
99.906: YEDEK ÖDENEKLER	Bütçede başlangıçta ön görülemeyen hizmet karşılıkları olarak veya yapılan tahminlerin yıl içi gelişmeler neticesinde tutmaması ihtimaline karşılık hizmetlerin aksamaması için ihtiyat olarak ayrılması.	99: PROGRAM DIŞI GİDERLER
99.907: GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı yapılması	99: PROGRAM DIŞI GİDERLER

C- İdare Performans Bilgisi

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	11: YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İdare/Birim Adı:	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Alt Program Adı:	11.31.SOSYAL YARDIMLAŞMA
Gerekçe ve Açıklamalar	.
Alt Programın Hedefi	Yoksullukla Mücadele Edilmesi ve Sosyal Yardım Programlarının Bütüncül ve Hane Odaklı Bir Yaklaşımla Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi Sağlanacaktır.
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	SDH.11.31.PH.24.5038.F37.G1: Gıda yardımı yapılan kişi sayısı	Kişi				Bilgi		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
2	SDH.11.31.PH.24.5038.F37.G2:Engelli aracından faydalanan kişi sayısı	Kişi				756 Kişi		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11.31.PH.24.5038.F37 (36.181.077,51 ₺)				36.181.077,51 ₺	50.416.693,01 ₺	70.300.751,63 ₺
Bütçe İçi				36.181.077,51 ₺		

Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe içi)				36.181.077,51 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	11.31.PH.24.5038.F37:İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	11: YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İdare/Birim Adı:	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Alt Program Adı:	11.32.YOKSULLUKLA MÜCADELE
Gerekçe ve Açıklamalar	.
Alt Programın Hedefi	Yoksullukla Mücadele Edilmesi ve Sosyal Yardım Programlarının Bütüncül ve Hane Odaklı Bir Yaklaşımla Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi Sağlanacaktır.
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	SDH.11.32.PH.25.5042.F38.G3: Doğum paketi verilen gebe sayısı	Kişi				60 Kişi		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
2	SDH.11.32.PH.25.5042.F38.G4: Paket süt dağıtımı yapılan öğrenci sayısı	Kişi				1080000 Kişi		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								

3	SDH.11.32.PH.25.5042.F38.G5: STK'larına yapılan nakit yardım tutarı	Türk Lirası				Bilgi		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11.32.PH.25.5042.F38 (4.378.077,51 ₺)				4.378.077,51 ₺	5.903.693,01 ₺	7.994.431,63 ₺
Bütçe İçi				4.378.077,51 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe içi)				4.378.077,51 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	11.32.PH.25.5042.F38: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	12:MİLLİ KÜLTÜR
İdare/Birim Adı:	Kültür İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı:	12.133.BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	.
Alt Programın Hedefi	Kültürel Zenginlik ve Çeşitliliğin Korunup Geliştirilerek Gelecek Nesillere Aktarılması, Kültürel Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması, Millî Kültür ve Ortak Değerler Etrafında Toplumsal Bütünlüğün ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi ile Kültürün Kalkınmadaki Çok Boyutlu Etkisinin Artırılmasını Sağlamak.
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	KSM.12.133.PH.16.358.F26.G7: Düzenlenen festival sayısı (Edebiyat,	Adet				2 Adet		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare: Kültür İşleri Müdürlüğü								

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
12.133.PH.16.358.F26 (952.652,04 ₺)				952.652,04 ₺	1.243.182,43 ₺	1.631.818,92 ₺
Bütçe İçi				952.652,04 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe içi)				952.652,04 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	12.133.PH.16.358.F26: Kültürel Yayım Faaliyetleri					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	2:ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare/Birim Adı:	Afet İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı:	2.10.AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
Gerekçe ve Açıklamalar	.
Alt Programın Hedefi	İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması Sağlanacaktır.
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	AFET.2.10.PH.1.5022.F1.G1: İlçemizde meydana gelen afetlere müdahale edilme yüzdesi	Yüzde				% 100		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare: Afet İşleri Müdürlüğü								

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.10.PH.1.5022.F1 (1.852.087,88 ₺)				1.852.087,88 ₺	2.242.605,45 ₺	2.691.006,54 ₺
Bütçe İçi				1.852.087,88 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe içi)				1.852.087,88 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	2.10.PH.1.5022.F1: Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	2:ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare/Birim Adı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Alt Program Adı:	2.53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Gerekçe ve Açıklamalar	.
Alt Programın Hedefi	İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturulacaktır.
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	İŞM.2.53.PH.21.5023.F14.G1: Meclise sunulan imar plan tadilatlarının sayısı	Adet				12 Adet		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.53.PH.21.5023.F14 (11.265.788,51 ₺)				11.265.788,51 ₺	15.364.613,54 ₺	21.021.470,50 ₺
Bütçe İçi				11.265.788,51 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe içi)				11.265.788,51 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	2.53.PH.21.5023.F14: Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	2:ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare/Birim Adı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Alt Program Adı:	2.53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Gerekçe ve Açıklamalar	.
Alt Programın Hedefi	İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturulacaktır.
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	PBM.2.53.PH.7.146.F33.G1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	Metrekare				6 M		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare: Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
2	PBM.2.53.PH.7.146.F33.G2: Bitkilendirme si yeşillendirmesi yapılan alan miktarı	Metrekare				26 00		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare: Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
3	PBM.2.53.PH.7.146.F33.G3: Park ve yeşil alanlara dikilen ağaç, çalı sayısı	Adet				12 00		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı:İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare: Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
4	PBM.2.53.PH.7.146.F33.G4: Yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlama	Metrekare				10 00		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare: Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
5	PBM.2.53.PH.7.146.F33.G5: Yeni yapılan mesire alanı sayısı / m2	Metrekare				Bil gi		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								

Sorumlu İdare: Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
6	PBM.2.53.PH.7.5024.F34.G6: Yılda 5 Park 5 Yılda 25 Park projesi tamamlanma süresi	Yıl				1 Yı		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare: Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
7	PBM.2.53.PH.7.5024.F34.G7: Yılda 5 Park 5 Yılda 25 Park projesi tamamlanma	Yüzde				% 20		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare: Park ve Bahçeler Müdürlüğü								

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.53.PH.7.146.F33 (22.541.493,82 ₺)				22.541.493,82 ₺	219.373.792,58 ₺	305.702.151,10 ₺
Bütçe İçi				22.541.493,82 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
2.53.PH.7.5024.F34 (16.551.861,35 ₺)				16.551.861,35 ₺	22.864.233,62 ₺	31.639.880,33 ₺
Bütçe İçi				16.551.861,35 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe İçi)				39.093.355,17 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	2.53.PH.7.146.F33: Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
Faaliyet Adı	2.53.PH.7.5024.F34: Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	2:ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare/Birim Adı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Alt Program Adı:	2.55.ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA

Gerekçe ve Açıklamalar	.
Alt Programın Hedefi	İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturulacaktır.
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	İŞM.2.55.PH.8.151.F15.G2: Kamulaştırma işlemi tamamlanan parsel sayısı (Adet)	Adet				Bilgi		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
2	ETÜ.2.55.PH.8.151.F6.G1: Yapı kullanma izin belgesi verilme süresi	İş Günü				5 İş Günü		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare: Etüd Proje İşleri Müdürlüğü								
3	ETÜ.2.55.PH.8.151.F6.G2: Yıkım tebliği yapılan riskli yapı sayısı	Adet				24 Adet		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Etüd Proje İşleri Müdürlüğü								
4	ETÜ.2.55.PH.8.151.F6.G3: Yıkım izni verilen riskli yapı sayısı	Adet				24 Adet		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu idare:Etüd Proje İşleri Müdürlüğü								

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.55.PH.8.151.F15 (17.565.788,51 ₺)				17.565.788,51 ₺	23.838.946,21 ₺	32.470.735,45 ₺
Bütçe İçi				17.565.788,51 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
2.55.PH.8.151.F6 (24.186.547,54 ₺)				24.186.547,54 ₺	23.245.838,05 ₺	35.036.628,46 ₺
Bütçe İçi				24.186.547,54 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam(Bütçe içi)				41.752.336,05 ₺		
Toplam(Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	2.55.PH.8.151.F15: İskan Uygulamaları					
Faaliyet Adı	2.55.PH.8.151.F6: İskan Uygulamaları					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	20:ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İdare/Birim Adı:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı:	20.186.DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
Gerekçe ve Açıklamalar	.
Alt Programın Hedefi	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Sağlanacaktır.
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	TİM.20.186.PH.27.561.F41.G5:Sokak hayvanlarına dağıtılan mama miktarı (kg)	Kilogram				Bilgi		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Temizlik İşleri Müdürlüğü								

2	TİM.20.186.PH.27.561.F41.G6:Yaralı, güçten düşmüş ve saldırgan olan	Adet				Bilgi		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Temizlik İşleri Müdürlüğü								
3	VTM.20.186.PH.29.561.F43.G1:Tedavi edilen hayvan sayısı	Adet				Bilgi		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu idare:Veteriner İşleri Müdürlüğü								

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
20.186.PH.27.561.F41 (10.831.057,17 ₺)				10.831.057,17 ₺	14.892.931,73 ₺	20.525.448,12 ₺
Bütçe İçi				10.831.057,17 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
20.186.PH.29.561.F43 (1.340.162,86 ₺)				1.340.162,86 ₺	1.779.800,28 ₺	2.376.007,12 ₺
Bütçe İçi				1.340.162,86 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe içi)				12.171.220,03 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	20.186.PH.27.561.F41:Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
Faaliyet Adı	20.186.PH.29.561.F43:Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	21:SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İdare/Birim Adı:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı:	21.51.ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Gereke ve Açıklamalar	.
Alt Programın Hedefi	Çevrenin Korunması, Etkin, Entegre ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetiminin Gerçekleştirilmesi Sağlanacaktır.
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	İKL.21.51.PH.26.136.F11.G1:Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	Kilogram				12000 Kilogram		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
2	İKL.21.51.PH.26.136.F11.G2:Toplanan elektrik, elektronik atığı miktarı (kg/yıl)	Kilogram				100 Kilogram		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
3	İKL.21.51.PH.26.136.F11.G3:Toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)	Kilogram				500 Kilogram		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu idare:İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
4	İKL.21.51.PH.26.136.F11.G4:Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	Kilogram				600000 Kilogram		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
5	İKL.21.51.PH.26.136.F11.G5:Toplanan tekstil atığı miktarı (kg)	Kilogram				72000 Kilogram		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								

Sorumlu İdare:İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
6	TİM.21.51.PH.26.136.F40.G1:Toplanan yıllık evsel atık miktarı (ton)	Ton				68000 Ton			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Temizlik İşleri Müdürlüğü									
7	TİM.21.51.PH.26.136.F40.G2:Toplanan yıllık inşaat ve yıkıntı atığı miktarı (ton)	Ton				Bilgi			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Temizlik İşleri Müdürlüğü									
8	TİM.21.51.PH.26.136.F40.G3:Makine ile süpürme İşlemi yapılan cadde ve	Km				6000 Km			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Temizlik İşleri Müdürlüğü									
9	TİM.21.51.PH.26.136.F40.G4:Yıkama işlemi yapılan cadde ve sokakların	Km				30000 Km			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Temizlik İşleri Müdürlüğü									
10	İKL.21.51.PH.26.5018.F13.G8:Denetim yapılan işletme sayısı	Adet				30 Adet			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
11	İKL.21.51.PH.26.901.F12.G6:Çevre bilinci konusunda eğitim verilen kurum	Adet				6 Adet			
Açıklama									

Hesaplama Yöntemi:Topla							
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası							
Sorumlu İdare: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü							
12	İKL.21.51.PH.26.901.F12.G7:Çevre bilinci konusunda eğitim verilen kişi	Adet				300 Adet	
Açıklama							
Hesaplama Yöntemi:Topla							
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası							
Sorumlu İdare: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü							

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcam	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
21.51.PH.26.136.F11 (66.343.826,64 ₺)				66.343.826,64 ₺	93.552.592,98 ₺	129.439.110,36 ₺
Bütçe İçi				66.343.826,64 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
21.51.PH.26.136.F40 (278.001.057,17 ₺)				278.001.057,17 ₺	388.930.932,93 ₺	544.488.649,56 ₺
Bütçe İçi				278.001.057,17 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
21.51.PH.26.5018.F13 (2.790.826,64 ₺)				2.790.826,64 ₺	3.688.991,98 ₺	4.902.790,36 ₺
Bütçe İçi				2.790.826,64 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
21.51.PH.26.901.F12 (2.790.826,64 ₺)				2.790.826,64 ₺	3.688.991,98 ₺	4.902.790,36 ₺
Bütçe İçi				2.790.826,64 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe içi)				349.926.537,09 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	21.51.PH.26.136.F11:Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Faaliyet Adı	21.51.PH.26.136.F40:Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri					
Faaliyet Adı	21.51.PH.26.5018.F13:Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri					
Faaliyet Adı	21.51.PH.26.901.F12:Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	23: SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İdare/Birim Adı:	Kültür İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı:	23.134.SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	.
Alt Programın Hedefi	Sanatın ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi, Desteklenmesi, Toplumda Sanat Anlayışının Yaygınlaştırılması Sağlanacaktır.
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	KSM.23.134.PH.15.5015.F25.G1:Düzenlenen şenlik sayısı	Adet				2 Adet		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Kültür İşleri Müdürlüğü								
2	KSM.23.134.PH.15.5015.F25.G2:Düzenlenen konser sayısı	Adet				12 Adet		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Kültür İşleri Müdürlüğü								
3	KSM.23.134.PH.15.5015.F25.G3:Düzenlenen seminer, konferans sayısı	Adet				8 Adet		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Kültür İşleri Müdürlüğü								
4	KSM.23.134.PH.15.5015.F25.G4:Seminer, konferans katılımcı sayısı	Kişi				Bilgi		

Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Kültür İşleri Müdürlüğü								
5	KSM.23.134.PH.15.5015.F25.G5:Destek verilen tiyatro oyun sayısı	Adet				2	Adet	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Kültür İşleri Müdürlüğü								
6	KSM.23.134.PH.15.5015.F25.G6:Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliği sayısı	Adet				8	Adet	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Kültür İşleri Müdürlüğü								

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
23.134.PH.15.5015.F25 (57.952.652,04 ₺)				57.952.652,04 ₺	81.043.182,43 ₺	113.351.818,92 ₺
Bütçe İçi				57.952.652,04 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe içi)				57.952.652,04 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	23.134.PH.15.5015.F25:Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	3:AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
İdare/Birim Adı:	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Alt Program Adı:	3.15.AİLENİN KORUNMASI
Gereke ve Açıklamalar	.

Alt Programın Hedefi	Ailenin Bütünlüğünün Korunması, Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahının Artırılması Sağlanacaktır.
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	İİM.3.15.PH.9.47.F19.G1:İşletmenin faaliyetleri amacıyla kar elde etme	Yüzde				% 10		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.15.PH.9.47.F19 (5.669.252,88 ₺)				5.669.252,88 ₺	7.327.903,46 ₺	10.126.284,14 ₺
Bütçe İçi				5.669.252,88 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe içi)				5.669.252,88 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	3.15.PH.9.47.F19:Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	3:AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
İdare/Birim Adı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Alt Program Adı:	3.16.AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	.
Alt Programın Hedefi	Ailenin Bütünlüğünün Korunması, Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahının Artırılması Sağlanacaktır.
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	KAHM.3.16.PH.11.48.F21.G1:Aile Danışma Merkezinden faydalanan kişi	Kişi				Bilgi		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
2	KAHM.3.16.PH.11.48.F21.G2:Sosyal hizmet sunulan aile sayısı	Kişi				Bilgi		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
3	KAHM.3.16.PH.11.48.F21.G3:Ceren Özdemir masal ve oyun evinden	Kişi				60 Kişi		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.16.PH.11.48.F21 (1.424.124,99 ₺)				1.424.124,99 ₺	1.028.949,99 ₺	1.290.739,99 ₺
Bütçe İçi				1.424.124,99 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe içi)				1.424.124,99 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	3.16.PH.11.48.F21:Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	31:KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
İdare/Birim Adı:	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Alt Program Adı:	31.260.VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMUN SAĞLANMASI VE
Gerekçe ve Açıklamalar	.
Alt Programın Hedefi	Ülke Ekonomisinin Rekabet Gücünü Artıran, Vergi Yükünün Dağılımında Adaleti Gözeten, Öngörülebilir Gelir Politikaları ile Vergi Sistemini Geliştirmek ve Vergide Gönüllü Uyumunu Artırmak, Kamu Gelirlerini Kaliteli Hizmet Sunarak Toplanması sağlanacaktır.
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	RDM.31.260.PH.23.820.F36.G6:Elektronik kanallar ile yapılan tahsilat tutarı (e devlet-	Türk Lirası				Bilgi		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Boş Değerleri Atlayarak Ortalama Al								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu idare:Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
31.260.PH.23.820.F36 (1.240.162,86 ₺)				1.240.162,86 ₺	1.488.195,44 ₺	1.785.834,53 ₺
Bütçe İçi				1.240.162,86 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe içi)				1.240.162,86 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	31.260.PH.23.820.F36:Elektronik Vergi Hizmetleri					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	31:KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
İdare/Birim Adı:	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Alt Program Adı:	31.84.KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI
Gereke ve Açıklamalar	.
Alt Programın Hedefi	Ülke Ekonomisinin Rekabet Gücünü Artıran, Vergi Yükünün Dağılımında Adaleti Gözeten, Öngörülebilir Gelir Politikaları ile Vergi Sistemini Geliştirmek ve Vergide Gönüllü Uyumu Artırmak, Kamu Gelirlerini Kaliteli Hizmet Sunarak Toplanması sağlanacaktır.
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	RDM.31.84.PH.22.5009.F35.G1:Emlak vergisi taahhukunun tahsilata oranı	Yüzde				% 74		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Son değer								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu idare:Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
2	RDM.31.84.PH.22.5009.F35.G2:Çevre temizlik vergisi taahhukunun tahsilata	Yüzde				% 48		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Son değer								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu idare:Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
3	RDM.31.84.PH.22.5009.F35.G3:Tahsil edilen ilan ve reklam vergisi yüzdesi	Yüzde				% 60		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Son değer								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
4	RDM.31.84.PH.22.5009.F35.G4:Kira gelirlinin tahakkukunun tahsilata oranı	Yüzde				% 85		

Açıklama											
Hesaplama Yöntemi:Son değer											
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası											
Sorumlu idare:Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü											
5	RDM.31.84.PH.22.5009.F35.G5:Eğlence vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı				Yüzde				% 65		
Açıklama											
Hesaplama Yöntemi:Son değer											
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası											
Sorumlu İdare:Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü											

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
31.84.PH.22.5009.F35 (20.136.605,87 ₺)				20.136.605,87 ₺	25.123.927,04 ₺	31.492.712,45 ₺
Bütçe İçi				20.136.605,87 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe içi)				20.136.605,87 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	31.84.PH.22.5009.F35: Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	33: GENÇLİK
İdare/Birim Adı:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Alt Program Adı:	33.256.GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER
Gerekçe ve Açıklamalar	.
Alt Programın Hedefi	Gençlerin Güçlü Yaşam Becerilerine, İnsani ve Millî Değerlere Sahip Olarak Yetişmelerinin, İktisadi ve Sosyal Hayata ve Karar Alma Mekanizmalarına Aktif Katılımları Sağlanacaktır.
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	GSHM.33.256.PH.5.794.F9.G1:Aynı yardım yapılan amatör spor kulüpleri	Adet				20 Adet		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
2	GSHM.33.256.PH.5.794.F9.G2:Gençlik merkezlerinde yapılan etkinlik sayısı	Adet				4 Adet		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
33.256.PH.5.794.F9 (3.675.502,70 ₺)				3.675.502,70 ₺	4.790.603,24 ₺	6.280.723,88 ₺
Bütçe İçi				3.675.502,70 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe içi)				3.675.502,70 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	33.256.PH.5.794.F9:Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	34:SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İdare/Birim Adı:	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Alt Program Adı:	34.89.SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
Gereke ve Açıklamalar	.

Alt Programın Hedefi	Sporun Geliştirilmesi, Sporda Katılımın ve Başarının Artırılmasının Sağlanması
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	İİM.34.89.PH.10.239.F20.G2: Binicilik Merkezi projesi tamamlanma süresi	Yıl				1 Yıl		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu idare:İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
2	İİM.34.89.PH.10.239.F20.G3: Binicilik Merkezi projesi tamamlanma yüzdesi	Yüzde				% 30		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
34.89.PH.10.239.F20 (54.644.252,88 ₺)				54.644.252,88 ₺	76.330.703,46 ₺	106.657.484,14 ₺
Bütçe İçi				54.644.252,88 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe içi)				54.644.252,88 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	34.89.PH.10.239.F20:Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	36:KIRSAL KALKINMA
İdare/Birim Adı:	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Alt Program Adı:	36.104.KÖYLERİN VE KIRSAL ALANLARIN ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	.
Alt Programın Hedefi	Kırsal alanların ve köylerin yaşam kalitesinin gelişmesi, kır-kent gelişmişlik farklarının azaltılması, alt yapılarının desteklenmesi, hizmet donanımlarının iyileştirilmesi
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	KHM.36.104.PH.14.5010.F24.G1:Yol bakım ve onarımları kapsamında	Km				500 Km		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
2	KHM.36.104.PH.14.5010.F24.G10:Taş duvar metrajı (m3)	Metre küp				7500 Metreküp		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu idare:Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
3	KHM.36.104.PH.14.5010.F24.G11:Taş duvar metrajı (Belediye-vatandaş işbirliği)	Metre küp				1000 Metreküp		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								

4	KHM.36.104.PH.14.5010.F24.G12: Beton yol metraжі (Km)	Km				10 Km		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu idare: Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
5	KHM.36.104.PH.14.5010.F24.G13: Beton yol metraжі (Belediye-vatandaş işbirliği ile)	Km				2 Km		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare: Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
6	KHM.36.104.PH.14.5010.F24.G14: Başvur u sonucu erişilen vatandaş/kurum talebi	Adet				Bilgi		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare: Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
7	KHM.36.104.PH.14.5010.F24.G2: Stabiliz e yol yapım metraжі (Km)	Km				150 Km		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu idare: Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
8	KHM.36.104.PH.14.5010.F24.G3: Yol bakım ve onarımları kapsamında kullanılan	Ton				1000 Ton		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare: Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
9	KHM.36.104.PH.14.5010.F24.G4: Tesviye ile yeni açılan yol metraжі (Km)	Km				4 Km		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Topla								

Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Kırsal Hizmetler Müdürlüğü									
10	KHM.36.104.PH.14.5010.F24.G5:Tahkim at metrajı (m3)	Metre küp					1000 Metreküp		
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Kırsal Hizmetler Müdürlüğü									
11	KHM.36.104.PH.14.5010.F24.G6:Yol genişletme metrajı (Km)	Km					8 Km		
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Kırsal Hizmetler Müdürlüğü									
12	KHM.36.104.PH.14.5010.F24.G7:Asfalt yol metrajı (Km)	Km					2 Km		
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Kırsal Hizmetler Müdürlüğü									
13	KHM.36.104.PH.14.5010.F24.G8:Menfez metrajı (m)	Metre					100 Metre		
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Kırsal Hizmetler Müdürlüğü									
14	KHM.36.104.PH.14.5010.F24.G9:Yağmur suyu/koruge hattı döşenmesi metrajı (m)	Metre					1000 Metre		
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Kırsal Hizmetler Müdürlüğü									

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
36.104.PH.14.5010.F24				433.577.149,82 ₺	604.542.225,34 ₺	845.850.670,40 ₺
Bütçe İçi				433.577.149,82 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe içi)				433.577.149,82 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	36.104.PH.14.5010.F24:Köylerin ve Kırsal Alanların Desteklenmesi Faaliyetleri					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	51:HAYAT BOYU ÖĞRENME
İdare/Birim Adı:	Kültür İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı:	51.98.EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
Gerekçe ve Açıklamalar	.
Alt Programın Hedefi	Vatandaşların Kişisel Gelişimlerini Desteklemek ve Mesleki Becerilerini Geliştirmek
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	KSM.51.98.PH.17.5007.F27.G8: Meslek ve beceri kazandırma kurs sayısı	Adet				40 Adet		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare: Kültür İşleri Müdürlüğü								
2	KSM.51.98.PH.17.5007.F27.G9: Meslek ve beceri kazandırma kurslarından	Kişi				Bilgi		
Açıklama								

Hesaplama Yöntemi:Topla
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası
Sorumlu İdare:Kültür İşleri Müdürlüğü

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
51.98.PH.17.5007.F27 (2.452.651,99 ₺)				2.452.651,99 ₺	3.343.182,38 ₺	4.571.818,87 ₺
Bütçe İçi				2.452.651,99 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe içi)				2.452.651,99 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	51.98.PH.17.5007.F27:Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	54:TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
İdare/Birim Adı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Alt Program Adı:	54.167.TEDAVİ HİZMETLERİ
Gerekeçe ve Açıklamalar	.
Alt Programın Hedefi	Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerine Erişimin ve Kalitenin Daha Da Artırılması ve Sağlık Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	KAHM.54.167.PH.13.5081.F23.G5: Mobil sağlık tarama aracından faydalanan kişi	Kişi				4100 Kişi		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								

Sorumlu İdare:Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
54.167.PH.13.5081.F23 (1.471.124,99 ₺)				1.471.124,99 ₺	1.945.349,99 ₺	2.586.419,99 ₺
Bütçe İçi				1.471.124,99 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe içi)				1.471.124,99 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	54.167.PH.13.5081.F23:Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	67:KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İdare/Birim Adı:	Zabıta Müdürlüğü
Alt Program Adı:	67.272.ZABITA HİZMETLERİ
Gereke ve Açıklamalar	.
Alt Programın Hedefi	Güvenli, Kaliteli ve Standartlara Uygun Ürün ve Hizmetlerin Yer Aldığı İzlenebilir Bir Piyasanın Oluşması Sağlanacaktır.
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	ZM.67.272.PH.28.5052.F43.G1:Zabıtaya gelen şikayetlere müdahale etme süresi / saat	Saat				2 Saat		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Zabıta Müdürlüğü								
2	ZM.67.272.PH.28.5052.F43.G2:Denetlenen işyeri sayısı	Adet				1800 Adet		
Açıklama								

Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Zabıta Müdürlüğü								
3	ZM.67.272.PH.28.5052.F43.G3:Denetlenen pazar yerleri sayısı	Adet				5 Adet		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Zabıta Müdürlüğü								
4	ZM.67.272.PH.28.5052.F43.G4:Mevzuata dair birim içinde verilen eğitim sayısı	Adet				2 Adet		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Zabıta Müdürlüğü								
5	ZM.67.272.PH.28.5052.F43.G5:Ölçü ve ayar aletleri denetimi ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	Adet				270 Adet		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Zabıta Müdürlüğü								
6	ZM.67.272.PH.28.5052.F43.G6:İdari yaptırımlara ilişkin düzenlenen tutanak sayısı	Adet				156 Adet		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Zabıta Müdürlüğü								
7	ZM.67.272.PH.28.5052.F43.G7:Kesilen ceza tutarı	Türk Lirası				Bilgi		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								

Sorumlu İdare:Zabıta Müdürlüğü

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
67.272.PH.28.5052.F43				23.347.304,23 ₺	28.305.996,37 ₺	34.372.119,60 ₺
Bütçe İçi				23.347.304,23 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe içi)				23.347.304,23 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	67.272.PH.28.5052.F43:Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	67:KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İdare/Birim Adı:	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Alt Program Adı:	67.273.ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
Gerekeçe ve Açıklamalar	.
Alt Programın Hedefi	İdarenin Kurumsal ve Yönetmel İhtiyaçların Karşılanması Sağlanacaktır.
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	DHM.67.273.PH.3.223.F5.G11:Harcanan genel aydınlatma elektrik tüketim gideri	Türk Lirası				Bilgi		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Destek Hizmetler Müdürlüğü								

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
67.273.PH.3.223.F5 (19.687.882,26 ₺)				19.687.882,26 ₺	26.818.068,82 ₺	37.221.682,59 ₺
Bütçe İçi				19.687.882,26 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe içi)				19.687.882,26 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	67.273.PH.3.223.F5:Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	68:KENT İÇİ ULAŞIM
İdare/Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı:	68.275.KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
Gereke ve Açıklamalar	.
Alt Programın Hedefi	Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma Anlayışıyla, Üretici Birlikleri ve Aile İşletmelerinin Üretim Kapasitesinin ve Kırsal İşgücünün İstihdam Edilebilirliğinin Artırılması, Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi, Yoksullukla Mücadele ile Kırsal Toplumun Düzenli ve Yeterli Gelir İmkanlarına Kavuşturularak Refah Düzeyinin Artırılması ve Nüfusun Kırsalda Tutundurulması Sağlanacaktır.
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	FİM.68.275.PH.4.5061.F8.G1:Yol bakım ve onarım için kullanılan asfalt miktarı	Ton				21000 Ton		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Fen İşleri Müdürlüğü								
2	FİM.68.275.PH.4.5061.F8.G10:Kent Müzesi tamamlanma yüzdesi (2026-2027)	Yüzde				% 50		

Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Fen İşleri Müdürlüğü								
3	FİM.68.275.PH.4.5061.F8.G11: Patili Dostlar Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Projesi tamamlanma süresi (2026-2027)	Yıl				1 Yıl		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Fen İşleri Müdürlüğü								
4	FİM.68.275.PH.4.5061.F8.G12: Patili Dostlar Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Projesi tamamlanma yüzdesi (2026-2027)	Yüzde				% 50		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu idare:Fen İşleri Müdürlüğü								
5	FİM.68.275.PH.4.5061.F8.G13: İkinci Sanayi Sitesi Katlı Otopark projesinin tamamlanma süresi (2026-2029)	Yıl				1 Yıl		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu idare:Fen İşleri Müdürlüğü								
6	FİM.68.275.PH.4.5061.F8.G14: İkinci Sanayi Sitesi Katlı Otopark projesinin tamamlanma yüzdesi (2026-2029)	Yüzde				% 25		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Fen İşleri Müdürlüğü								

7	FİM.68.275.PH.4.5061.F8.G15: Refakatçi Evi projesinin tamamlanma süresi (2026-2027)	Yıl				1 Yıl		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Fen İşleri Müdürlüğü								
8	FİM.68.275.PH.4.5061.F8.G16: Refakatçi Evi projesinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde				% 50		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Fen İşleri Müdürlüğü								
9	FİM.68.275.PH.4.5061.F8.G2: Yapılan bordür bakım onarım miktarı (m)	Metre				2600 Metre		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Fen İşleri Müdürlüğü								
10	FİM.68.275.PH.4.5061.F8.G3: Yapılan parke taşı bakım onarım miktarı (m2)	Metrekare				1250 Metrekare		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Fen İşleri Müdürlüğü								
11	FİM.68.275.PH.4.5061.F8.G4: Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak ortak yürütülecek proje sayısı	Adet				3 Adet		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Fen İşleri Müdürlüğü								
12	FİM.68.275.PH.4.5061.F8.G7: Şahincili Sosyal Yaşam Merkezi projesinin tamamlanma süresi (2026-2028)	Yıl				1 Yıl		

Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Fen İşleri Müdürlüğü								
13	FİM.68.275.PH.4.5061.F8.G8: Şahincili Sosyal Yaşam Merkezi projesinin tamamlanma yüzdesi (2026-2028)	Yüzde				% 30		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Fen İşleri Müdürlüğü								
14	FİM.68.275.PH.4.5061.F8.G9: Kent Müzesinin tamamlanma süresi (2026-	Yıl				1 Yıl		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Fen İşleri Müdürlüğü								

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
68.275.PH.4.5061.F8				490.440.042,21 ₺	683.206.050,65 ₺	952.396.460,80 ₺
Bütçe İçi				490.440.042,21 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe içi)				490.440.042,21 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	68.275.PH.4.5061.F8:Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	8:KADININ GÜÇLENMESİ
İdare/Birim Adı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Alt Program Adı:	8.27.KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	.
Alt Programın Hedefi	Kadınlara Yönelik Her Türlü Ayrımcılığı Önlemek, Kadınların Toplumsal Hayatın Tüm Alanlarında Hak, Fırsat ve İmkanlardan Eşit Biçimde Yararlanmalarını ve Güçlenmeleri Sağlanacaktır.
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	KAHM.8.27.PH.12.77.F22.G4:Danışmanlık hizmeti verilen kadın sayısı	Kişi				Bilgi		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8.27.PH.12.77.F22 (1.371.124,99 ₺)				1.371.124,99 ₺	1.805.350,99 ₺	2.390.419,99 ₺
Bütçe İçi				1.371.124,99 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe içi)				1.371.124,99 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	8.27.PH.12.77.F22:Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	98:YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare/Birim Adı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Alt Program Adı:	98.900.ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Gerekçe ve Açıklamalar	.

Alt Programın Hedefi	İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	ÖKM.98.900.PH.2.9000.F32.G1: Gerçekleştirilen nikah akdinin sayısı	Adet				Bilgi		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Özel Kalem Müdürlüğü								
2	ÖKM.98.900.PH.2.9000.F32.G2: Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışılıp çözüm önerilerinin geliştirilmesi için tüm müdürler ve başkan yardımcıları ile gerçekleştirilecek koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	Adet				144 Adet		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu idare:Özel Kalem Müdürlüğü								
3	MHM.98.900.PH.2.9001.F30.G4: Cari yıla ait tahsilat/tahakkuk oranı (%)	Yüzde				% 75		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Mali Hizmetler Müdürlüğü								
4	İKM.98.900.PH.2.9002.F17.G1: Kişisel verilerin korunması oranı	Yüzde				% 100		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								

Sorumlu idare:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
5	İKM.98.900.PH.2.9002.F17.G2:Gelen Şikayet taleplerinin incelenmesi ve cevaplanması yüzdesi	Yüzde				% 100			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Ortalama									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
6	İKM.98.900.PH.2.9002.F17.G3:Kamu Etik ilke ve davranışların personele tebliğ edilerek etik kültürünün sağlanması yüzdesi	Yüzde				% 100			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Ortalama									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
7	İKM.98.900.PH.2.9002.F17.G4:Kurumda çalışan memur, sözleşmeli personel ve daimi işçi sayısı	Kişi				Bilgi			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu idare:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
8	İKM.98.900.PH.2.9002.F17.G5:Nakil ve Açıktan Atama yoluyla kurumumuza tayini yapılan personel sayısı ile istihdamı sağlanan Sözleşmeli Personel sayısı	Kişi				Bilgi			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
9	İKM.98.900.PH.2.9002.F17.G6:İşten ayrılan personel sayısı (emekli, naklen tayin, istifa ve	Kişi				Bilgi			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									

10	İKM.98.900.PH.2.9002.F17.G7:Yapılan idari (disiplin) soruşturma sayısı (memur, sözleşmeli personel, daimi işçi)	Kişi					Bilgi		
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu idare:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
11	İKM.98.900.PH.2.9002.F17.G8:Yapılan idari (disiplin) soruşturma sayısı (Belediye Şirket Personeli)	Kişi					Bilgi		
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu idare:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
12	İKM.98.900.PH.2.9002.F17.G9:Meydana gelen İş kazaları sayısı	Adet					Bilgi		
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu idare:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
13	BİM.98.900.PH.2.9006.F3.G1:Alınan bilgisayar sayısı	Adet					10 Adet		
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu idare:Bilgi İşlem Müdürlüğü									
14	BİM.98.900.PH.2.9006.F3.G2:Alınan lisanslı yazılım sayısı	Adet					Bilgi		
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu idare:Bilgi İşlem Müdürlüğü									
15	BİM.98.900.PH.2.9006.F3.G3:Bilgi güvenliği ile ilgili kullanılmakta olan sistem sayısı	Adet					3 Adet		

Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Ortalama									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Bilgi İşlem Müdürlüğü									
16	BİM.98.900.PH.2.9006.F3.G4: Vatandaşın Kullandığı E-belediyeleri uygulamaları sayısı	Adet					5 Adet		
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Son değer									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Bilgi İşlem Müdürlüğü									
17	BİM.98.900.PH.2.9006.F3.G5: Mobil uygulamaların sayısı	Adet					Bilgi		
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Son değer									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Bilgi İşlem Müdürlüğü									
18	BİM.98.900.PH.2.9006.F3.G6: Verilen teknik destek hizmeti sayısı	Adet					804 Adet		
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Bilgi İşlem Müdürlüğü									
19	DHM.98.900.PH.2.9006.F4.G1: Gerekçelendirilen hizmet alımı ihale sayısı	Adet					6 Adet		
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Destek Hizmetler Müdürlüğü									
20	DHM.98.900.PH.2.9006.F4.G10: Harcanan su abonelikleri tüketim gideri (TL)	Türk Lirası					Bilgi		
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									

Sorumlu İdare:Destek Hizmetler Müdürlüğü									
21	DHM.98.900.PH.2.9006.F4.G2:Gerekçelendirilen mal alımı ihale sayısı	Adet				6 Adet			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı:Elle Giriş									
Sorumlu İdare:Destek Hizmetler Müdürlüğü									
22	DHM.98.900.PH.2.9006.F4.G3:Gerekçelendirilen yapım ihalesi sayısı	Adet				6 Adet			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu idare:Destek Hizmetler Müdürlüğü									
23	DHM.98.900.PH.2.9006.F4.G4:Alım yapılan tedarikçi sayısı	Adet				72 Adet			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Destek Hizmetler Müdürlüğü									
24	DHM.98.900.PH.2.9006.F4.G5:Gerekçelendirilen doğrudan temin sayısı	Adet				72 Adet			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Destek Hizmetler Müdürlüğü									
25	DHM.98.900.PH.2.9006.F4.G6:İdare malı binek araç sayısı	Adet				2 Adet			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Son değer									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Destek Hizmetler Müdürlüğü									
26	DHM.98.900.PH.2.9006.F4.G7:Diğer Müdürlüklerin ihtiyaç duydukları tamir, yapım, bakım ve onarım malzemelerinin toplu alım sayısı	Adet				Bilgi			

Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Destek Hizmetler Müdürlüğü									
27	DHM.98.900.PH.2.9006.F4.G8:Harcanan elektrik tüketim gideri (TL)	Türk Lirası				Bilgi			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Destek Hizmetler Müdürlüğü									
28	DHM.98.900.PH.2.9006.F4.G9:Harcanan doğalgaz tüketim gideri (TL)	Türk Lirası				Bilgi			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Destek Hizmetler Müdürlüğü									
29	İŞM.98.900.PH.2.9007.F16.G3:İhdasen kazanılan mülk sayısı (Adet)	Adet				Bilgi			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
30	İKM.98.900.PH.2.9007.F18.G10:Eğitime katılan personel sayısı	Kişi				Bilgi			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
31	İKM.98.900.PH.2.9007.F18.G11:Verilen eğitim sayısı	Adet				Bilgi			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									

Sorumlu İdare:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
32	BAS.98.900.PH.2.9007.F2.G1:Ulusal ve yerel basında yayınlanan belediye çalışma sayısı	Adet				Bilgi			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
33	BAS.98.900.PH.2.9007.F2.G2:Ulusal ve yerel televizyonlarda yayınlanan belediye çalışma sayısı	Adet				240 Adet			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
34	BAS.98.900.PH.2.9007.F2.G3:İlimizde yapılan organizasyonlara katılma yüzdesi	Yüzde				% 80			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Ortalama									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
35	YİM.98.900.PH.2.9007.F42.G1:Yapılan Meclis toplantı sayısı	Adet				12 Adet			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Yazı İşleri Müdürlüğü									
36	YİM.98.900.PH.2.9007.F42.G2:Alınan meclis kararı sayısı	Adet				Bilgi			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu idare:Yazı İşleri Müdürlüğü									
37	YİM.98.900.PH.2.9007.F42.G3:Yapılan Encümen toplantı sayısı	Adet				52 Adet			
Açıklama									

Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Yazı İşleri Müdürlüğü									
38	YİM.98.900.PH.2.9007.F42.G4:Alınan encümen karar sayısı	Adet				Bilgi			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Yazı İşleri Müdürlüğü									
39	YİM.98.900.PH.2.9007.F42.G5:Encümen kararlarının ilgili Müdürlüğe ulaştırılma süresi	İş Günü				2 İş Günü			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Ortalama									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Yazı İşleri Müdürlüğü									
40	YİM.98.900.PH.2.9007.F42.G6:Gelen evrakların dağıtım süresi	İş Günü				1 İş Günü			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Ortalama									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Yazı İşleri Müdürlüğü									
41	YİM.98.900.PH.2.9007.F42.G7:Giden evrakların dağıtım süresi	İş Günü				1 İş Günü			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Ortalama									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu İdare:Yazı İşleri Müdürlüğü									
42	YİM.98.900.PH.2.9007.F42.G8:Tasnif edilerek arşivlenen evrak sayısı	Adet				Bilgi			
Açıklama									
Hesaplama Yöntemi:Topla									
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası									
Sorumlu idare:Yazı İşleri Müdürlüğü									

43	ETÜ.98.900.PH.2.9007.F7.G4:Düzenlenen inşaat ruhsatı sayısı	Adet				420 Adet		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Etüd Proje İşleri Müdürlüğü								
44	ETÜ.98.900.PH.2.9007.F7.G5:Verilen kat irtifakı sayısı	Adet				300 Adet		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Etüd Proje İşleri Müdürlüğü								
45	ETÜ.98.900.PH.2.9007.F7.G6:İnşaat ruhsatı verilme süresi	İş Günü				5 İş Günü		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Etüd Proje İşleri Müdürlüğü								

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
98.900.PH.2.9000.F32 (14.219.506,26 ₺)				14.219.506,26 ₺	18.515.407,52 ₺	24.251.289,02 ₺
Bütçe İçi				14.219.506,26 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
98.900.PH.2.9001.F30 (225.713.059,10 ₺)				225.713.059,10 ₺	316.039.670,93 ₺	437.465.205,11 ₺
Bütçe İçi				225.713.059,10 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
98.900.PH.2.9002.F17(917.386.700,00 ₺)				917.386.700,00 ₺	20.271.740,00 ₺	1.793.311.768,00 ₺
Bütçe İçi				917.386.700,00 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
98.900.PH.2.9006.F3(25.179.017,56 ₺)				25.179.017,56 ₺	35.250.624,58 ₺	49.350.874,42 ₺
Bütçe İçi				25.179.017,56 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		

98.900.PH.2.9006.F4(72.718.005,75 ₺)			72.718.005,75 ₺	101.452.106,91 ₺	141.609.228,27 ₺
Bütçe İçi			72.718.005,75 ₺		
Bütçe Dışı			0,00 ₺		
98.900.PH.2.9007.F16(3.952.890,34 ₺)			3.952.890,34 ₺	4.821.468,41 ₺	5.894.962,08 ₺
Bütçe İçi			3.952.890,34 ₺		
Bütçe Dışı			0,00 ₺		
98.900.PH.2.9007.F18(9.387.750,00 ₺)			9.387.750,00 ₺	11.337.300,00 ₺	13.705.560,00 ₺
Bütçe İçi			9.387.750,00 ₺		
Bütçe Dışı			0,00 ₺		
98.900.PH.2.9007.F2(26.749.746,72 ₺)			26.749.746,72 ₺	68.719.696,07 ₺	51.849.847,36 ₺
Bütçe İçi			26.749.746,72 ₺		
Bütçe Dışı			0,00 ₺		
98.900.PH.2.9007.F42(2.580.049,76 ₺)			2.580.049,76 ₺	3.445.470,53 ₺	4.623.739,76 ₺
Bütçe İçi			2.580.049,76 ₺		
Bütçe Dışı			0,00 ₺		
98.900.PH.2.9007.F7(1.756.959,43 ₺)			1.756.959,43 ₺	2.168.351,31 ₺	2.686.021,58 ₺
Bütçe İçi			1.756.959,43 ₺		
Bütçe Dışı			0,00 ₺		
Toplam(Bütçe içi)			1.299.643.684,92 ₺		
Toplam(Bütçe Dışı)			0,00 ₺		
Faaliyet Adı	98.900.PH.2.9000.F32:Özel Kalem Hizmetleri				
Faaliyet Adı	98.900.PH.2.9001.F30:Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı	98.900.PH.2.9002.F17:İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				
Faaliyet Adı	98.900.PH.2.9006.F3:Genel Destek Hizmetleri				
Faaliyet Adı	98.900.PH.2.9006.F4:Genel Destek Hizmetleri				
Faaliyet Adı	98.900.PH.2.9007.F16:Diğer Destek Hizmetleri				
Faaliyet Adı	98.900.PH.2.9007.F18:Diğer Destek Hizmetleri				
Faaliyet Adı	98.900.PH.2.9007.F2:Diğer Destek Hizmetleri				
Faaliyet Adı	98.900.PH.2.9007.F42:Diğer Destek Hizmetleri				
Faaliyet Adı	98.900.PH.2.9007.F7:Diğer Destek Hizmetleri				

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	98:YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare/Birim Adı:	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı:	98.901.TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	.

Alt Programın Hedefi	İdarelerin teftiş, denetim (iç denetim dahil), danışmanlık, hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri, basın ve halkla ilişkiler, bilgi ve iletişim sistemleri, insan kaynakları yönetimi, özel kalem hizmetleri, mali hizmetler gibi konularda kurumsal çerçevede yürüttükleri hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	TKM.98.901.PH.20.9009.F39.G1: İdare taktirinde disiplin soruşturulması yapılma yüzdesi	Yüzde				% 100		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
2	TKM.98.901.PH.20.9009.F39.G2: Soruşturması yapılan personel sayısı	Kişi				Bilgi		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
3	HİM.98.901.PH.20.9010.F10.G1: Hukuki danışmanlık yapılan birim sayısı	Adet				25 Adet		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Hukuk İşleri Müdürlüğü								
4	HİM.98.901.PH.20.9010.F10.G2: Belediye lehine ve aleyhine katılım sağlanan dava sayısı	Adet				Bilgi		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								

Sorumlu İdare:Hukuk İşleri Müdürlüğü								
5	MİM.98.901.PH.20.9011.F31.G1:Muhtarlık işlerine yapılan müracaat sayısı	Adet				Bilgi		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
6	MİM.98.901.PH.20.9011.F31.G2:Yapılan muhtarlar toplantısı sayısı	Adet				4 Adet		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Topla								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
98.901.PH.20.9009.F39 (2.249.410,67 ₺)				2.249.410,67 ₺	2.953.275,42 ₺	3.907.906,15 ₺
Bütçe İçi				2.249.410,67 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
98.901.PH.20.9010.F10 (7.480.396,30 ₺)				7.480.396,30 ₺	9.636.475,56 ₺	12.487.770,68 ₺
Bütçe İçi				7.480.396,30 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
98.901.PH.20.9011.F31 (6.358.947,44 ₺)				6.358.947,44 ₺	8.630.736,92 ₺	11.756.884,31 ₺
Bütçe İçi				6.358.947,44 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe içi)				16.088.754,41 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	98.901.PH.20.9009.F39:Teftiş, İnceleme ve Soruşturma					
Faaliyet Adı	98.901.PH.20.9010.F10:Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Faaliyet Adı	98.901.PH.20.9011.F31:Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	98:YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare/Birim Adı:	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı:	98.901.TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK
Gerekçe ve Açıklamalar	.
Alt Programın Hedefi	İdarelerin teftiş, denetim (iç denetim dahil), danışmanlık, hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri, basın ve halkla ilişkiler, bilgi ve iletişim sistemleri, insan kaynakları yönetimi, özel kalem hizmetleri, mali hizmetler gibi konularda kurumsal çerçevede yürüttükleri hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-------------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplam (Bütçe içi)				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	99:PROGRAM DIŞI GİDERLER
İdare/Birim Adı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Alt Program Adı:	99.906.YEDEK ÖDENEKLER
Gerekçe ve Açıklamalar	.
Alt Programın Hedefi	Bütçede başlangıçta ön görülemeyen hizmet karşılıkları olarak veya yapılan tahminlerin yıl içi gelişmeler neticesinde tutmaması ihtimaline karşılık hizmetlerin aksamaması için ihtiyat olarak ayrılması.
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	MHM.99.906.PH.19.9023.F29.G2: Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	Yüzde				% 85		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare: Mali Hizmetler Müdürlüğü								
2	MHM.99.906.PH.19.9023.F29.G3: Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	Yüzde				% 85		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi: Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare: Mali Hizmetler Müdürlüğü								

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
99.906.PH.19.9023.F29				202.846.059,10 ₺	280.415.270,93 ₺	388.298.325,11 ₺
Bütçe İçi				202.846.059,10 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe İçi)				202.846.059,10 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	99.906.PH.19.9023.F29: Yedek Ödenek					

Tablo 2: İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	99: PROGRAM DIŞI GİDERLER
İdare/Birim Adı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Alt Program Adı:	99.907. GELİRDEN AYRILAN PAYLAR
Gerekçe ve Açıklamalar	.

Alt Programın Hedefi	Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı yapılması
Açıklamalar	.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	MMH.99.907.PH.18.5013.F28.G1: Dernek ve birliklere yapılan pay ödemelerinin takip edilme yüzdesi	Yüzde				% 100		
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi:Ortalama								
Verinin Kaynağı: İzleme Dosyası								
Sorumlu İdare:Mali Hizmetler Müdürlüğü								

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
99.907.PH.18.5013.F28 (6.874.337,66 ₺)				6.874.337,66 ₺	9.089.205,20 ₺	12.083.046,24 ₺
Bütçe İçi				6.874.337,66 ₺		
Bütçe Dışı				0,00 ₺		
Toplam (Bütçe içi)				6.874.337,66 ₺		
Toplam (Bütçe Dışı)				0,00 ₺		
Faaliyet Adı	99.907.PH.18.5013.F28:Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları					

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Hedefi	Yoksullukla Mücadele Edilmesi ve Sosyal Yardım Programlarının Bütüncül ve Hane Odaklı Bir Yaklaşımla Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi Sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	11.31.PH.24.5038.F37:İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.066.090,45 ₺	1.278.708,54 ₺	1.535.170,26 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	114.987,06 ₺	137.984,47 ₺	165.581,37 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	35.000.000,00 ₺	49.000.000,00 ₺	68.600.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	36.181.077,51 ₺	50.416.693,01 ₺	70.300.751,63 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	36.181.077,51 ₺	50.416.693,01 ₺	70.300.751,63 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	Yoksullukla Mücadele Edilmesi ve Sosyal Yardım Programlarının Bütüncül ve Hane Odaklı Bir Yaklaşımla Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi Sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	11.32.PH.25.5042.F38: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.013.090,45 ₺	1.215.708,54 ₺	1.458.850,26 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	114.987,06 ₺	137.984,47 ₺	165.581,37 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.250.000,00 ₺	1.750.000,00 ₺	2.450.000,00 ₺
Cari Transferler	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺	2.800.000,00 ₺	3.920.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	4.378.077,51 ₺	5.903.693,01 ₺	7.994.431,63 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	4.378.077,51 ₺	5.903.693,01 ₺	7.994.431,63 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	MİLLÎ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	BİLGİ KAYNAKLARINA ERIŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Kültürel Zenginlik ve Çeşitliliğin Korunup Geliştirilerek Gelecek Nesillere Aktarılması, Kültürel Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması, Millî Kültür ve Ortak Değerler Etrafında Toplumsal Bütünlüğün ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi ile Kültürün Kalkınmadaki Çok Boyutlu Etkisinin Artırılmasını Sağlamak					
Faaliyet Adı	12.133.PH.16.358.F26:Kültürel Yayın Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	424.163,00 ₺	508.995,59 ₺	610.794,71 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	28.489,04 ₺	34.186,84 ₺	41.024,21 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	500.000,00 ₺	700.000,00 ₺	980.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	952.652,04 ₺	1.243.182,43 ₺	1.631.818,92 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	952.652,04 ₺	1.243.182,43 ₺	1.631.818,92 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
Alt Program Hedefi	İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması Sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	2.10.PH.1.5022.F1:Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.547.471,57 ₺	1.857.065,88 ₺	2.228.359,06 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	204.616,31 ₺	245.539,57 ₺	294.647,48 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺	140.000,00 ₺	168.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.852.087,88 ₺	2.242.605,45 ₺	2.691.006,54 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.852.087,88 ₺	2.242.605,45 ₺	2.691.006,54 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturulacaktır.					
Faaliyet Adı	2.53.PH.21.5023.F14:Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.461.835,61 ₺	4.499.870,06 ₺	5.883.778,32 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	303.952,90 ₺	364.743,48 ₺	437.692,18 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	7.500.000,00 ₺	10.500.000,00 ₺	14.700.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	11.265.788,51 ₺	15.364.613,54 ₺	21.021.470,50 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	11.265.788,51 ₺	15.364.613,54 ₺	21.021.470,50 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturulacaktır.					
Faaliyet Adı	2.53.PH.7.146.F33:Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.266.283,06 ₺	6.319.539,67 ₺	7.583.447,60 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	655.210,76 ₺	786.252,91 ₺	943.503,50 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	16.620.000,00 ₺	212.268.000,00 ₺	297.175.200,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	22.541.493,82 ₺	219.373.792,58 ₺	305.702.151,10 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	22.541.493,82 ₺	219.373.792,58 ₺	305.702.151,10 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturulacaktır.					
Faaliyet Adı	2.53.PH.7.5024.F34:Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.364.811,65 ₺	1.637.773,98 ₺	1.965.328,77 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	177.049,70 ₺	212.459,64 ₺	254.951,56 ₺
Sermaye Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	15.010.000,00 ₺	21.014.000,00 ₺	29.419.600,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	16.551.861,35 ₺	22.864.233,62 ₺	31.639.880,33 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	16.551.861,35 ₺	22.864.233,62 ₺	31.639.880,33 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturulacaktır.					
Faaliyet Adı	2.55.PH.8.151.F15:İskan Uygulamaları					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.461.835,61 ₺	4.154.202,73 ₺	4.985.043,27 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	303.952,90 ₺	364.743,48 ₺	437.692,18 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	7.800.000,00 ₺	10.920.000,00 ₺	15.288.000,00 ₺
Sermaye Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	6.000.000,00 ₺	8.400.000,00 ₺	11.760.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	17.565.788,51 ₺	23.838.946,21 ₺	32.470.735,45 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	17.565.788,51 ₺	23.838.946,21 ₺	32.470.735,45 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturulacaktır.					
Faaliyet Adı	2.55.PH.8.151.F6:İskan Uygulamaları					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	19.302.535,66 ₺	17.305.023,79 ₺	27.795.651,35 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	4.484.011,88 ₺	5.380.814,26 ₺	6.456.977,11 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	400.000,00 ₺	560.000,00 ₺	784.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	24.186.547,54 ₺	23.245.838,05 ₺	35.036.628,46 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	24.186.547,54 ₺	23.245.838,05 ₺	35.036.628,46 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
Alt Program Hedefi	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	20.186.PH.27.561.F41:Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.349.080,96 ₺	3.046.561,17 ₺	3.974.604,70 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	231.976,21 ₺	296.370,56 ₺	380.843,42 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	8.250.000,00 ₺	11.550.000,00 ₺	16.170.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	10.831.057,17 ₺	14.892.931,73 ₺	20.525.448,12 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	10.831.057,17 ₺	14.892.931,73 ₺	20.525.448,12 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM					
Alt Program Adı	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
Alt Program Hedefi	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	20.186.PH.29.561.F43:Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.095.968,10 ₺	1.455.951,99 ₺	1.944.248,77 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	144.194,76 ₺	183.848,29 ₺	235.758,35 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺	140.000,00 ₺	196.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.340.162,86 ₺	1.779.800,28 ₺	2.376.007,12 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.340.162,86 ₺	1.779.800,28 ₺	2.376.007,12 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Çevrenin Korunması, Etkin, Entegre ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetiminin Gerçekleştirilmesi Sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	21.51.PH.26.136.F11:Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.062.391,71 ₺	1.274.870,06 ₺	1.529.844,06 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	81.434,93 ₺	97.721,92 ₺	117.266,30 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	15.100.000,00 ₺	22.040.001,00 ₺	29.596.000,00 ₺
Sermaye Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	50.100.000,00 ₺	70.140.000,00 ₺	98.196.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	66.343.826,64 ₺	93.552.592,98 ₺	129.439.110,36 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	66.343.826,64 ₺	93.552.592,98 ₺	129.439.110,36 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Çevrenin Korunması, Etkin, Entegre ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetiminin Gerçekleştirilmesi Sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	21.51.PH.26.136.F40:Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.349.080,96 ₺	3.046.562,37 ₺	4.284.606,14 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	231.976,21 ₺	296.370,56 ₺	380.843,42 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	266.900.000,00 ₺	373.660.000,00 ₺	523.124.000,00 ₺
Sermaye Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	8.520.000,00 ₺	11.928.000,00 ₺	16.699.200,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	278.001.057,17 ₺	388.930.932,93 ₺	544.488.649,56 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	278.001.057,17 ₺	388.930.932,93 ₺	544.488.649,56 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Çevrenin Korunması, Etkin, Entegre ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetiminin Gerçekleştirilmesi Sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	21.51.PH.26.5018.F13:Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.009.391,71 ₺	1.211.270,06 ₺	1.453.524,06 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	81.434,93 ₺	97.721,92 ₺	117.266,30 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	700.000,00 ₺	980.000,00 ₺	1.372.000,00 ₺
Sermaye Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺	1.400.000,00 ₺	1.960.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.790.826,64 ₺	3.688.991,98 ₺	4.902.790,36 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.790.826,64 ₺	3.688.991,98 ₺	4.902.790,36 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Çevrenin Korunması, Etkin, Entegre ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetiminin Gerçekleştirilmesi Sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	21.51.PH.26.901.F12:Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.009.391,71 ₺	1.211.270,06 ₺	1.453.524,06 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	81.434,93 ₺	97.721,92 ₺	117.266,30 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.700.000,00 ₺	2.380.000,00 ₺	3.332.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.790.826,64 ₺	3.688.991,98 ₺	4.902.790,36 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.790.826,64 ₺	3.688.991,98 ₺	4.902.790,36 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Sanatın ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi, Desteklenmesi, Toplumda Sanat Anlayışının Yaygınlaştırılması					
Faaliyet Adı	23.134.PH.15.5015.F25: Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	424.163,00 ₺	508.995,59 ₺	610.794,71 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	28.489,04 ₺	34.186,84 ₺	41.024,21 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	57.500.000,00 ₺	80.500.000,00 ₺	112.700.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	57.952.652,04 ₺	81.043.182,43 ₺	113.351.818,92 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	57.952.652,04 ₺	81.043.182,43 ₺	113.351.818,92 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	AİLENİN KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Ailenin Bütünlüğünün Korunması, Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahının Arttırılması Sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	3.15.PH.9.47.F19:Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	807.470,45 ₺	541.764,54 ₺	650.117,44 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	101.782,43 ₺	122.138,92 ₺	146.566,70 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	4.760.000,00 ₺	6.664.000,00 ₺	9.329.600,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.669.252,88 ₺	7.327.903,46 ₺	10.126.284,14 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.669.252,88 ₺	7.327.903,46 ₺	10.126.284,14 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Ailenin Bütünlüğünün Korunması, Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahının Arttırılması Sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	3.16.PH.11.48.F21:Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	555.919,56 ₺	667.103,47 ₺	800.524,17 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	68.205,43 ₺	81.846,52 ₺	98.215,82 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	800.000,00 ₺	280.000,00 ₺	392.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.424.124,99 ₺	1.028.949,99 ₺	1.290.739,99 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.424.124,99 ₺	1.028.949,99 ₺	1.290.739,99 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMUN SAĞLANMASI VE UYUM MALİYETLERİNİN AZALTILMASI					
Alt Program Hedefi	Ülke Ekonomisinin Rekabet Gücünü Artıran, Vergi Yükünün Dağılımında Adaleti Götüren, Öngörülebilir Gelir Politikaları ile Vergi Sistemini Geliştirmek ve Vergide Gönüllü Uyumunu Artırmak, Kamu Gelirlerini Kaliteli Hizmet Sunarak Toplanması sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	31.260.PH.23.820.F36:Elektronik Vergi Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.095.968,10 ₺	1.315.161,72 ₺	1.578.194,07 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	144.194,76 ₺	173.033,72 ₺	207.640,46 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.240.162,86 ₺	1.488.195,44 ₺	1.785.834,53 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.240.162,86 ₺	1.488.195,44 ₺	1.785.834,53 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI					
Alt Program Hedefi	Ülke Ekonomisinin Rekabet Gücünü Artıran, Vergi Yükünün Dağılımında Adaleti Gözeten, Öngörülebilir Gelir Politikaları ile Vergi Sistemini Geliştirmek ve Vergide Gönüllü Uyumu Artırmak, Kamu Gelirlerini Kaliteli Hizmet Sunarak Toplanması sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	31.84.PH.22.5009.F35:Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	12.784.393,61 ₺	15.341.272,33 ₺	18.409.526,80 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.552.212,26 ₺	3.062.654,71 ₺	3.675.185,65 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	4.800.000,00 ₺	6.720.000,00 ₺	9.408.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	20.136.605,87 ₺	25.123.927,04 ₺	31.492.712,45 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	20.136.605,87 ₺	25.123.927,04 ₺	31.492.712,45 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	GENÇLİK					
Alt Program Adı	GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER					
Alt Program Hedefi	Gençlerin Güçlü Yaşam Becerilerine, İnsani ve Millî Değerlere Sahip Olarak Yetişmelerinin, İktisadi ve Sosyal Hayata ve Karar Alma Mekanizmalarına Aktif Katılımları Sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	33.256.PH.5.794.F9:Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.570.886,39 ₺	1.885.063,67 ₺	2.262.076,40 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	204.616,31 ₺	245.539,57 ₺	294.647,48 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.650.000,00 ₺	2.310.000,00 ₺	3.234.000,00 ₺
Cari Transferler	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	250.000,00 ₺	350.000,00 ₺	490.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.675.502,70 ₺	4.790.603,24 ₺	6.280.723,88 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.675.502,70 ₺	4.790.603,24 ₺	6.280.723,88 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Sporun Geliştirilmesi, Sporda Katılımın ve Başarının Artırılmasının Sağlanması					
Faaliyet Adı	34.89.PH.10.239.F20:Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	754.470,45 ₺	905.364,54 ₺	1.086.437,44 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	101.782,43 ₺	122.138,92 ₺	146.566,70 ₺
Sermaye Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	53.788.000,00 ₺	75.303.200,00 ₺	105.424.480,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	54.644.252,88 ₺	76.330.703,46 ₺	106.657.484,14 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	54.644.252,88 ₺	76.330.703,46 ₺	106.657.484,14 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	KIRSAL KALKINMA					
Alt Program Adı	KÖYLERİN VE KIRSAL ALANLARIN ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Kırsal alanların ve köylerin yaşam kalitesinin gelişmesi, kır-kent gelişmişlik farklarının azaltılması, alt yapılarının desteklenmesi, hizmet donanımlarının iyileştirilmesi					
Faaliyet Adı	36.104.PH.14.5010.F24:Köylerin ve Kırsal Alanların Desteklenmesi Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.291.803,05 ₺	2.199.809,21 ₺	2.639.771,05 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	285.346,77 ₺	342.416,13 ₺	410.899,35 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	112.500.000,00 ₺	157.500.000,00 ₺	220.500.000,00 ₺
Sermaye Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	317.500.000,00 ₺	444.500.000,00 ₺	622.300.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	433.577.149,82 ₺	604.542.225,34 ₺	845.850.670,40 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	433.577.149,82 ₺	604.542.225,34 ₺	845.850.670,40 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME					
Alt Program Adı	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ					
Alt Program Hedefi	Vatandaşların Kişisel Gelişimlerini Desteklemek ve Mesleki Becerilerini Geliştirmek					
Faaliyet Adı	51.98.PH.17.5007.F27:Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	424.162,97 ₺	508.995,56 ₺	610.794,68 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	28.489,02 ₺	34.186,82 ₺	41.024,19 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺	2.800.000,00 ₺	3.920.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.452.651,99 ₺	3.343.182,38 ₺	4.571.818,87 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.452.651,99 ₺	3.343.182,38 ₺	4.571.818,87 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK					
Alt Program Adı	TEDAVİ HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerine Erişimin ve Kalitenin Daha Da Artırılması ve Sağlık Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi					
Faaliyet Adı	54.167.PH.13.5081.F23:Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	502.919,56 ₺	603.503,47 ₺	724.204,17 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	68.205,43 ₺	81.846,52 ₺	98.215,82 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	700.000,00 ₺	980.000,00 ₺	1.372.000,00 ₺
Cari Transferler	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺	280.000,00 ₺	392.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.471.124,99 ₺	1.945.349,99 ₺	2.586.419,99 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.471.124,99 ₺	1.945.349,99 ₺	2.586.419,99 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Güvenli, Kaliteli ve Standartlara Uygun Ürün ve Hizmetlerin Yer Aldığı İzlenebilir Bir Piyasanın Oluşması Sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	67.272.PH.28.5052.F43:Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	20.556.273,60 ₺	24.667.528,22 ₺	29.601.033,87 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.171.030,63 ₺	2.770.468,15 ₺	3.555.885,73 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	620.000,00 ₺	868.000,00 ₺	1.215.200,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	23.347.304,23 ₺	28.305.996,37 ₺	34.372.119,60 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	23.347.304,23 ₺	28.305.996,37 ₺	34.372.119,60 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	İdarenin Kurumsal ve Yönetmel İhtiyaçların Karşılanması Sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	67.273.PH.3.223.F5:Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.576.309,18 ₺	1.484.181,13 ₺	1.781.017,35 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	111.573,08 ₺	133.887,69 ₺	160.665,24 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	18.000.000,00 ₺	25.200.000,00 ₺	35.280.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	19.687.882,26 ₺	26.818.068,82 ₺	37.221.682,59 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	19.687.882,26 ₺	26.818.068,82 ₺	37.221.682,59 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma Anlayışıyla, Üretici Birlikleri ve Aile İşletmelerinin Üretim Kapasitesinin ve Kırsal İşgücünün İstihdam Edilebilirliğinin Artırılması, Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi, Yoksullukla Mücadele ile Kırsal Toplumun Düzenli ve Yeterli Gelir İmkanlarına Kavuşturularak Refah Düzeyinin Artırılması ve Nüfusun Kırsalda Tutundurulması Sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	68.275.PH.4.5061.F8: Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	15.389.805,35 ₺	18.467.766,42 ₺	22.161.319,72 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.660.236,86 ₺	1.992.284,23 ₺	2.390.741,08 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	108.090.000,00 ₺	151.326.000,00 ₺	211.856.400,00 ₺
Sermaye Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	365.300.000,00 ₺	511.420.000,00 ₺	715.988.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	490.440.042,21 ₺	683.206.050,65 ₺	952.396.460,80 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	490.440.042,21 ₺	683.206.050,65 ₺	952.396.460,80 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	KADININ GÜÇLENMESİ					
Alt Program Adı	KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Kadınlara Yönelik Her Türlü Ayrımcılığı Önlemek, Kadınların Toplumsal Hayatın Tüm Alanlarında Hak, Fırsat ve İmkanlardan Eşit Biçimde Yararlanmalarını ve Güçlenmeleri Sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	8.27.PH.12.77.F22:Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	502.919,56 ₺	603.504,47 ₺	724.204,17 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	68.205,43 ₺	81.846,52 ₺	98.215,82 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	800.000,00 ₺	1.120.000,00 ₺	1.568.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.371.124,99 ₺	1.805.350,99 ₺	2.390.419,99 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.371.124,99 ₺	1.805.350,99 ₺	2.390.419,99 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.					
Faaliyet Adı	98.900.PH.2.9000.F32:Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	6.303.292,57 ₺	7.563.951,09 ₺	9.076.741,31 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	656.213,69 ₺	787.456,43 ₺	944.947,71 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	7.260.000,00 ₺	10.164.000,00 ₺	14.229.600,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	14.219.506,26 ₺	18.515.407,52 ₺	24.251.289,02 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	14.219.506,26 ₺	18.515.407,52 ₺	24.251.289,02 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.					
Faaliyet Adı	98.900.PH.2.9001.F30:Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	17.282.970,86 ₺	24.339.565,04 ₺	29.207.478,04 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	510.088,24 ₺	612.105,89 ₺	734.527,07 ₺
Faiz Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	180.000.000,00 ₺	252.000.000,00 ₺	352.800.000,00 ₺
Cari Transferler	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	27.920.000,00 ₺	39.088.000,00 ₺	54.723.200,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	225.713.059,10 ₺	316.039.670,93 ₺	437.465.205,11 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	225.713.059,10 ₺	316.039.670,93 ₺	437.465.205,11 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.					
Faaliyet Adı	98.900.PH.2.9002.F17:İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	8.852.000,00 ₺	10.622.400,00 ₺	12.746.880,00 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	313.700,00 ₺	376.440,00 ₺	451.728,00 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	903.620.000,00 ₺	2.831.500,00 ₺	1.771.095.200,00 ₺
Cari Transferler	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	4.601.000,00 ₺	6.441.400,00 ₺	9.017.960,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	917.386.700,00 ₺	20.271.740,00 ₺	1.793.311.768,00 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	917.386.700,00 ₺	20.271.740,00 ₺	1.793.311.768,00 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.					
Faaliyet Adı	98.900.PH.2.9006.F3:Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.852.603,78 ₺	8.193.645,29 ₺	11.471.103,41 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	630.413,78 ₺	882.579,29 ₺	1.235.611,01 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.278.500,00 ₺	7.389.900,00 ₺	10.345.860,00 ₺
Sermaye Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	13.417.500,00 ₺	18.784.500,00 ₺	26.298.300,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	25.179.017,56 ₺	35.250.624,58 ₺	49.350.874,42 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	25.179.017,56 ₺	35.250.624,58 ₺	49.350.874,42 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.					
Faaliyet Adı	98.900.PH.2.9006.F4:Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.561.940,89 ₺	1.874.329,07 ₺	2.249.194,87 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	203.564,86 ₺	244.277,84 ₺	293.133,40 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	66.752.500,00 ₺	93.453.500,00 ₺	130.834.900,00 ₺
Sermaye Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	4.200.000,00 ₺	5.880.000,00 ₺	8.232.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	72.718.005,75 ₺	101.452.106,91 ₺	141.609.228,27 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	72.718.005,75 ₺	101.452.106,91 ₺	141.609.228,27 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.					
Faaliyet Adı	98.900.PH.2.9007.F16:Diğer Destek Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.146.647,40 ₺	3.775.976,88 ₺	4.531.172,25 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	416.242,94 ₺	499.491,53 ₺	599.389,83 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	390.000,00 ₺	546.000,00 ₺	764.400,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.952.890,34 ₺	4.821.468,41 ₺	5.894.962,08 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.952.890,34 ₺	4.821.468,41 ₺	5.894.962,08 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.					
Faaliyet Adı	98.900.PH.2.9007.F18:Diğer Destek Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	8.714.000,00 ₺	10.456.800,00 ₺	12.548.160,00 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	313.750,00 ₺	376.500,00 ₺	451.800,00 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	360.000,00 ₺	504.000,00 ₺	705.600,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	9.387.750,00 ₺	11.337.300,00 ₺	13.705.560,00 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	9.387.750,00 ₺	11.337.300,00 ₺	13.705.560,00 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.					
Faaliyet Adı	98.900.PH.2.9007.F2:Diğer Destek Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.073.863,02 ₺	1.288.635,63 ₺	1.546.362,74 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	75.883,70 ₺	91.060,44 ₺	127.484,62 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	25.600.000,00 ₺	67.340.000,00 ₺	50.176.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	26.749.746,72 ₺	68.719.696,07 ₺	51.849.847,36 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	26.749.746,72 ₺	68.719.696,07 ₺	51.849.847,36 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.					
Faaliyet Adı	98.900.PH.2.9007.F42:Diğer Destek Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.563.404,32 ₺	2.034.665,32 ₺	2.663.610,56 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	166.645,44 ₺	220.805,21 ₺	294.129,20 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	850.000,00 ₺	1.190.000,00 ₺	1.666.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.580.049,76 ₺	3.445.470,53 ₺	4.623.739,76 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.580.049,76 ₺	3.445.470,53 ₺	4.623.739,76 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.					
Faaliyet Adı	98.900.PH.2.9007.F7:Diğer Destek Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.359.604,36 ₺	1.631.525,23 ₺	1.957.830,28 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	97.355,07 ₺	116.826,08 ₺	140.191,30 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺	420.000,00 ₺	588.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.756.959,43 ₺	2.168.351,31 ₺	2.686.021,58 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.756.959,43 ₺	2.168.351,31 ₺	2.686.021,58 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	İdarelerin teftiş, denetim (iç denetim dahil), danışmanlık, hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri, basın ve halkla ilişkiler, bilgi ve iletişim sistemleri, insan kaynakları yönetimi, özel kalem hizmetleri, mali hizmetler gibi konularda kurumsal çerçevede yürüttükleri hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.					
Faaliyet Adı	98.901.PH.20.9009.F39:Teftiş, İnceleme ve Soruşturma					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.719.639,89 ₺	2.253.150,48 ₺	2.977.596,22 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	207.770,78 ₺	249.324,94 ₺	299.189,93 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	322.000,00 ₺	450.800,00 ₺	631.120,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.249.410,67 ₺	2.953.275,42 ₺	3.907.906,15 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.249.410,67 ₺	2.953.275,42 ₺	3.907.906,15 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	İdarelerin teftiş, denetim (iç denetim dahil), danışmanlık, hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri, basın ve halkla ilişkiler, bilgi ve iletişim sistemleri, insan kaynakları yönetimi, özel kalem hizmetleri, mali hizmetler gibi konularda kurumsal çerçevede yürüttükleri hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.					
Faaliyet Adı	98.901.PH.20.9010.F10:Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Açıklamalar						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.996.853,47 ₺	4.796.224,16 ₺	5.755.469,00 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	183.542,83 ₺	220.251,40 ₺	264.301,68 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.300.000,00 ₺	4.620.000,00 ₺	6.468.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	7.480.396,30 ₺	9.636.475,56 ₺	12.487.770,68 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	7.480.396,30 ₺	9.636.475,56 ₺	12.487.770,68 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	İdarelerin teftiş, denetim (iç denetim dahil), danışmanlık, hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri, basın ve halkla ilişkiler, bilgi ve iletişim sistemleri, insan kaynakları yönetimi, özel kalem hizmetleri, mali hizmetler gibi konularda kurumsal çerçevede yürüttükleri hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.					
Faaliyet Adı	98.901.PH.20.9011.F31: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.272.585,22 ₺	1.527.102,26 ₺	1.832.522,71 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	86.362,22 ₺	103.634,66 ₺	124.361,60 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺	2.800.000,00 ₺	3.920.000,00 ₺
Sermaye Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺	4.200.000,00 ₺	5.880.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	6.358.947,44 ₺	8.630.736,92 ₺	11.756.884,31 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	6.358.947,44 ₺	8.630.736,92 ₺	11.756.884,31 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi	Bütçede başlangıçta ön görülemeyen hizmet karşılıkları olarak veya yapılan tahminlerin yıl içi gelişmeler neticesinde tutmaması ihtimaline karşılık hizmetlerin aksamaması için ihtiyat olarak ayrılması.					
Faaliyet Adı	99.906.PH.19.9023.F29: Yedek Ödenek					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	17.335.970,86 ₺	20.803.165,04 ₺	24.963.798,04 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	510.088,24 ₺	612.105,89 ₺	734.527,07 ₺
Yedek Ödenekler	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	185.000.000,00 ₺	259.000.000,00 ₺	362.600.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	202.846.059,10 ₺	280.415.270,93 ₺	388.298.325,11 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	202.846.059,10 ₺	280.415.270,93 ₺	388.298.325,11 ₺

Tablo 3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR					
Alt Program Hedefi	Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı yapılması					
Faaliyet Adı	99.907.PH.18.5013.F28: Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.451.125,53 ₺	2.941.350,64 ₺	3.529.620,77 ₺
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	223.212,13 ₺	267.854,56 ₺	321.425,47 ₺
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.600.000,00 ₺	2.240.000,00 ₺	3.136.000,00 ₺
Cari Transferler	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.100.000,00 ₺	2.940.000,00 ₺	4.116.000,00 ₺
Borç Verme	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	500.000,00 ₺	700.000,00 ₺	980.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	6.874.337,66 ₺	9.089.205,20 ₺	12.083.046,24 ₺
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	6.874.337,66 ₺	9.089.205,20 ₺	12.083.046,24 ₺

Tablo 4: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMA SI	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	TOPLAM	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	TOPLAM	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	TOPLAM
2:ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	93.963.567,6 1 ₺	0,0 0 ₺	93.963.567,6 1 ₺	306.930.029, 45 ₺	0,0 0 ₺	306.930.029, 45 ₺	428.561.872, 38 ₺	0,0 0 ₺	428.561.872, 38 ₺
10:AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺
5022:Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	1.852.087,88 ₺	0,0 0 ₺	1.852.087,88 ₺	2.242.605,45 ₺	0,0 0 ₺	2.242.605,45 ₺	2.242.605,45 ₺	0,0 0 ₺	2.242.605,45 ₺
53:MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺
146:Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	22.541.493,8 2 ₺	0,0 0 ₺	22.541.493,8 2 ₺	219.373.792, 58 ₺	0,0 0 ₺	219.373.792, 58 ₺	219.373.792, 58 ₺	0,0 0 ₺	219.373.792, 58 ₺
5023:Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	11.265.788,5 1 ₺	0,0 0 ₺	11.265.788,5 1 ₺	15.364.613,5 4 ₺	0,0 0 ₺	15.364.613,5 4 ₺	15.364.613,5 4 ₺	0,0 0 ₺	15.364.613,5 4 ₺

5024:Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	16.551.861,3 5 ₺	0,0 0 ₺	16.551.861,3 5 ₺	22.864.233,6 2 ₺	0,0 0 ₺	22.864.233,6 2 ₺	22.864.233,6 2 ₺	0,0 0 ₺	22.864.233,6 2 ₺
55:ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺
151:İskan Uygulamaları	24.186.547,5 4 ₺	0,0 0 ₺	24.186.547,5 4 ₺	23.245.838,0 5 ₺	0,0 0 ₺	23.245.838,0 5 ₺	23.245.838,0 5 ₺	0,0 0 ₺	23.245.838,0 5 ₺
151:İskan Uygulamaları	17.565.788,5 1 ₺	0,0 0 ₺	17.565.788,5 1 ₺	23.838.946,2 1 ₺	0,0 0 ₺	23.838.946,2 1 ₺	23.838.946,2 1 ₺	0,0 0 ₺	23.838.946,2 1 ₺
3:AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLM ESİ	7.093.377,87 ₺	0,0 0 ₺	7.093.377,87 ₺	8.356.853,45 ₺	0,0 0 ₺	8.356.853,45 ₺	11.417.024,1 3 ₺	0,0 0 ₺	11.417.024,1 3 ₺
15:AİLENİN KORUNMASI	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺
47:Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	5.669.252,88 ₺	0,0 0 ₺	5.669.252,88 ₺	7.327.903,46 ₺	0,0 0 ₺	7.327.903,46 ₺	7.327.903,46 ₺	0,0 0 ₺	7.327.903,46 ₺
16:AİLENİN GÜÇLENDİRİLM ESİ	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺
48:Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	1.424.124,99 ₺	0,0 0 ₺	1.424.124,99 ₺	1.028.949,99 ₺	0,0 0 ₺	1.028.949,99 ₺	1.028.949,99 ₺	0,0 0 ₺	1.028.949,99 ₺

8:KADININ GÜÇLENMESİ	1.371.124,99 ₺	0,00 ₺	1.371.124,99 ₺	1.805.350,99 ₺	0,00 ₺	1.805.350,99 ₺	2.390.419,99 ₺	0,00 ₺	2.390.419,99 ₺
27:KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
77:Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler	1.371.124,99 ₺	0,00 ₺	1.371.124,99 ₺	1.805.350,99 ₺	0,00 ₺	1.805.350,99 ₺	1.805.350,99 ₺	0,00 ₺	1.805.350,99 ₺
11:YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	40.559.155,02 ₺	0,00 ₺	40.559.155,02 ₺	56.320.386,02 ₺	0,00 ₺	56.320.386,02 ₺	78.295.183,26 ₺	0,00 ₺	78.295.183,26 ₺
31:SOSYAL YARDIMLAŞMA	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
5038:İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	36.181.077,51 ₺	0,00 ₺	36.181.077,51 ₺	50.416.693,01 ₺	0,00 ₺	50.416.693,01 ₺	50.416.693,01 ₺	0,00 ₺	50.416.693,01 ₺
32:YOKSULLUKLA MÜCADELE	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
5042:İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	4.378.077,51 ₺	0,00 ₺	4.378.077,51 ₺	5.903.693,01 ₺	0,00 ₺	5.903.693,01 ₺	5.903.693,01 ₺	0,00 ₺	5.903.693,01 ₺
12:MİLLİ KÜLTÜR	952.652,04 ₺	0,00 ₺	952.652,04 ₺	1.243.182,43 ₺	0,00 ₺	1.243.182,43 ₺	1.631.818,92 ₺	0,00 ₺	1.631.818,92 ₺

133:BİLGİ KAYNAKLARINA ERIŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
358:Kültürel Yayın Faaliyetleri	952.652,04 ₺	0,00 ₺	952.652,04 ₺	1.243.182,43 ₺	0,00 ₺	1.243.182,43 ₺	1.243.182,43 ₺	0,00 ₺	1.243.182,43 ₺
20:ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	12.171.220,03 ₺	0,00 ₺	12.171.220,03 ₺	16.672.732,01 ₺	0,00 ₺	16.672.732,01 ₺	22.901.455,24 ₺	0,00 ₺	22.901.455,24 ₺
186:DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
561:Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	10.831.057,17 ₺	0,00 ₺	10.831.057,17 ₺	14.892.931,73 ₺	0,00 ₺	14.892.931,73 ₺	14.892.931,73 ₺	0,00 ₺	14.892.931,73 ₺
561:Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	1.340.162,86 ₺	0,00 ₺	1.340.162,86 ₺	1.779.800,28 ₺	0,00 ₺	1.779.800,28 ₺	1.779.800,28 ₺	0,00 ₺	1.779.800,28 ₺
21:SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	349.926.537,09 ₺	0,00 ₺	349.926.537,09 ₺	489.861.509,87 ₺	0,00 ₺	489.861.509,87 ₺	683.733.340,64 ₺	0,00 ₺	683.733.340,64 ₺
51:ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

136:Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	66.343.826,64 ₺	0,00 ₺	66.343.826,64 ₺	93.552.592,98 ₺	0,00 ₺	93.552.592,98 ₺	93.552.592,98 ₺	0,00 ₺	93.552.592,98 ₺
136:Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	278.001.057,17 ₺	0,00 ₺	278.001.057,17 ₺	388.930.932,93 ₺	0,00 ₺	388.930.932,93 ₺	388.930.932,93 ₺	0,00 ₺	388.930.932,93 ₺
901:Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	2.790.826,64 ₺	0,00 ₺	2.790.826,64 ₺	3.688.991,98 ₺	0,00 ₺	3.688.991,98 ₺	3.688.991,98 ₺	0,00 ₺	3.688.991,98 ₺
5018:Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	2.790.826,64 ₺	0,00 ₺	2.790.826,64 ₺	3.688.991,98 ₺	0,00 ₺	3.688.991,98 ₺	3.688.991,98 ₺	0,00 ₺	3.688.991,98 ₺
23:SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	57.952.652,04 ₺	0,00 ₺	57.952.652,04 ₺	81.043.182,43 ₺	0,00 ₺	81.043.182,43 ₺	113.351.818,92 ₺	0,00 ₺	113.351.818,92 ₺
134:SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

5015:Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	57.952.652,0 4 ₺	0,0 0 ₺	57.952.652,0 4 ₺	81.043.182,4 3 ₺	0,0 0 ₺	81.043.182,4 3 ₺	81.043.182,4 3 ₺	0,0 0 ₺	81.043.182,4 3 ₺
31:KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	21.376.768,7 3 ₺	0,0 0 ₺	21.376.768,7 3 ₺	26.612.122,4 8 ₺	0,0 0 ₺	26.612.122,4 8 ₺	33.278.546,9 8 ₺	0,0 0 ₺	33.278.546,9 8 ₺
84:KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺
5009:Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	20.136.605,8 7 ₺	0,0 0 ₺	20.136.605,8 7 ₺	25.123.927,0 4 ₺	0,0 0 ₺	25.123.927,0 4 ₺	25.123.927,0 4 ₺	0,0 0 ₺	25.123.927,0 4 ₺
260:VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMUN SAĞLANMASI VE UYUM MALİYETLERİNİ AZALTILMASI	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺
820:Elektronik Vergi Hizmetleri	1.240.162,86 ₺	0,0 0 ₺	1.240.162,86 ₺	1.488.195,44 ₺	0,0 0 ₺	1.488.195,44 ₺	1.488.195,44 ₺	0,0 0 ₺	1.488.195,44 ₺
33:GENÇLİK	3.675.502,70 ₺	0,0 0 ₺	3.675.502,70 ₺	4.790.603,24 ₺	0,0 0 ₺	4.790.603,24 ₺	6.280.723,88 ₺	0,0 0 ₺	6.280.723,88 ₺

256:GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺
794:Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri	3.675.502,70 ₺	0,0 0 ₺	3.675.502,70 ₺	4.790.603,24 ₺	0,0 0 ₺	4.790.603,24 ₺	4.790.603,24 ₺	0,0 0 ₺	4.790.603,24 ₺
34:SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	54.644.252,8 8 ₺	0,0 0 ₺	54.644.252,8 8 ₺	76.330.703,4 6 ₺	0,0 0 ₺	76.330.703,4 6 ₺	106.657.484, 14 ₺	0,0 0 ₺	106.657.484, 14 ₺
89:SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺
239:Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	54.644.252,8 8 ₺	0,0 0 ₺	54.644.252,8 8 ₺	76.330.703,4 6 ₺	0,0 0 ₺	76.330.703,4 6 ₺	76.330.703,4 6 ₺	0,0 0 ₺	76.330.703,4 6 ₺
36:KIRSAL KALKINMA	433.577.149, 82 ₺	0,0 0 ₺	433.577.149, 82 ₺	604.542.225, 34 ₺	0,0 0 ₺	604.542.225, 34 ₺	845.850.670, 40 ₺	0,0 0 ₺	845.850.670, 40 ₺
104:KÖYLERİN VE KIRSAL ALANLARIN ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺
5010:Köylerin ve Kırsal Alanların Desteklenmesi Faaliyetleri	433.577.149, 82 ₺	0,0 0 ₺	433.577.149, 82 ₺	604.542.225, 34 ₺	0,0 0 ₺	604.542.225, 34 ₺	604.542.225, 34 ₺	0,0 0 ₺	604.542.225, 34 ₺

51:HAYAT BOYU ÖĞRENME	2.452.651,99 ₺	0,0 0 ₺	2.452.651,99 ₺	3.343.182,38 ₺	0,0 0 ₺	3.343.182,38 ₺	4.571.818,87 ₺	0,0 0 ₺	4.571.818,87 ₺
98:EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺
5007:Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	2.452.651,99 ₺	0,0 0 ₺	2.452.651,99 ₺	3.343.182,38 ₺	0,0 0 ₺	3.343.182,38 ₺	3.343.182,38 ₺	0,0 0 ₺	3.343.182,38 ₺
54:TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	1.471.124,99 ₺	0,0 0 ₺	1.471.124,99 ₺	1.945.349,99 ₺	0,0 0 ₺	1.945.349,99 ₺	2.586.419,99 ₺	0,0 0 ₺	2.586.419,99 ₺
167:TEDAVİ HİZMETLERİ	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺
5081:Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	1.471.124,99 ₺	0,0 0 ₺	1.471.124,99 ₺	1.945.349,99 ₺	0,0 0 ₺	1.945.349,99 ₺	1.945.349,99 ₺	0,0 0 ₺	1.945.349,99 ₺
67:KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	43.035.186,4 9 ₺	0,0 0 ₺	43.035.186,4 9 ₺	55.124.065,1 9 ₺	0,0 0 ₺	55.124.065,1 9 ₺	71.593.802,1 9 ₺	0,0 0 ₺	71.593.802,1 9 ₺
272:ZABITA HİZMETLERİ	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺
5052:Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	23.347.304,2 3 ₺	0,0 0 ₺	23.347.304,2 3 ₺	28.305.996,3 7 ₺	0,0 0 ₺	28.305.996,3 7 ₺	28.305.996,3 7 ₺	0,0 0 ₺	28.305.996,3 7 ₺
273:ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺

223:Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması	19.687.882,2 6 ₺	0,0 0 ₺	19.687.882,2 6 ₺	26.818.068,8 2 ₺	0,0 0 ₺	26.818.068,8 2 ₺	26.818.068,8 2 ₺	0,0 0 ₺	26.818.068,8 2 ₺
68:KENT İÇİ ULAŞIM	490.440.042,21 ₺	0,0 0 ₺	490.440.042,21 ₺	683.206.050,65 ₺	0,0 0 ₺	683.206.050,65 ₺	952.396.460,80 ₺	0,0 0 ₺	952.396.460,80 ₺
275:KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺
5061:Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	490.440.042,21 ₺	0,0 0 ₺	490.440.042,21 ₺	683.206.050,65 ₺	0,0 0 ₺	683.206.050,65 ₺	683.206.050,65 ₺	0,0 0 ₺	683.206.050,65 ₺
99:PROGRAM DIŞI GİDERLER	209.720.396,76 ₺	0,0 0 ₺	209.720.396,76 ₺	289.504.476,13 ₺	0,0 0 ₺	289.504.476,13 ₺	400.381.371,35 ₺	0,0 0 ₺	400.381.371,35 ₺
906:YEDEK ÖDENEKLER	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺
9023:Yedek Ödenek	202.846.059,10 ₺	0,0 0 ₺	202.846.059,10 ₺	280.415.270,93 ₺	0,0 0 ₺	280.415.270,93 ₺	280.415.270,93 ₺	0,0 0 ₺	280.415.270,93 ₺
907:GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺
5013:Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	6.874.337,66 ₺	0,0 0 ₺	6.874.337,66 ₺	9.089.205,20 ₺	0,0 0 ₺	9.089.205,20 ₺	9.089.205,20 ₺	0,0 0 ₺	9.089.205,20 ₺

98:YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.315.732,43 9,33 ₺	0,0 0 ₺	1.315.732,43 9,33 ₺	603.242.324, 16 ₺	0,0 0 ₺	603.242.324, 16 ₺	2.552.901,05 6,74 ₺	0,0 0 ₺	2.552.901,05 6,74 ₺
900:ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺
9000:Özel Kalem Hizmetleri	14.219.506,2 6 ₺	0,0 0 ₺	14.219.506,2 6 ₺	18.515.407,5 2 ₺	0,0 0 ₺	18.515.407,5 2 ₺	18.515.407,5 2 ₺	0,0 0 ₺	18.515.407,5 2 ₺
9001:Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	225.713.059, 10 ₺	0,0 0 ₺	225.713.059, 10 ₺	316.039.670, 93 ₺	0,0 0 ₺	316.039.670, 93 ₺	316.039.670, 93 ₺	0,0 0 ₺	316.039.670, 93 ₺
9002:İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	917.386.700, 00 ₺	0,0 0 ₺	917.386.700, 00 ₺	20.271.740,0 0 ₺	0,0 0 ₺	20.271.740,0 0 ₺	20.271.740,0 0 ₺	0,0 0 ₺	20.271.740,0 0 ₺
9006:Genel Destek Hizmetleri	25.179.017,5 6 ₺	0,0 0 ₺	25.179.017,5 6 ₺	35.250.624,5 8 ₺	0,0 0 ₺	35.250.624,5 8 ₺	35.250.624,5 8 ₺	0,0 0 ₺	35.250.624,5 8 ₺
9006:Genel Destek Hizmetleri	72.718.005,7 5 ₺	0,0 0 ₺	72.718.005,7 5 ₺	101.452.106, 91 ₺	0,0 0 ₺	101.452.106, 91 ₺	101.452.106, 91 ₺	0,0 0 ₺	101.452.106, 91 ₺
9007:Diğer Destek Hizmetleri	1.756.959,43 ₺	0,0 0 ₺	1.756.959,43 ₺	2.168.351,31 ₺	0,0 0 ₺	2.168.351,31 ₺	2.168.351,31 ₺	0,0 0 ₺	2.168.351,31 ₺
9007:Diğer Destek Hizmetleri	3.952.890,34 ₺	0,0 0 ₺	3.952.890,34 ₺	4.821.468,41 ₺	0,0 0 ₺	4.821.468,41 ₺	4.821.468,41 ₺	0,0 0 ₺	4.821.468,41 ₺
9007:Diğer Destek Hizmetleri	9.387.750,00 ₺	0,0 0 ₺	9.387.750,00 ₺	11.337.300,0 0 ₺	0,0 0 ₺	11.337.300,0 0 ₺	11.337.300,0 0 ₺	0,0 0 ₺	11.337.300,0 0 ₺

9007:Diğer Destek Hizmetleri	26.749.746,7 2 ₺	0,0 0 ₺	26.749.746,7 2 ₺	68.719.696,0 7 ₺	0,0 0 ₺	68.719.696,0 7 ₺	68.719.696,0 7 ₺	0,0 0 ₺	68.719.696,0 7 ₺
9007:Diğer Destek Hizmetleri	2.580.049,76 ₺	0,0 0 ₺	2.580.049,76 ₺	3.445.470,53 ₺	0,0 0 ₺	3.445.470,53 ₺	3.445.470,53 ₺	0,0 0 ₺	3.445.470,53 ₺
901:TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,0 0 ₺	0,00 ₺
9009:Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	2.249.410,67 ₺	0,0 0 ₺	2.249.410,67 ₺	2.953.275,42 ₺	0,0 0 ₺	2.953.275,42 ₺	2.953.275,42 ₺	0,0 0 ₺	2.953.275,42 ₺
9010:Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	7.480.396,30 ₺	0,0 0 ₺	7.480.396,30 ₺	9.636.475,56 ₺	0,0 0 ₺	9.636.475,56 ₺	9.636.475,56 ₺	0,0 0 ₺	9.636.475,56 ₺
9011:Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	6.358.947,44 ₺	0,0 0 ₺	6.358.947,44 ₺	8.630.736,92 ₺	0,0 0 ₺	8.630.736,92 ₺	8.630.736,92 ₺	0,0 0 ₺	8.630.736,92 ₺
PROGRAMLAR TOPLAMI	1.824.383,36 3,26 ₺	0,0 0 ₺	1.824.383,36 3,26 ₺	2.707.632,00 5,51 ₺	0,0 0 ₺	2.707.632,00 5,51 ₺	3.765.880,23 2,08 ₺	0,0 0 ₺	3.765.880,23 2,08 ₺
GENEL TOPLAM	3.140.115,80 2,59 ₺	0,0 0 ₺	3.140.115,80 2,59 ₺	3.310.874,32 9,67 ₺	0,0 0 ₺	3.310.874,32 9,67 ₺	6.318.781,28 8,82 ₺	0,0 0 ₺	6.318.781,28 8,82 ₺

Tablo 5: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	EKONOMİK KOD HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
1:Personel Giderleri	125.807.983 ,43 ₺	62.699.4 05,78 ₺	188.507. 389,21 ₺	143.467. 904,51 ₺	80.357. 970,45 ₺	223.825. 874,96 ₺	98.564.1 21,39 ₺	180.820. 210,24 ₺	279.384. 331,63 ₺
2:SGK Devlet Primi Giderleri	15.567.379,83 ₺	3.861.53 3,55 ₺	19.428.9 13,38 ₺	18.892.9 00,00 ₺	4.780.7 53,71 ₺	23.673.6 53,71 ₺	5.960.79 5,35 ₺	22.968.3 41,84 ₺	28.929.1 37,19 ₺
3:Mal ve Hizmet Alım Giderleri	675.740.000,00 ₺	1.016.03 3.000,00 ₺	1.691.77 3.000,00 ₺	1.135.09 6.001,00 ₺	191.709 .700,00 ₺	1.326.80 5.701,00 ₺	1.991.42 4.680,00 ₺	1.587.84 6.400,00 ₺	3.579.27 1.080,00 ₺
4:Faiz Giderl	0,00 ₺	180.000. 000,00 ₺	180.000. 000,00 ₺	0,00 ₺	252.000 .000,00 ₺	252.000. 000,00 ₺	352.800. 000,00 ₺	0,00 ₺	352.800. 000,00 ₺
5:Cari Transferler	4.550.000,00 ₺	32.521.0 00,00 ₺	37.071.0 00,00 ₺	6.370.00 0,00 ₺	45.529. 400,00 ₺	51.899.4 00,00 ₺	63.741.1 60,00 ₺	8.918.00 0,00 ₺	72.659.1 60,00 ₺
6:Sermaye Giderleri	817.218. 000,00 ₺	20.617.5 00,00 ₺	837.835. 500,00 ₺	1.144.10 5.200,00 ₺	28.864. 500,00 ₺	1.172.96 9.700,00 ₺	40.410.3 00,00 ₺	1.601.74 7.280,00 ₺	1.642.15 7.580,00 ₺

7:Sermaye Transferleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
8:Borç verme	500.000,00 ₺	0,00 ₺	500.000,00 ₺	700.000,00 ₺	0,00 ₺	700.000,00 ₺	0,00 ₺	980.000,00 ₺	980.000,00 ₺
9:Yedek Ödenek	185.000.000,00 ₺	0,00 ₺	185.000.000,00 ₺	259.000.000,00 ₺	0,00 ₺	259.000.000,00 ₺	0,00 ₺	362.600.000,00 ₺	362.600.000,00 ₺
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.824.383.363,26 ₺	1.315.732.439,33 ₺	3.140.115.802,59 ₺	2.707.632.005,51 ₺	603.242.324,16 ₺	3.310.874.329,67 ₺	3.765.880.232,08 ₺	2.552.901.056,74 ₺	6.318.781.288,82 ₺
Döner Sermaye	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Diğer Yurt İçi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Bütçe Dışı TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
GENEL TOPLAM	1.824.383.363,26 ₺	1.315.732.439,33 ₺	3.140.115.802,59 ₺	2.707.632.005,51 ₺	603.242.324,16 ₺	3.310.874.329,67 ₺	3.765.880.232,08 ₺	2.552.901.056,74 ₺	6.318.781.288,82 ₺

E-Diğer Hususlar

III-EKLER

Tablo 6: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	5038:İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	YOKSULLUKLA MÜCADELE	5042:İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
MİLLİ KÜLTÜR	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	358:Kültürel Yayım Faaliyetleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	5022:Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	Afet İşleri Müdürlüğü
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	146:Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		5023:Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		5024:Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	151:İskan Uygulamaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		151:İskan Uygulamaları	Etüd Proje İşleri Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	561:Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		561:Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	136:Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		136:Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		5018:Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		901:Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5015:Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Kültür İşleri Müdürlüğü
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	AİLENİN KORUNMASI	47:Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	48:Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMUN SAĞLANMASI VE UYUM MALİYETLERİNİN AZALTILMASI	820:Elektronik Vergi Hizmetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	5009:Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
GENÇLİK	GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	794:Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	239:Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
KIRSAL KALKINMA	KÖYLERİN VE KIRSAL ALANLARIN ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	5010:Köylerin ve Kırsal Alanların Desteklenmesi Faaliyetleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
HAYAT BOYU ÖĞRENME	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	5007:Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	Kültür İşleri Müdürlüğü
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	5081:Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	5052:Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	223:Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	5061:Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
KADININ GÜÇLENMESİ	KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ	77:Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9000:Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
		9001:Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		9002:İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		9006:Genel Destek Hizmetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		9006:Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		9007:Diğer Destek Hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		9007:Diğer Destek Hizmetleri	Etüd Proje İşleri Müdürlüğü
		9007:Diğer Destek Hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		9007:Diğer Destek Hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		9007:Diğer Destek Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9009:Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		9010:Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
		9011:Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
PROGRAM DIŞI GİDERLER	YEDEK ÖDENEKLER	9023:Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	5013:Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 7: Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı		ALTINORDU BELEDİYESİ	
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	11.31.PH.24.5038.F37.G1:Gıda yardımı yapılan kişi sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		11.31.PH.24.5038.F37.G2:Engelli aracından faydalanan kişi sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri
	YOKSULLUKLA MÜCADELE	11.32.PH.25.5042.F38.G3:Doğum paketi verilen gebe sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		11.32.PH.25.5042.F38.G4:Paket süt dağıtımı yapılan öğrenci sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		11.32.PH.25.5042.F38.G5:STK 'larına yapılan nakdi yardım tutarı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
MİLLİ KÜLTÜR	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	12.133.PH.16.358.F26.G7:Düzenlenen festival sayısı (Edebiyat, yayla vb)	Kültür İşleri Müdürlüğü
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	2.10.PH.1.5022.F1.G1:İlçemizde meydana gelen afetlere müdahale edilme yüzdesi	Afet İşleri Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	2.53.PH.7.146.F33.G1:Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2.53.PH.7.146.F33.G2:Bitkilendirmesi yeşillendirmesi yapılan alan miktarı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2.53.PH.7.146.F33.G3:Park ve yeşil alanlara dikilen ağaç, çalı sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2.53.PH.7.146.F33.G4:Yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlama yapılan yeşil alan (m2)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2.53.PH.7.146.F33.G5:Yeni yapılan mesire alanı sayısı / m2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2.53.PH.21.5023.F14.G1:Meclise sunulan imar plan tadilatlarının sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		2.53.PH.7.5024.F34.G6:Yılda 5 Park 5 Yılda 25 Park projesi tamamlanma süresi (2025-2029)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2.53.PH.7.5024.F34.G7:Yılda 5 Park 5 Yılda 25 Park projesi tamamlanma yüzdesi (2025-2029)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	2.55.PH.8.151.F15.G2:Kamulaştırma işlemi tamamlanan parsel sayısı (Adet)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		2.55.PH.8.151.F6.G1:Yapı kullanma izin belgesi verilme süresi	Etüd Proje İşleri Müdürlüğü
		2.55.PH.8.151.F6.G2:Yıkım tebliği yapılan riskli yapı sayısı	Etüd Proje İşleri Müdürlüğü
		2.55.PH.8.151.F6.G3:Yıkım izni verilen riskli yapı sayısı	Etüd Proje İşleri Müdürlüğü
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	20.186.PH.27.561.F41.G5:Sokak hayvanlarının beslenmesi faaliyeti (kg)	Temizlik İşleri Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ		20.186.PH.27.561.F41.G6:Yaralı, güçten düşmüş ve saldırgan olan hayvanların rehabilitasyon merkezine nakli (adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		20.186.PH.29.561.F43.G1:Tedavi edilen hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	21.51.PH.26.136.F40.G1:Toplanan yıllık evsel atık miktarı (ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		21.51.PH.26.136.F40.G2:Toplanan yıllık inşaat ve yıkıntı atığı miktarı (ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		21.51.PH.26.136.F40.G3:Makine ile süpürme işlemi yapılan cadde ve sokakların uzunluğu (km)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		21.51.PH.26.136.F40.G4:Yıkama işlemi yapılan cadde ve sokakların uzunluğu (km)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		21.51.PH.26.136.F11.G1:Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		21.51.PH.26.136.F11.G2:Toplanan elektrik, elektronik atığı miktarı (kg/yıl)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		21.51.PH.26.136.F11.G3:Toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		21.51.PH.26.136.F11.G4:Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		21.51.PH.26.136.F11.G5:Toplanan tekstil atığı miktarı (kg)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
		21.51.PH.26.5018.F13.G8:Denetim yapılan işletme sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		21.51.PH.26.901.F12.G6:Çevre bilinci konusunda eğitim verilen kurum sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		21.51.PH.26.901.F12.G7:Çevre bilinci konusunda eğitim verilen kişi sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ , SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	23.134.PH.15.5015.F25.G1:Düzenlenen şenlik sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü
		23.134.PH.15.5015.F25.G2:Düzenlenen konser sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü
		23.134.PH.15.5015.F25.G3:Düzenlenen seminer, konferans sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü
		23.134.PH.15.5015.F25.G4:Seminer, konferans katılımcı sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü
		23.134.PH.15.5015.F25.G5:Destek verilen tiyatro oyun sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü
		23.134.PH.15.5015.F25.G6:Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliği sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	AİLENİN KORUNMASI	3.15.PH.9.47.F19.G1:İşletmenin faaliyetleri amacıyla kar elde etme yüzdesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	3.16.PH.11.48.F21.G1:Aile Danışma Merkezinden faydalanan kişi sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		3.16.PH.11.48.F21.G2:Sosyal hizmet sunulan aile sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		3.16.PH.11.48.F21.G3:Ceren Özdemir Masal ve Oyun Evinden faydalanan öğrenci sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMUN SAĞLANMASI VE UYUM MALİYETLERİNİN AZALTILMASI	31.260.PH.23.820.F36.G6:Elektronik kanallar ile yapılan tahsilat tutarı (e devlet-web sitesi)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	31.84.PH.22.5009.F35.G1:Emlak vergisi tahakkukunun tahsilata oranı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		31.84.PH.22.5009.F35.G2:Çevre temizlik vergisi tahakkukunun tahsilata oranı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		31.84.PH.22.5009.F35.G3:Tahsil edilen ilan ve reklam vergisi yüzdesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		31.84.PH.22.5009.F35.G4:Kira gelirinin tahakkukunun tahsilata oranı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		31.84.PH.22.5009.F35.G5:Eğlence vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
GENÇLİK	GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	33.256.PH.5.794.F9.G1:Ayni yardım yapılan amatör spor kulüpleri sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		33.256.PH.5.794.F9.G2:Gençlik merkezlerinde yapılan etkinlik sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	34.89.PH.10.239.F20.G2:Binicilik Merkezi projesi tamamlanma süresi (25-27)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		34.89.PH.10.239.F20.G3:Binicilik Merkezi projesi tamamlanma yüzdesi (25-27)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
KIRSAL KALKINMA	KÖYLERİN VE KIRSAL ALANLARIN ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	36.104.PH.14.5010.F24.G1:Yol bakım ve onarımları kapsamında gerçekleştirilen reglaj işi metrajı (Km)	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
		36.104.PH.14.5010.F24.G2:Stabilize yol yapım metrajı (Km)	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
		36.104.PH.14.5010.F24.G3:Yol bakım ve onarımları kapsamında kullanılan asfalt yama miktarı (Ton)	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
		36.104.PH.14.5010.F24.G4:Tesviye ile yeni açılan yol metrajı (Km)	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
		36.104.PH.14.5010.F24.G5:Yapılan tahkimat metrajı (m3)	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
		36.104.PH.14.5010.F24.G6:Yapılan yol genişletme metrajı (Km)	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
		36.104.PH.14.5010.F24.G7:Yapılan asfalt yol metrajı (Km)	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
		36.104.PH.14.5010.F24.G8:Yapılan menfez metrajı (m)	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
		36.104.PH.14.5010.F24.G9:Yapılan yağmur suyu/koruge hattı döşenmesi metrajı (m)	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
		36.104.PH.14.5010.F24.G10:Yapılan taş duvar metrajı (m3)	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
		36.104.PH.14.5010.F24.G11:Yapılan taş duvar metraжі (Belediye-vatandaş işbirliği ile) (m3)	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
		36.104.PH.14.5010.F24.G12:Yapılan beton yol metraжі (Km)	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
		36.104.PH.14.5010.F24.G13:Yapılan beton yol metraжі (Belediye-vatandaş işbirliği ile) (Km)	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
		36.104.PH.14.5010.F24.G14:Başvuru sonucu erişilen vatandaş/kurum talebi sayısı (Adet)	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
HAYAT BOYU ÖĞRENME	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	51.98.PH.17.5007.F27.G8:Meslek ve beceri kazandırma kurs sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü
		51.98.PH.17.5007.F27.G9:Meslek ve beceri kazandırma kurslarından faydalanan vatandaş sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	54.167.PH.13.5081.F23.G5:Mobil sağlık tarama aracından faydalanan kişi sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	67.272.PH.28.5052.F43.G1:Zabıtaya gelen şikayetlere müdahale etme süresi / saat	Zabıta Müdürlüğü
		67.272.PH.28.5052.F43.G2:Denetlenen işyeri sayısı	Zabıta Müdürlüğü
		67.272.PH.28.5052.F43.G3:Denetlenen pazar yerleri sayısı	Zabıta Müdürlüğü
		67.272.PH.28.5052.F43.G4:Mevzuata dair birim içinde verilen eğitim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
		67.272.PH.28.5052.F43.G5:Ölçü ve ayar aletleri denetimi ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	Zabıta Müdürlüğü
		67.272.PH.28.5052.F43.G6:İdari yaptırımlara ilişkin düzenlenen tutanak sayısı	Zabıta Müdürlüğü
		67.272.PH.28.5052.F43.G7:Kesilen ceza tutarı	Zabıta Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	67.273.PH.3.223.F5.G11:Harcanan genel aydınlatma elektrik tüketim gideri (TL)	Destek Hizmetler Müdürlüğü
KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	68.275.PH.4.5061.F8.G1:Yol bakım ve onarım için kullanılan asfalt miktarı (ton)	Fen İşleri Müdürlüğü
		68.275.PH.4.5061.F8.G2:Bordür bakım onarım miktarı (m)	Fen İşleri Müdürlüğü
		68.275.PH.4.5061.F8.G3:Parke taşı bakım onarım miktarı (m2)	Fen İşleri Müdürlüğü
		68.275.PH.4.5061.F8.G4:Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak ortak yürütülecek proje sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
		68.275.PH.4.5061.F8.G7:Şahincili Sosyal Yaşam Merkezi projesi tamamlanma süresi (2026-2028)	Fen İşleri Müdürlüğü
		68.275.PH.4.5061.F8.G8:Şahincili Sosyal Yaşam Merkezi projesi tamamlanma yüzdesi (2026-2028)	Fen İşleri Müdürlüğü
		68.275.PH.4.5061.F8.G9:Kent Müzesi tamamlanma süresi (2026-2027)	Fen İşleri Müdürlüğü
		68.275.PH.4.5061.F8.G10:Kent Müzesi tamamlanma yüzdesi (2026-2027)	Fen İşleri Müdürlüğü
		68.275.PH.4.5061.F8.G11:Patili Dostlar Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Projesi tamamlanma süresi (2026-2027)	Fen İşleri Müdürlüğü
		68.275.PH.4.5061.F8.G12:Patili Dostlar Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Projesi tamamlanma yüzdesi (2026-2027)	Fen İşleri Müdürlüğü
		68.275.PH.4.5061.F8.G13:İkinci Sanayi Sitesi Katlı Otopark projesinin tamamlanma süresi (2026-2029)	Fen İşleri Müdürlüğü
		68.275.PH.4.5061.F8.G14:İkinci Sanayi Sitesi Katlı Otopark projesinin tamamlanma yüzdesi (2026-2029)	Fen İşleri Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
		68.275.PH.4.5061.F8.G15:Refakatçi Evi projesinin tamamlanma süresi (2026-2027)	Fen İşleri Müdürlüğü
		68.275.PH.4.5061.F8.G16:Refakatçi Evi projesinin tamamlanma yüzdesi (2026-2027)	Fen İşleri Müdürlüğü
KADININ GÜÇLENMESİ	KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ	8.27.PH.12.77.F22.G4:Danışmanlık hizmeti verilen kadın sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	98.900.PH.2.9000.F32.G1:Gerçekleştirilen nikah akdinin sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9000.F32.G2:Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışılıp çözüm önerilerinin geliştirilmesi için tüm müdürler ve başkan yardımcıları ile gerçekleştirilecek koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9001.F30.G4:Cari yıla ait tahsilat/tahakkuk oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9002.F17.G1:Kişisel verilerin korunması oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9002.F17.G2:Gelen Şikayet taleplerinin incelenmesi ve cevaplanması yüzdesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9002.F17.G3:Kamu Etik ilke ve davranışların personele tebliğ edilerek etik kültürünün sağlanması yüzdesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9002.F17.G4:Kurumda çalışan memur, sözleşmeli personel ve daimi işçi sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
		98.900.PH.2.9002.F17.G5:Nakil ve Açıktan Atama yoluyla kurumumuza tayini yapılan personel sayısı ile istihdamı sağlanan Sözleşmeli Personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9002.F17.G6:İşten ayrılan personel sayısı (emekli, naklen tayin, istifa ve ölüm vb)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9002.F17.G7:Yapılan idari (disiplin) soruşturma sayısı (memur, sözleşmeli personel, daimi işçi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9002.F17.G8:Yapılan idari (disiplin) soruşturma sayısı (Belediye Şirket Personeli)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9002.F17.G9:Meydana gelen İş kazaları sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9006.F3.G1:Alınan bilgisayar sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9006.F3.G2:Alınan lisanslı yazılım sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9006.F3.G3:Bilgi güvenliği ile ilgili kullanılmakta olan sistem sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9006.F3.G4:Yatandaşın Kullandığı E-belediyeleri uygulamaları sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9006.F3.G5:Mobil uygulamaların sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9006.F3.G6:Verilen teknik destek hizmeti sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9006.F4.G1:Gerekçelendi rilen hizmet alımı ihale sayısı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9006.F4.G2:Gerekçelendi rilen mal alımı ihale sayısı	Destek Hizmetler Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
		98.900.PH.2.9006.F4.G3:Gerekçelendi rilen yapım ihalesi sayısı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9006.F4.G4:Alım yapılan tedarikçi sayısı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9006.F4.G5:Gerekçelendi rilen doğrudan temin sayısı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9006.F4.G6:İdare malı binek araç sayısı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9006.F4.G7:Diğer Müdürlüklerin ihtiyaç duydukları tamir, yapım, bakım ve onarım malzemelerinin toplu alım sayısı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9006.F4.G8:Harcanan elektrik tüketim gideri (TL)	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9006.F4.G9:Harcanan doğalgaz tüketim gideri (TL)	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9006.F4.G10:Harcanan su abonelikleri tüketim gideri (TL)	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9007.F2.G1:Ulusal ve yerel basında yayınlanan belediye çalışma sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9007.F2.G2:Ulusal ve yerel televizyonlarda yayınlanan belediye çalışma sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9007.F2.G3:İlimizde yapılan organizasyonlara katılma yüzdesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
		98.900.PH.2.9007.F7.G4:Düzenlenen inşaat ruhsatı sayısı	Etüd Proje İşleri Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9007.F7.G5:Verilen kat irtifakı sayısı	Etüd Proje İşleri Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9007.F7.G6:İnşaat ruhsatı verilme süresi	Etüd Proje İşleri Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9007.F18.G10:Eğitime katılan personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9007.F18.G11:Verilen eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9007.F16.G3:İhdasen kazanılan mülk sayısı (Adet)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9007.F42.G1:Yapılan Meclis toplantı sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9007.F42.G2:Alınan meclis kararı sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9007.F42.G3:Yapılan Encümen toplantı sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9007.F42.G4:Alınan encümen karar sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9007.F42.G5:Encümen kararlarının ilgili Müdürlüğe ulaştırılma süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9007.F42.G6:Gelen evrakların dağıtım süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9007.F42.G7:Giden evrakların dağıtım süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü
		98.900.PH.2.9007.F42.G8:Tasnif edilerek arşivlenen evrak sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü
	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	98.901.PH.20.9009.F39.G1:İdare taktirinde disiplin soruşturulması yapılma yüzdesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
		98.901.PH.20.9009.F39.G2:Soruşturması yapılan personel sayısı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		98.901.PH.20.9010.F10.G1:Hukuki danışmanlık yapılan birim sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		98.901.PH.20.9010.F10.G2:Belediye lehine ve aleyhine katılım sağlanan dava sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		98.901.PH.20.9011.F31.G1:Muhtarlık işlerine yapılan müracaat sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		98.901.PH.20.9011.F31.G2:Yapılan muhtarlar toplantısı sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
PROGRAM DIŞI GİDERLER	YEDEK ÖDENEKLER	99.906.PH.19.9023.F29.G2:Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		99.906.PH.19.9023.F29.G3:Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	99.907.PH.18.5013.F28.G1:Dernek ve birliklere yapılan pay ödemelerinin takip edilme yüzdesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü



T.C.
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü



Sayı : E-74760827-602.08-107664
Konu : 2026 Yılı İdare Performans Programı

20.08.2025

BAŞKANLIK MAKAMINA

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereğince Belediyemizin 2026 Yılı İdare Performans Programı hazırlanmış olup; yine 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi gereği encümenimizce incelenerek meclisimize görüş bildirilmesi hususunu müsaadelerinize arz ederim.

Fatma ŞİMŞEK
Mali Hizmetler Müdür V.

Uygun görüşle arz ederim.
Bahadır BAŞ
Belediye Başkan Yardımcısı

Uygun görüşle arz ederim.
Hamdi Salih KALYONCU
Belediye Başkan Yardımcısı

Uygun görüşle arz ederim.
Hüseyin AKDENİZ
Belediye Başkan Yardımcısı

BELEDİYE ENCÜMENİNE
Ulaş TEPE
Belediye Başkanı

106
20.08.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 8dd3659a-0c59-4146-b860-e2dce1d617f0

Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Adres: Yeni Mah. 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu Ordu
Telefon No: (452)223 35 16 Faks No: (452)223 35 16
e-Posta: malihizmetler@altinordu.bel.tr İnternet Adresi: <https://www.altinordu.bel.tr>
Kep Adresi: altinordubelediyesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Erdiñ SARIKAYA
Genel Hizmet İşçisi
Telefon No: -



ALTINORDU BELEDİYESİ
BELEDİYE ENCÜMENİ TOPLANTI GÜNDEMİ
28.08.2025 Perşembe Saat: 09.00
(Toplantı Sıra No: 34)

SIRA KARAR		EVRAKIN			
NO	NO	TARİHİ	SAYISI	BİRİMİ	KONUSU
01	567	20.08.2025	107664	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediyemizin 2026 Yılı İdare Performans Programı'nın Meclise havalesi.
02	568	25.08.2025	108045	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Şarkıye Mahallesi Barbaros Cad.No:55/A adresinde bulunan As restaurant ünvanlı işyerine, idari para cezası uygulanması
03	569	25.08.2025	108109	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Cumhuriyet Mahallesinde bulunan 1662 ada 13 ve 14 numaralı parsellerde imar uygulaması
04	570	26.08.2025	108189	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Artıklı Mahallesi, 119 ada 9 nolu parselde kayıtlı taşınmazın 3 kısma ifraz edilmesi.
05	571	25.08.2025	108121	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Hatıpli Mahallesi, 119 ada 5 nolu parselde kayıtlı taşınmazın 3 kısma ifraz edilmesi.
06	572	26.08.2025	108230	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Karapınar Mahallesi, 2027 ada 5 ve 6 nolu parsellerin yola gelen kısımlarının kamuya bedelsiz terki yapıldıktan sonra tevhitleri.
07	573	25.08.2025	108117	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Karşıyaka Mahallesi 2233 ada 31 nolu parselin yola gelen kısımlarının kamuya bedelsiz terki.
08	574	26.08.2025	108187	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Şirinevler Mahallesi 2367 ada 9 nolu parselin yola gelen kısımlarının kamuya bedelsiz terki.
09	575	26.08.2025	108192	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Uzunisa Mahallesi, 120 ada 44 nolu parselde kayıtlı taşınmazın 2 kısma ifraz edilmesi.
10	576	25.08.2025	108119	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Uzunmusa Mahallesi, 3019 ada 2 nolu parselde kayıtlı taşınmazın 4 kısma ifraz edilmesi.
11	577	27.08.2025	108285	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Aziziye Mahallesi, 375 ada 8 ve 9 nolu parsellerin tevhit edilmeleri.
12	578	27.08.2025	108284	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Karacaömer Mahallesi, 1928 ada 41 ve 42 nolu parsellerin İmar Planına göre tevhit edilmeleri
13	579	27.08.2025	108315	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yeni Mahallesi, 252 ada 17 nolu parselde kayıtlı taşınmazın imar planında yola isabet eden kısımların bedelsiz Kamuya terk edilmesi.
14	580	27.08.2025	108288	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yeni Mahalle, 254 ada 45 ve 60 nolu parsellerin İmar Planına göre tevhit edilmeleri.



15	581	27.08.2025	108396	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bahçelievler Mahallesiinde tapunun 6470 ada 1 parsel numarasında kayıtlı arsa vasıflı 10.005,73 m ² yüzölçümlü mülkiyetin 2.291,42 m ² 'lik belediyemize ait olan hisse miktarının satılması.
----	-----	------------	--------	------------------------------------	--


Hamdi Salih KALYONCU
Belediye Başkan Yardımcısı
Encümen Başkanı

T.C.
ALTINORDU BELEDİYESİ
ENCÜMEN KARARI

ALTINORDU BELEDİYESİ		Karar Tarihi	28.08.2025
		Karar No	2025/567
Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Evrak Tarih ve No	20.08.2025/107664
Konusu	2026 Yılı İdare Performans Programı		

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 20.08.2025 tarihli ve 107664 sayılı 2026 Yılı İdare Performans Programı talebine ilişkin yapılan müzakere neticesinde;

K A R A R

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereğince, Altınordu Belediyemizin 2026 Yılı İdare Performans Programı hazırlanmış olup; yine 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi gereği Encümenimizce incelenerek olumlu görüşle Meclise havalesine; işbu kararın gereği yapılmak üzere **Mali Hizmetler Müdürlüğüne** gönderilmesine **28.08.2025** tarihinde mevcudun oybirliğiyle karar verildi.

Hamdi Salih KALYONCU
Belediye Başkan Yardımcısı
Encümen Başkanı

Bahadır BAŞ
Üye

Rüšan ŞİMŞEK
Üye



Fatma ŞİMŞEK
Mali Hizmetler Müdür V.

Ruhsar POYRAZ OKUR
Hukuk İşleri Müdür V.

Erdoğan KUL
Etüt ve Proje Müdür V.



T.C.
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü



Sayı : E-74760827-602.08-108450
Konu : 2026 Yılı İdare Performans Programı

28.08.2025

BAŞKANLIK MAKAMINA

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereğince Belediyemizin 2026 Yılı İdare Performans Programı hazırlanarak, yine 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinin (a) bendi gereği encümenimize sunulmuş olup **28.08.2025 tarih ve 2025/567** sayılı encümen kararı ile incelenmiş ve uygun görüşle meclisimize havale edilen 2026 Yılı İdare Performans Programının 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (a) bendi gereği görüşülerek kabul edilmesi hususunu arz ederim.

Fatma ŞİMŞEK
Mali Hizmetler Müdür V.

Uygun görüşle arz ederim.
Bahadır BAŞ
Belediye Başkan Yardımcısı

BELEDİYE MECLİSİNE
Ulaş TEPE
Belediye Başkanı

107
28.08.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 4e66a13d-c9a0-4acd-bd14-475618e9d4b7

Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Adres: Yeni Mah. 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu Ordu
Telefon No: (452)223 35 16 Faks No: (452)223 35 16
e-Posta: malihizmetler@altinordu.bel.tr İnternet Adresi: <https://www.altinordu.bel.tr>
Kep Adresi: altinordubelediyesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Erdiç SARIKAYA
Genel Hizmet İşçisi
Telefon No: -



T.C.
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

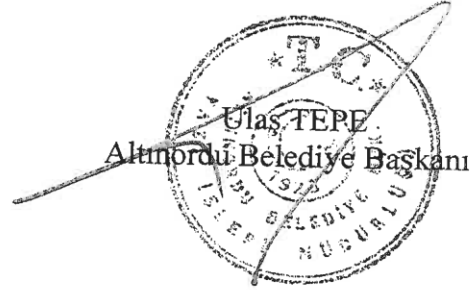
Konu : Belediye Meclisi Toplantısı

GÜNLÜDÜR
29.08.2025

ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞINDAN
2025 YILI EYLÜL AYI MECLİS TOPLANTISI GÜNDEMİ

Altınordu Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince, aşağıdaki gündemi görüşmek üzere **01.09.2025** tarihinde saat: **14.00'te Yeni Mahalle 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu / ORDU** adresindeki Altınordu Belediye Meclisi Toplantı Salonunda, 2025 yılı **EYLÜL** ayı Olağan Meclis Toplantısını yapacaktır.

Kamuoyuna duyurulur.



- Yoklama ve açılış,
- 04.08.2025 tarihli Meclis Toplantısına ait tutanak özetinin oylanması.
- Gündem teklifleri ve önergeler.

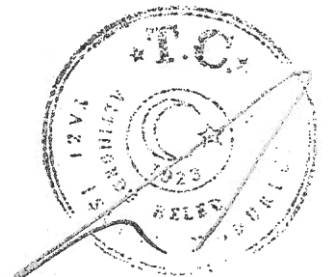
GÜNDEM

İHTİSAS KOMİSYONLARINDAN GELEN RAPORLAR

- 1- **İmar Komisyonunun**, İmar Plan Değişikliği Şahincili (Durugöl) Mah. 1303 Ada-25 Parsel talebine ilişkin **19.08.2025** tarihli raporu,
- 2- **İmar Komisyonunun**, Saraycık Mah. 2/b Çalışması Bilirkişi Seçimi talebine ilişkin **19.08.2025** tarihli raporu,
- 3- **İmar Komisyonunun**, Ticaret Aksı (Durugöl Mah. 1069. Sokak) talebine ilişkin **19.08.2025** tarihli raporu,
- 4- **İmar Komisyonunun**, Altınordu İlçesi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Notu Revizesi ve İlavesi talebine ilişkin **20.08.2025** tarihli raporu,
- 5- **İmar Komisyonunun**, İmar Plan Değişikliği (Karapınar Mah. 2767 Ada-1 Parsel) talebine ilişkin **19.08.2025** tarihli raporu,
- 6- **İmar Komisyonunun**, Re'sen İmar Plan Değişikliği (Muhtelif Ada Parseller) talebine ilişkin **20.08.2025** tarihli raporu,

MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TEKLİFLER

- 7- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün, Bedelsiz Devir (Kayadibi Mahallesi 4510 Ada 20 Parsel) talebine ilişkin 27.08.2025 tarihli ve 108204 sayılı teklifi,
- 8- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün, Tahsis talebine ilişkin 28.08.2025 tarihli ve 108395 sayılı teklifi,
- 9- Yazı İşleri Müdürlüğünün, Yetki Verilmesi talebine ilişkin 22.08.2025 tarihli ve 107985 sayılı teklifi,
- 10- Mali Hizmetler Müdürlüğünün, Şartlı Bağışın Gelir Kaydı talebine ilişkin 25.08.2025 tarihli ve 108062 sayılı teklifi,
- 11- Fen İşleri Müdürlüğünün, Hareketli İş Makinesi Alımına İlişkin Bütçe Artışı talebi ile ilgili 29.08.2025 tarihli ve 108542 sayılı teklifi,
- 12- Kültür İşleri Müdürlüğünün, Rüsumat No: 4 Gemisine İstiklal Madalyası Verilmesi talebine ilişkin 29.08.2025 tarihli ve 108623 sayılı teklifi,
- 13- Kültür İşleri Müdürlüğünün, Yönetmelik Güncellenmesi talebine ilişkin 27.08.2025 tarihli ve 108337 sayılı teklifi,
- 14- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün, Gelirler Müdürlüğü Yönetmeliği talebine ilişkin 28.08.2025 tarihli ve 108444 sayılı teklifi,
- 15- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yönetmeliği talebine ilişkin 28.08.2025 tarihli ve 108445 sayılı teklifi,
- 16- Mali Hizmetler Müdürlüğünün, 2026 Yılı İdare Performans Programı talebine ilişkin 28.08.2025 tarihli ve 108450 sayılı teklifi,



T.C.
ALTINORDU BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

DÖNEMİ / TOPLANTI AYI	2025/EYLÜL	KARAR TARİHİ	01.09.2025
BİRLEŞİM TARİHİ-SAYISI	01.09.2025/1	KARAR NO	2025/108
OTURUM	1	KONUSU	2026 Yılı İdare Performans Programı

Mali Hizmetler Müdürlüğünün, 2026 Yılı İdare Performans Programı talebine ilişkin **28.08.2025** tarihli ve **108450** sayılı teklifinin yapılan müzakeresi neticesinde;

K A R A R

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi gereğince, Belediyemizin 2026 Yılı İdare Performans Programı hazırlanarak yine 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinin (a) bendi gereği encümenimize sunulmuş olup 28.08.2025 tarih ve 2025/567 sayılı encümen kararı ile incelenmiş olup 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (a) bendi gereği Belediyemizin 2026 Yılı İdare Performans Programının Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşüldükten sonra Meclisimizce kararlaştırılması gerektiğinden, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesi ve Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddesi gereğince, **Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine**, bu kararın bir örneğinin **Mali Hizmetler Müdürlüğüne** gönderilmesine, **01.09.2025** tarihli meclis toplantısında mevcudun **oybirliğiyle** karar verildi.




Davut Çağan YILMAZ
Meclis Kâtibi


Buse AYDIN ŞAHİN
Meclis Kâtibi

TUTANAKTIR

09/09/2025 tarihli Plan ve Bütçe Komisyonu toplantısına aşağıda isim ve imzaları bulunan üyeler katılmış olup, iş bu tutanak tarafımızdan tanzim edilerek imza altına alınmıştır.

Barış SAYAN
Komisyon Başkanı



Bayram YAZAN
Üye



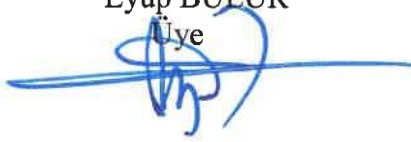
Mustafa BOL
Üye



Gökhan ŞAHİN
Üye



Eyüp BÜLÜR
Üye



KONU: 2026 YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Altınordu Belediye Meclisimizin **2025** yılı **Eylül** ayı toplantısının **01.09.2025** tarihli birleşiminde **16.** gündem maddesi olarak görüşülüp, incelenerek rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen; **Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2026 Yılı İdare Performans Programı** ile ilgili **28.08.2025** tarihli ve **108450** sayılı teklifi komisyonumuzca incelenmiştir

RAPORUN DAYANAĞI : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile Maliye Bakanlığının 05.07.2008 Tarih ve 26927 Sayılı “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde hazırlanan 2026 Yılı İdare Performans Programı, Belediye Meclisinde görüşülmek üzere gündeme alınmış, Belediye Meclisinin **01.09.2025** Tarihli ve **108450** Sayılı Kararı ile görüşülmek üzere Komisyonumuza havale edilmiştir.

AMAÇ : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanımının yanında, performansa dayalı bütçelerin hazırlanması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda **09.09.2025** tarihinde toplanan Komisyonumuz gerekli incelemeleri yapmıştır.

Ayrıca, Belediyemizin 2026 Yılı için hedefledikleri faaliyetler ile bu faaliyetler için hesaplanan maliyetler birimler bazında incelenmiş olup;

- 1- **İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**
- 2- **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**
- 3- **İDARE PERFORMANS TABLOSU**
- 4- **TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**
- 5- **FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

olmak üzere 5 (beş) ana tablodan müteşekkil ve birbirleriyle uyumlu tabloların genel toplamının **6.318.781.288,82 TL** olduğu tespit edilmiştir.

Bir yıllık İdare Performans Programının, Belediye Meclisimizce kabul edilen **2025-2029 Stratejik Planına** uygun olarak hazırlandığı ve bütçe olanakları dahilinde bir yıllık faaliyet ve projelerin yukarıda toplam olarak belirtilen **6.318.781.288,82 TL**’lık maliyetler toplamı ile gerçekleşeceği kanaat ve sonucuna varılmıştır. **2026 Yılı İdare Performans Programına** son şekli verilmiş olup, Komisyonumuzun oy birliği ile kabul edilmiştir.

Barış SAYAN
Komisyon Başkanı

Bayram YAZAN
Üye

Mustafa BOL
Üye

Gökhan ŞAHİN
Üye

Eyüp BÜLÜR
Üye

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Altınordu Belediye Meclisimizin 01.09.2025 tarihinde yaptığı olağan toplantısında gündemin 16.maddesinde görüşülen ve Plan Bütçe Komisyonumuza havale edilen, Mali Hizmetler Müdürlüğünün hazırladığı 2026 Yılı İdare Performans Programına ait 09.09.2025 tarihli Komisyon Raporu ekte olup, yapılacak ilk Meclis Toplantısında gündeme alınarak görüşülmesini arz ederim.
09.09.2025

Barış SAYAN
Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı

BELEDİYE MECLİSİNE
09.09.2025

Ulaş TEPE
BELEDİYE BAŞKANI

T.C.
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

Konu : Belediye Meclisi Toplantısı

GÜNLÜDÜR
03.10.2025

ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞINDAN
2025 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI GÜNDEMİ

Altınordu Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince, aşağıdaki gündemi görüşmek üzere **06.10.2025** tarihinde saat: **14.00'te Yeni Mahalle 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu / ORDU** adresindeki Altınordu Belediye Meclisi Toplantı Salonunda, 2025 yılı **Ekim** ayı Olağan Meclis Toplantısını yapacaktır.

Kamuoyuna duyurulur.



- Yoklama ve açılış,
- 01.09.2025 tarihli Meclis Toplantısına ait tutanak özetinin oylanması.
- Gündem teklifleri ve önergeler.

GÜNDEM

İHTİSAS KOMİSYONLARINDAN GELEN RAPORLAR

- 1- **Hukuk Komisyonunun**, Yönetmelik Güncellenmesi talebine ilişkin **02.09.2025** tarihli raporu,
- 2- **Hukuk Komisyonunun**, Gelirler Müdürlüğü Yönetmeliği talebine ilişkin **09.09.2025** tarihli raporu,
- 3- **Hukuk Komisyonunun**, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yönetmeliği talebine ilişkin **09.09.2025** tarihli raporu,
- 4- **Plan ve Bütçe Komisyonunun**, 2026 Yılı İdare Performans Programı talebine ilişkin **09.09.2025** tarihli raporu,

MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TEKLİFLER

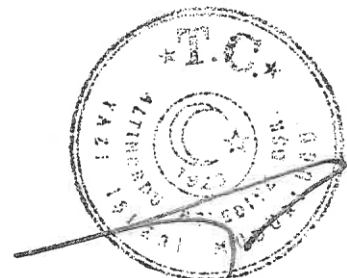
- 5- **İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün** Bedelsiz Devir (Şahincili Mahallesi 1945 Ada18 Parsel) talebine ilişkin **30.09.2025** tarihli ve **110724** sayılı teklifi,
- 6- **Yazı İşleri Müdürlüğünün**, Yetki Verilmesi talebine ilişkin **03.10.2025** tarihli ve **111275** sayılı teklifi,

7- Mali Hizmetler Müdürlüğünün, 2026 Yılı Bütçe Taslağı talebine ilişkin **15.09.2025** tarihli ve **109700** sayılı teklifi,

8- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün, Uygulama İmar Plan Değişikliği (Karapınar Mah. 933 No'lu Yapı Adası Tescil Dışı Alanı ve 5158 Ada 1 Parsel) talebine ilişkin **23.09.2025** tarihli ve **110246** sayılı teklifi,

9- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün, Ticaret Aksı (Kayabaşı Mahallesi Çiftlik 82. Sokak) talebine ilişkin **25.09.2025** tarihli ve **110625** sayılı teklifi,

10- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün, Uygulama İmar Plan Değişikliği Karapınar Mahallesi 2011 Ada- 8 Parsel talebine ilişkin **02.10.2025** tarihli ve **110989** sayılı teklifi,



T.C.
ALTINORDU BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

DÖNEMİ / TOPLANTI AYI	2025/EKİM	KARAR TARİHİ	06.10.2025
BİRLEŞİM TARİHİ-SAYISI	06.10.2025-1	KARAR NO	2025/112
OTURUM	1	KONUSU	2026 Yılı İdare Performans Programı

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Altınordu Belediye Meclisimizin 2025 yılı Eylül ayı toplantısının 01.09.2025 tarihli birleşiminde 16. gündem maddesi olarak görüşülüp, incelenerek rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen; Mali Hizmetler Müdürlüğünün, 2026 Yılı İdare Performans Programı talebine ilişkin 28.08.2025 tarihli ve 108450 sayılı teklifi komisyonumuzca incelenmiştir. Teklif yazısında;

“BAŞKANLIK MAKAMINA

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereğince Belediyemizin 2026 Yılı İdare Performans Programı hazırlanarak, yine 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinin (a) bendi gereği encümenimize sunulmuş olup 28.08.2025 tarih ve 2025/567 sayılı encümen kararı ile incelenmiş ve uygun görüşle meclisimize havale edilen 2026 Yılı İdare Performans Programının 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (a) bendi gereği görüşülerek kabul edilmesi hususunu arz ederim. denilmektedir.”

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU GÖRÜŞÜ:

Teklif üzerinde Komisyonumuzca yapılan inceleme ve müzakere neticesinde:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile Maliye Bakanlığının 05.07.2008 Tarih ve 26927 Sayılı “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde hazırlanan 2026 Yılı İdare Performans Programı, Belediye Encümeninin 28.08.2025 Tarih ve 2025/567 Sayılı Kararı ile UYGUN GÖRÜŞ verilerek, Belediye Meclisinde görüşülmek üzere gündeme alınmış, Belediye Meclisinin 01.09.2025 Tarih ve 2025/108 Sayılı Kararı ile görüşülmek üzere Komisyonumuza havale edilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanımının yanında, performansa dayalı bütçelerin hazırlanması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda 09.09.2025 tarihinde toplanan Komisyonumuz gerekli incelemeleri yapmıştır. Belediyemizin 2026 yılı için hedefledikleri faaliyetler ile bu faaliyetler için hesaplanan maliyetler birimler bazında incelenmiş olup;

- 1- İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
- 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU
- 3- İDARE PERFORMANS TABLOSU
- 4- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU
- 5- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

olmak üzere 5 (beş) ana tablodan müteşekkil ve birbirleriyle uyumlu tabloların genel toplamının 6.318.781.288,82 TL olduğu tespit edilmiştir.

Bir yıllık İdare Performans Programının, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2025-2029 Stratejik Planına uygun olarak hazırlandığı ve bütçe olanakları dahilinde bir yıllık faaliyet ve projelerin yukarıda toplam olarak belirtilen 6.318.781.288,82 TL’lik maliyetler toplamı ile gerçekleşeceği kanaat ve sonucuna varılmıştır. 2026 Yılı İdare Performans Programına son şekli verilmiş olup, Komisyonumuzun oybirliği ile kabul edilmiştir.



Şeklindeki **09.09.2025** tarihli **Plan ve Bütçe Komisyonu** raporu **06.10.2025** tarihli meclis toplantısında görüşülerek müzakere edildi.

KARAR:

Rapor komisyondan geldiği şekliyle oylandı ve işaretle yapılan oylamada; mevcudun **oybirliği** ile kabul edildi.



Ulaş TEPE
Belediye Meclis Başkanı

A blue ink signature of Davut Çağan YILMAZ.

Davut Çağan YILMAZ
Meclis Kâtibi

A blue ink signature of Buse AYDIN ŞAHİN.

Buse AYDIN ŞAHİN
Meclis Kâtibi