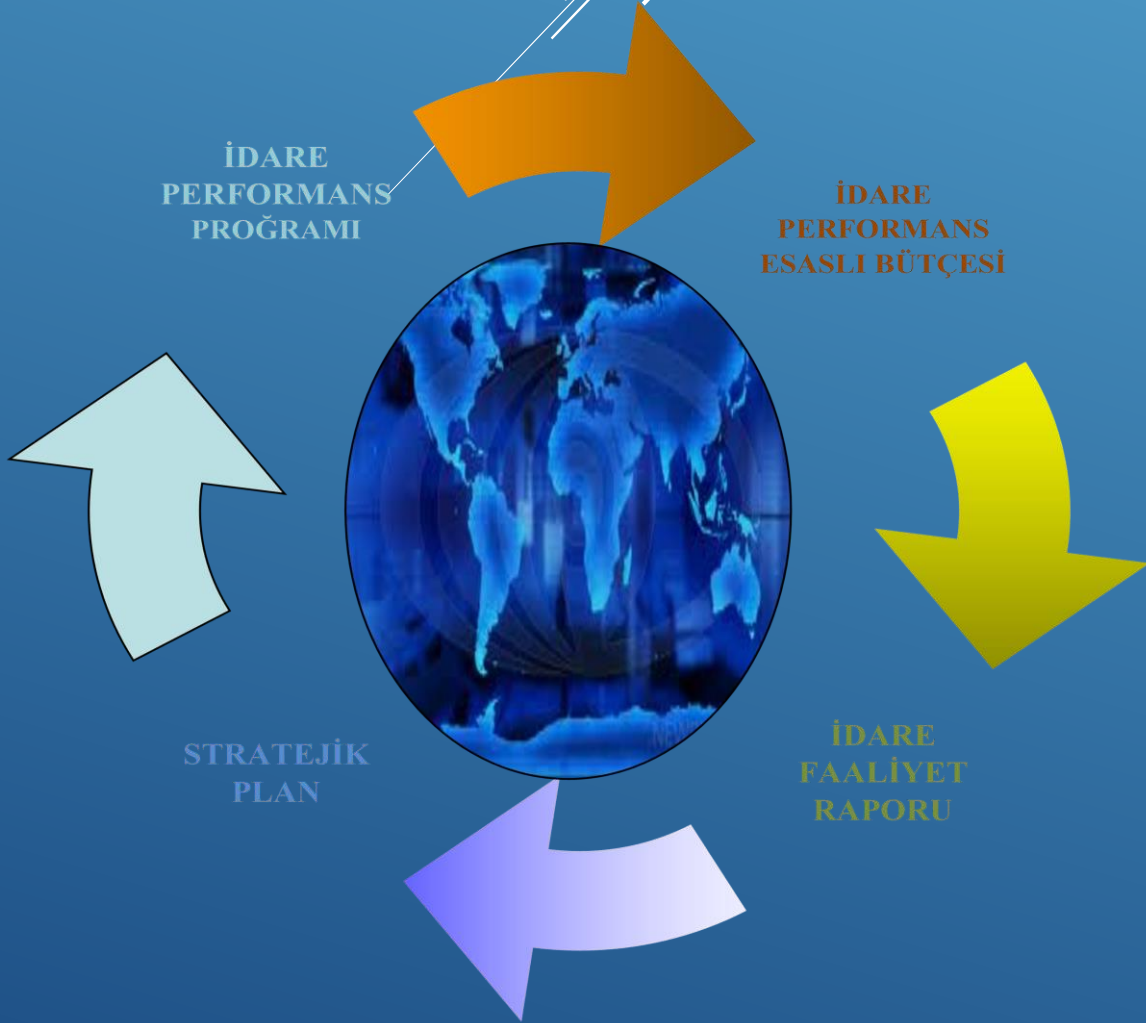


# ALTINORDU BELEDİYESİ

## 2025 YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



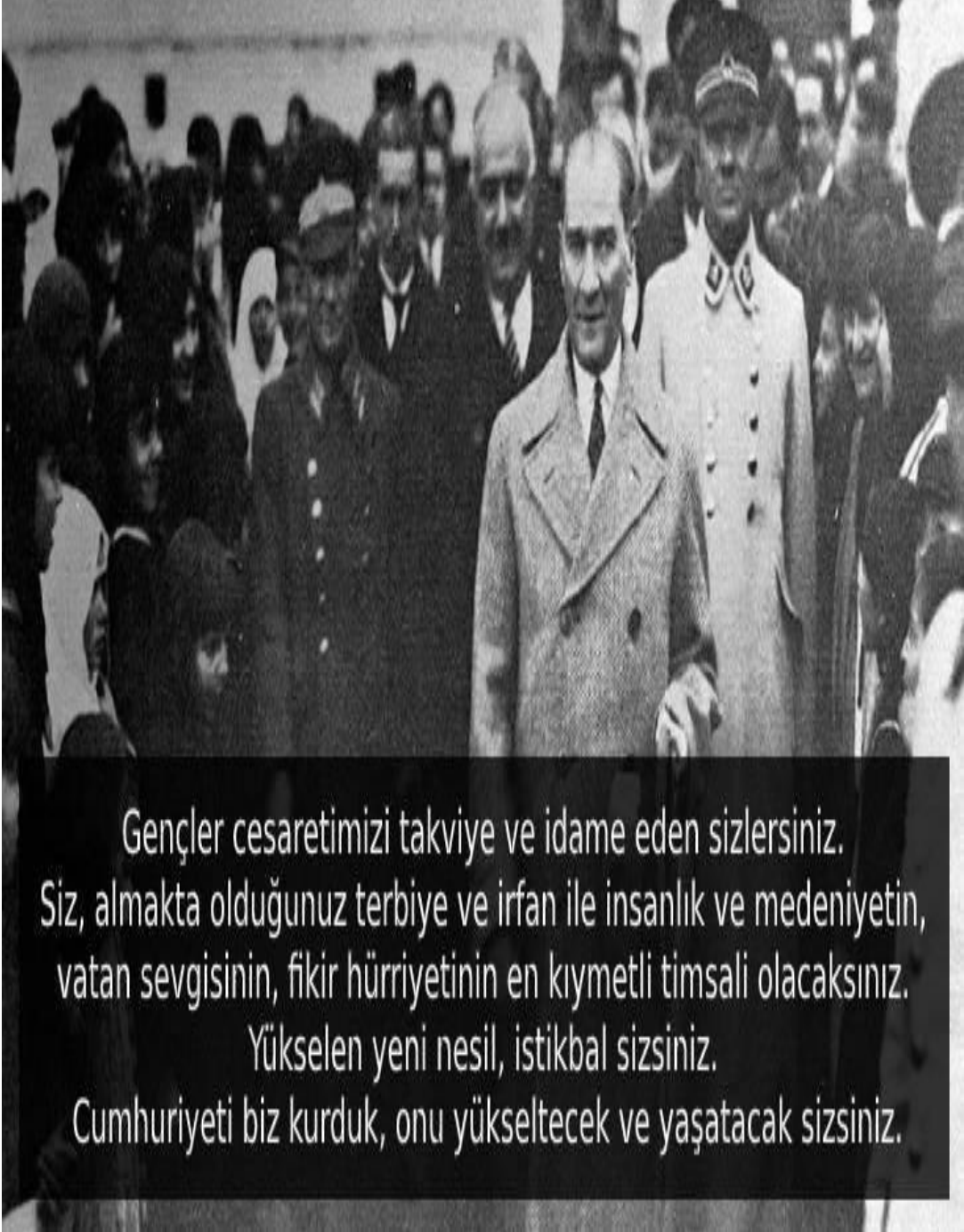


TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
**ALTINORDU**  

---

**BELEDİYESİ**





Gençler cesaretimizi takviye ve idame eden sizlersiniz.  
Siz, almakta olduğunuz terbiye ve irfan ile insanlık ve medeniyetin,  
vatan sevgisinin, fikir hürriyetinin en kıymetli timsali olacaksınız.  
Yükselen yeni nesil, istikbal sizsiniz.  
Cumhuriyeti biz kurduk, onu yükseltecek ve yaşatacak sizsiniz.

**GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**



**ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANI**

## **ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU**

2024 Yılında tüm paydaşlarımızla birlikte oluşturduğumuz Altınordu Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planının ilk uygulama yılı için belirlenen faaliyetlerimizi sürdürürken, bir yandan da 2025 yılının Performans Programı hazırlıklarını tamamlamış bulunmaktayız.

Performans Programımız, bizi temel hedefimize ulaştıracak olan faaliyetlerimizi, projelerimizi takip etmemizi ve değerlendirmemizi sağlayan performans hedeflerinden oluşmaktadır. Performans Programımızın sonuçlarını da her yıl hazırlayacağımız Faaliyet Raporu aracılığı ile paylaşacağız. Altınordu Belediyesi 2025 yılı Performans Programında planladığı projeleri kentli haklarını ve iyi yönetim ilkelerini ön planda tutarak uygulayacaktır.

Önceki dönemlerde olduğu gibi bu dönemde de Altınordu Belediyesi sadece Altınordu için değil, sosyal sorumluluğu kapsamında hem Ordu, hem de Türkiye'ye önemli katkılar sağlayacaktır. Bu yolda, tüm paydaşlarımızla, hizmetlerimizde sürekli daha iyiye gitmeyi, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmayı, doğa ile uyum içinde olmayı, toplumsal sorumluluk ve cinsiyet eşitliliğine duyarlı hareket etmeyi ilke edineceğiz.

Gülümseyen Altınordu yaratma adına Stratejik Planımızın ve Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma, sivil toplum örgütlerine, vatandaşlarımıza, muhtarlara, meslek odalarına, kamu kurum ve kuruluşlarına, bize istek, öneri ve eleştirilerini çeşitli yollarla ileterek iyileştirmeye açık alanlarımızı görmemizi sağlayan Altınordululara katkılarından dolayı teşekkür ederim.

**Ulaş TEPE**  
**Altınordu Belediye Başkanı**

## İÇİNDEKİLER

<b>I-GENELBİLGİLER.....</b>	<b>8</b>
A-Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	8
B-Teşkilat Yapısı.....	13
C-Fiziksel Kaynaklar.....	14
D-İnsan Kaynakları .....	32
E-Diğer Hususlar.....	45
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>	<b>45</b>
A-Temel Politika ve Öncelikler.....	45
B-Amaçlar ve Hedefler.....	46
C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	48
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	171
E-Diğer Hususlar.....	187
<b>III-EKLER.....</b>	<b>188</b>

## **I – GENEL BİLGİLER**

### **A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Altınordu Belediyesi 03.07.2005 Kabul Tarihli ve 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır.

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile Yetki ve İmtiyazları ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde düzenlenmiştir.

Buna göre 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde Belediyenin **Görev ve Sorumlulukları** şu şekilde belirlenmiştir.

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100 000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları ise;**

**Madde 15 -** Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları şunlardır.

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.



- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10 000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyeler için stratejik plan ve performans programı yapılmasını ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını zorunlu kılmaktadır. Söz konusu yasaların ilgili maddeleri aşağıda sıralanmaktadır.

### Stratejik Plân ve Performans Programı ile ilgili kanun maddeleri

#### **5393 Sayılı Belediye Kanunu**

##### **Meclisin Görev ve Yetkileri**

##### **Madde 18- Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri Şunlardır.**

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

##### **Encümenin Görev ve Yetkileri**

##### **Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır.**

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

##### **Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

##### **Madde 38- Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri Şunlardır.**

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans

ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

**Madde 41-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

### **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

**Madde 1-** Bu kanunun amacı, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını düzenlemektir. Madde 5-g). Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ve ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

**Madde 9-** Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.

### **Faaliyet Raporları ile ilgili Kanun Maddeleri**

#### **5393 Sayılı Belediye Kanunu**

**Madde 56-** Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

### **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

**Madde 41-** Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır.

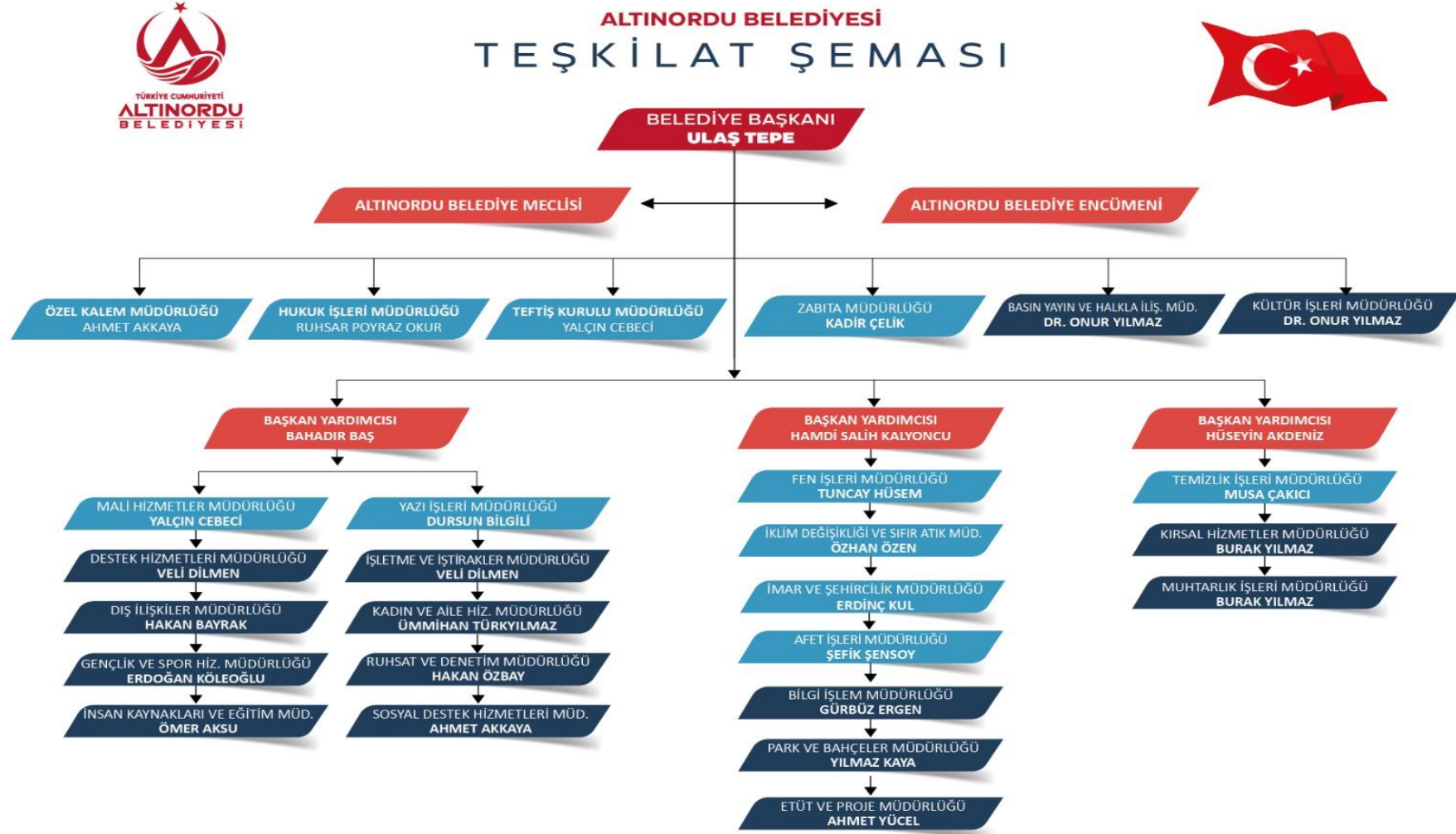
Harcama yetkilisi, birim faaliyet raporunu üst yöneticiye verir. Üst yönetici, birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu hazırlar. İdare faaliyet raporu, Sayıştay'a verilir ve üst yönetici tarafından kamuoyuna açıklanır. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının bir örneğini Maliye Bakanlığına, mahallî idareler ise İçişleri Bakanlığına gönderir.

İçişleri Bakanlığı, mahallî idare faaliyet raporları üzerine değerlendirme raporu hazırlar, Sayıştay'a gönderir ve kamuoyuna açıklar. Bu Raporun bir örneği de Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idarelerin ve sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak Genel Faaliyet Raporunda **gösterilir. İdare faaliyet raporları da dikkate alınarak hazırlanacak bu Raporda;**

- a) Bütçe gelir ve gider hedefleri ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri,
- b) Kamu borç yönetimi raporu kapsamında borç stokundaki gelişmeler ve borçlanmaya ilişkin diğer bilgiler,
- c) Yıl sonundaki varlık ve yükümlülüklerin durumunu gösterir cetvel ile bunlara ilişkin bilgiler,
- d) Ödenek aktarmaları ve diğer ödenek işlemlerini gösteren cetvel,
- e) Bütçenin uygulamasına ilişkin olarak Maliye Bakanlığı tarafından yapılan faaliyetler,
- f) İdarelerin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetler ile belirlenmiş performans kriterlerine göre hedef ve gerçekleşme durumları hakkında genel değerlendirmeler,
- g) Mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin değerlendirmeler,
- h) Bütçeden yardım alan dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllerin faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler.

B-Teşkilat Yapısı



## C- Fiziksel Kaynaklar

KULLANIM AMACI	ALTINORDU BELEDİYESİ TAŞINMAZIN ADI	ADET	M <sup>2</sup>	ADRESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA 2024 YILI
Ticari İdari	Yeni Mahalle Belediye Hizmet Binası			Yeni	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	<p>1456 ada 1,2,3,4,5,6,7,8,11,12,13,18 parseller üzerindeki Hizmet Binasının Bodrum katında 164 araç kapasiteli 4.400 m<sup>2</sup> Otopark aktif (Ticari)</p> <p><u>Zemin kat.</u>  40/G-40/H-40/I-40/N-40/O Nolu 5 adet işyeri  52+1 Menekşe Kafe (İdari)  40/J-40/L Nolu 2 adet işyeri Altınordu Belediyesi Kariyer Merkezi (İdari)  49/G-49/H-40/M nolu 3 adet işyeri Aile Danışma Merkezi (İdari)  40/C Nolu işyeri Altınordu Belediyesi Tek Durak Hizmet Noktası (İdari)  37/A nolu işyeri Şoför Odası (İdari)  37/C nolu işyeri Ölçü Ayar Memurluğu (İdari)  49/A-37/B-37/E-37/F-37/I-49/B nolu 6 adet işyeri aktif (Ticari)  6 adet ATM yeri aktif (Ticari)</p> <p><u>1.kat.</u>  114 nolu 255m<sup>2</sup> işyeri Aile Sağlığı Merkezi (Ticari)  101,102 nolu büro işyeri birbütün olarak (Ticari)  (145,144,109,108,103,104,105,106,107) 9 adet büro işyeri bir bütün olarak (Ticari)  131 nolu büro işyeri Dernek (Ticari)  130 nolu büro işyeri Fotoğrafçı (Ticari)  121 nolu büro işyeri Dernek (Ticari)</p>

**ALTINORDU BELEDİYESİ**

						126 nolu büro işyeri Terzi (Ticari) 129 nolu büro işyeri Emlakçı (Ticari) 127-128 nolu büro işyeri birbütün olarak (Ticari) 132 nolu işyeri Mescit olarak (Tahsis) 134-135 nolu Büro işyerleri Cami Derneği (İdari) 119 nolu İş Sağlığı ve Güvenliği odası (İdari) 110-111-112-113-115-118-120-122-123-133- 136-137-138-139-141-142-143 nolu büro işyerleri (Boş) 124-117 nolu büro işyeri birbütün olarak (Boş) 125-116 nolu büro işyeri birbütün olarak (Boş) <u>2.kat Birimler</u> <u>3.kat Başkanlık ve Birimler</u> <u>4.kat Arşiv mevcuttur.</u>
<b>Ticari</b>	Mesken Bina (Lojman)	4		Saraycık		7/1-1 adet mesken (Lojman) (Ticari) 7/2 nolu, 7/3 nolu, 7/4 nolu meskenler (boş)
<b>Ticari</b>	Mesken Bina (Lojman)	1	297m <sup>2</sup>	Yıldızlı		Yıldızlı Mahallesinde 124 ada 11 parselde 1 adet mesken (Boş)
<b>Ticari</b>	İşyeri	2		Saraycık		105 Ada 1-2 Parselin zemin katında 2 adet işyeri (Boş)
<b>Ticari</b>	İşyeri	5		Saraycık		101 Ada 5 Parsel üzerinde zemin kat 26/A nolu işyeri (Boş) 1.Kat Düğün Salonu (Boş) 101 Ada 5 Parsel üzerinde zemin katta 1 adet işyeri (Boş), 1 adet Berber (Ticari), 1 adet Kahvehane (Ticari) olmak üzere toplam 3 adet işyeri
<b>Ticari</b>	Depo	1	135m <sup>2</sup>	Saraycık		101 Ada 5 Parsel üzerinde depo (Ticari)
<b>Ticari</b>	Çay Ocağı	1	80m <sup>2</sup>	Bucak		Pazartesi Pazarı Çay Ocağı (Ticari)

**ALTINORDU BELEDİYESİ**

<b>Ticari</b>	Tuvalet	5	63.45m <sup>2</sup> 34m <sup>2</sup> 130m <sup>2</sup> 58m <sup>2</sup> 130m <sup>2</sup>	Düz Bucak Şarkıye Yeni Karşıyaka		Düz Mahalle Yalı Camii Tuvalet 169 ada 20 nolu parsel (Ticari) Pazartesi Pazarı Tuvalet (Boş) Şarkıye Mah. Tahıl Pazarı Tuvalet 213 ada 12 nolu parsel (Boş) Yeni Mah. Hizmet Binası zemin kat 58m <sup>2</sup> Tuvalet (Boş) Karşıyaka Mah. Altınçarşı Tuvalet (Boş)
<b>Ticari</b>	İşyeri	12		Şarkıye		Tahıl Pazarı İşyerleri (Ticari) 227 ada 1 nolu parsel üzerinde
<b>Ticari</b>	Otopark	1	192.50m <sup>2</sup>	Düz Mah. Yıldırım Cadde		Düz Mahalle Yıldırım Caddesi Sinema otel önünde bulunan 11 araçlık Otopark (Ticari)
<b>Ticari</b>	Boş alan	1	20 m <sup>2</sup>	Taşbaşı		Taşbaşı Mahallesi 69 ada 36 parselde bulunan 106.30m <sup>2</sup> taşınmazın 20m <sup>2</sup> 'lik kısmı boş alan (Ticari)
<b>Ticari</b>	Tekstil Atölyesi	1	1288m <sup>2</sup>	Karacaömer		Karacaömer Mahallesinde 144 ada 3 parselde kayıtlı 4.973.19m <sup>2</sup> taşınmaz üzerinde bulunan 1.740m <sup>2</sup> yapının 1288m <sup>2</sup> 'lik kısmı (Ticari)
<b>İdari</b>	Kursiyer Alanı	1	452m <sup>2</sup>	Karacaömer		Karacaömer Mahallesinde 144 ada 3 parselde kayıtlı 4.973.19m <sup>2</sup> taşınmaz üzerinde bulunan 1.740m <sup>2</sup> yapının 452m <sup>2</sup> 'lik kısmı (İdari)
<b>Ticari</b>	Turizm amaçlı tesis	1	3.484.80m <sup>2</sup>	Cumhuriyet		2447 Ada 14 Parsel 3.484.80m <sup>2</sup> taşınmaz (Ticari)
<b>Ticari</b>	Boş alan	1	19.80m <sup>2</sup>	Selimiye		323 ada 24-57 nolu parsel arsında kalan imar krokisinde yeri belirlenen alan (Lokanta kafeterya) (Ticari)
<b>Ticari</b>	A.S.M.	1	250m <sup>2</sup>	Durugöl		Durugöl Mahallesi 1088 sokak ile 1091 sokak civarında bulunan 250 m <sup>2</sup> prefabrik yapı Aile Sağlığı Merkezi (Ticari)
<b>Ticari</b>	Bilboard	1				Altınordu Belediyesi yetki alanında bulunan 106 adet reklam tanıtım elemanları (Ticari)
<b>Ticari</b>	Soğuk Hava Deposu	1	4.809.00m <sup>2</sup>	Kayabaşı		Kayabaşı Mahallesi 2150 ada 1 parsel üzerinde 526m <sup>2</sup> kapalı alanlı ve 53m <sup>2</sup> idari ofis binası bulunan taşınmaz (Ticari)



**ALTINORDU BELEDİYESİ**

<b>Ticari</b>	Organik Yem Kırma Ünitesi Binası	1	4.809,00m <sup>2</sup>	Kayabaşı		Kayabaşı Mahallesi 2150 ada 1 parsel üzerinde 652m <sup>2</sup> kapalı alanlı taşınmaz (Ticari)
<b>Ticari</b>	Büfe	1	1.977.60m <sup>2</sup>	Karapınar		Karapınar Mahallesi 5158 Ada 1 parsel üzerinde bulunan 70 m <sup>2</sup> büfe (Ticari)
<b>Ticari</b>	Büfe	1	1.977.60m <sup>2</sup>	Karapınar		Karapınar Mahallesi 5158 Ada 1 parsel üzerinde bulunan 50 m <sup>2</sup> büfe (Ticari)
<b>Ticari</b>	Otopark	1	2.633.76m <sup>2</sup>	Akyazı		Akyazı Mahallesi Şehit Ali Gaffar Okkan Caddesi 5050 Ada 1 parsel üzerinde bulunan taşınmaz (Ticari)
<b>Ticari</b>	İşyeri	1	1.100m <sup>2</sup>	Bahçelievler		Bahçelievler Mah. Erol Ataşan Bulvarı ile 291 Sok. arasında kalan 1100m <sup>2</sup> Park üzerine Çay Bahçesi (Ticari)
<b>Ticari</b>	İşyeri	1	150m <sup>2</sup>	Karapınar		Karapınar Mah. 1181-1182-1183 Sokaklar arasında kalan içerisinde mescit, dinlenme salonu, 41.80m <sup>2</sup> kafeterya bulunan 150 m <sup>2</sup> Prefabrik yapı (Ticari)
<b>Ticari</b>	Çocuk Trafik Eğitim Pisti	1	4.700m <sup>2</sup>	Durugöl		Durugöl Mah.1062-1063 Sok. kesişiminde içinde kafeterya, sinema salonu, oyun parkı, WC, akülü şarj istasyonu araç otoparkı bulunan 4.700m <sup>2</sup> Çocuk Trafik Eğitim Pisti (Ticari)

**ALTINORDU BELEDİYESİNE AİT RESMİ ARAÇ LİSTESİ**

Sıra No:	Birimi	Aracın Plakası	Aracın Cinsi	Markası	Modeli
1	Basın ve Halkla İliş. Md.	52 RA 365	Otomobil	Toyota	2010
2	Fen İşleri Md.	52 RA 366	Otomobil	Toyota	2009
3	Fen İşleri Md.	52 AP 300	Otomobil	Tofaş-Fiat	1996
4	Fen İşleri Md.	52 K 0502	Damperli Kamyon	Fatih	2004
5	Fen İşleri Md.	52 K 0503	Damperli Kamyon	Fatih	2004
6	Fen İşleri Md.	52 K 0499	Damperli Kamyon	Fatih	2004
7	Fen İşleri Md.	52 K 0173	Damperli Kamyon	Fatih	2001
8	Fen İşleri Md.	52 K 2074	Damperli Kamyon	Mercedes	2014
9	Fen İşleri Md.	52 K 2075	Damperli Kamyon	Mercedes	2014
10	Fen İşleri Md.	52 K 2076	Damperli Kamyon	Mercedes	2014
11	Fen İşleri Md.	52 K 2077	Damperli Kamyon	Mercedes	2014
12	Fen İşleri Md.	52 K 2078	Damperli Kamyon	Mercedes	2014
13	Fen İşleri Md.	52 K 0435	Damperli Kamyon	Fargo	1996
14	Kadın ve Aile Md.	52 NA 918	Minibüs (Engelli Aracı)	Ford	2007
15	Park ve Bahçeler Md.	52 FB 044	Çift Kabin Kamyonet	Ford	2016
16	Teftiş Md.	52 AG 099	Mobil sağlık Aracı	Iveco	2019
17	Temizlik İşleri Md.	52 K 0075	Çöp Kamyonu	Isuzu	2012
18	Temizlik İşleri Md.	52 AB 046	Çöp Kamyonu	Ford	2020

**ALTINORDU BELEDİYESİ**

19	Temizlik işleri Md.	52 AB 057	Çöp Kamyonu	Ford	2020
20	Temizlik işleri Md.	52 AAU 639	Çöp Kamyonu	Mercedes	2020
21	Temizlik işleri Md.	52 AB 094	Çöp Kamyonu	Ford	2020
22	Temizlik işleri Md.	52 AB 095	Arazöz	Ford	2020
23	Temizlik işleri Md.	52 AB 976	Yol Süpürme Aracı	Iveco	2017
24	Temizlik işleri Md.	52 AB 810	Yol Süpürme Aracı	Mercedes	2013
25	Temizlik işleri Md.	52 FB 033	Çift Kabin Kamyonet	Ford	2016
26	Zabıta Md.	52 FB 333	Otobüs	otokar	2015
27	Zabıta Md.	52 DP 674	Kamyonet (Bom Aracı)	Iveco	2011
28	Zabıta Md.	52 TB 389	Çift Kabin Kamyonet	Ford	2017

## MÜDÜRLÜKLERDE KULLANILAN KİRALIK ARAÇLAR

Sıra No:	Plaka	Araç Cinsi	Marka	Birimi
1	52 ABJ 647	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	Fen İşleri
2	52 ABJ 643	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	Fen İşleri
3	52 ABJ 641	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	Temizlik
4	61 ACV 662	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	Kırsal Müdürü
5	61 ADY 039	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	Fen İşleri harita
6	20 AGZ 270	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	Fen İşleri Şefi
7	61 ADY 040	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	Destek (Basın)
8	61 ADY 041	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	Fen İşleri Müdürü
9	61 ADY 042	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	Temizlik Müdürü
10	61 ACV 746	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	Kırsal Şefi
11	61 AAF 665	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	Basın
12	61 ADK 500	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	Başkanlık
13	52 ABJ 609	Camlı Van	Citroen Berlingo	İmar
14	52 ABJ 611	Camlı Van	Citroen Berlingo	Destek
15	52 ABJ 606	Camlı Van	Citroen Berlingo	Park Bahçe
16	52 ABJ 624	Camlı Van	Citroen Berlingo	Ruhsat
17	52 AB 140	Camlı Van	Citroen Berlingo	Kültür
18	52 ABJ 626	Camlı Van	Citroen Berlingo	Temizlik
19	52 ABJ 629	Camlı Van	Citroen Berlingo	Temizlik
20	52 ABJ 612	Camlı Van	Citroen Berlingo	Zabıta
21	52 ABJ 614	Camlı Van	Citroen Berlingo	Zabıta
22	52 ABJ 615	Camlı Van	Citroen Berlingo	Zabıta

**ALTINORDU BELEDİYESİ**

23	52 ABJ 617	Camlı Van	Citroen Berlingo	Zabıta
24	52 ABJ 619	Camlı Van	Citroen Berlingo	Zabıta
25	06 BRY 016	Kamyonet	Ford Transit	Fen İşleri
26	06 BRY 029	Kamyonet	Ford Transit	Fen İşleri
27	06 BRY 619	Kamyonet	Ford Transit	Fen İşleri
28	06 BRV 908	Kamyonet	Ford Transit	Fen İşleri
29	06 BRV 965	Kamyonet	Ford Transit	Fen İşleri
30	06 BRY 002	Kamyonet	Ford Transit	Park Bahçe
31	06 BRY 088	Kamyonet	Ford Transit	Park Bahçe
32	06 BRV 972	Kamyonet	Ford Transit	Temizlik
33	35 APK 990	Kamyonet	Ford Transit	Temizlik
34	06 BRY 063	Kamyonet	Ford Transit	Temizlik
35	06 BRY 680	Kamyonet	Ford Transit	Temizlik
36	06 BRY 095	Kamyonet (Kapalı Minibüs)	Ford Transit	Temizlik
37	52 ACB 092	Otomobil	Fiat Egea	Destek (Basın)
38	52 AB 161	Otomobil	Renault Megane	Özel Kalem
39	52 AB 158	Otomobil	Renault Megane	Özel Kalem
40	52 TC 933	Otomobil	Renault Megane	Özel Kalem
41	52 AB 162	Otomobil	Renault Megane	Özel Kalem

**MÜDÜRLÜKLERDE KULLANILAN KİRALIK ARAÇLAR**

<b>Sıra No:</b>	<b>Plaka</b>	<b>Araç Cinsi</b>	<b>Marka</b>	<b>Birimi</b>
1	52 AEN 033	Damperli Kamyon	Ford	Fen İşleri Müdürlüğü
2	52 AEN 034	Damperli Kamyon	Ford	Fen İşleri Müdürlüğü
3	52 AEN 035	Damperli Kamyon	Ford	Fen İşleri Müdürlüğü
4	52 AEN 037	Damperli Kamyon	Ford	Fen İşleri Müdürlüğü
5	52 AEN 038	Damperli Kamyon	Ford	Fen İşleri Müdürlüğü
6	52 AEN 039	Damperli Kamyon	Ford	Fen İşleri Müdürlüğü
7	34 GV 7924	Damperli Kamyon	Ford	Fen İşleri Müdürlüğü
8	34 EE 6992	Damperli Kamyon	Ford	Fen İşleri Müdürlüğü
9	25 AJ 218	Damperli Kamyon	Ford	Fen İşleri Müdürlüğü
10	06 FC 4874	Damperli Kamyon	Ford	Fen İşleri Müdürlüğü
11	06 BYD 201	Damperli Kamyon	Ford	Fen İşleri Müdürlüğü

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILAN DEMİRBAŞ VE KİRALIK ARAÇLAR

Sıra No:	PLAKA	ARAÇ CİNSİ	MARKA	BİRİMİ
1	06 BPB 960	Otomatik Vinç Sistemli Çöp Kamyonu Tip I <b>Kiralık</b>	Mercedes-Benz	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2	06 CJE 402	Otomatik Vinç Sistemli Çöp Kamyonu Tip Iı <b>Kiralık</b>	Man	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	06 BRU 987	Vinç Sistemli Mobil Konteyner Yıkama Aracı <b>Kiralık</b>	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4	52 ACY 013	Otomatik Vinç Sistemli Horklift Özellikli Çöp Toplama Ve Konteyner Yıkama Kasalı Araç <b>Kiralık</b>	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5	06 CDH 106	Büyük Çöp Kamyonu <b>Kiralık</b>	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6	06 BTJ 836	Büyük Çöp Kamyonu <b>Kiralık</b>	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7	06 CDJ 044	Büyük Çöp Kamyonu <b>Kiralık</b>	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
8	06 CDM 519	Küçük Çöp Kamyonu <b>Kiralık</b>	Mercedes-Benz	Temizlik İşleri Müdürlüğü
9	06 CAZ 253	Küçük Çöp Kamyonu <b>Kiralık</b>	Isuzu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10	52 AEN 723	Küçük Çöp Kamyonu <b>Kiralık</b>	Isuzu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
11	52 AEN 727	Küçük Çöp Kamyonu <b>Kiralık</b>	Isuzu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
12	06 CIH 164	Mini Damperli Araç <b>Kiralık</b>	Hyundai	Temizlik İşleri Müdürlüğü
13	06 BSB 716	Mini Damperli Araç <b>Kiralık</b>	Hyundai	Temizlik İşleri Müdürlüğü

**ALTINORDU BELEDİYESİ**

14	06 BSB 717	Mini Damperli Araç <b>Kiralık</b>	Hyundai	Temizlik İşleri Müdürlüğü
15	06 BSB 718	Mini Damperli Araç <b>Kiralık</b>	Hyundai	Temizlik İşleri Müdürlüğü
16	52 AEN 724	Mini Damperli Araç <b>Kiralık</b>	Hyundai	Temizlik İşleri Müdürlüğü
17	52 AEN 726	Mini Damperli Araç <b>Kiralık</b>	Hyundai	Temizlik İşleri Müdürlüğü
18	52 AEN 729	Mini Damperli Araç <b>Kiralık</b>	Hyundai	Temizlik İşleri Müdürlüğü
19	52 AEN 731	Mini Damperli Araç <b>Kiralık</b>	Hyundai	Temizlik İşleri Müdürlüğü
20	52 AEN 733	Mini Damperli Araç <b>Kiralık</b>	Hyundai	Temizlik İşleri Müdürlüğü
21	52 ADN 246	Büyük Arazöz <b>Kiralık</b>	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
22	52 ADN 243	Küçük Arazöz <b>Kiralık</b>	Isuzu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
23	52 TA 117	Küçük Arazöz <b>Kiralık</b>	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
24	52 AEN 744	Konteyner Yıkama Aracı <b>Kiralık</b>	Isuzu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
25	06 BPA 750	Vidanjör Tip I <b>Kiralık</b>	Isuzu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
26	52 ADN 252	Vidanjör Tip I <b>Kiralık</b>	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
27	52 AEN 740	Vidanjör Tip I <b>Kiralık</b>	Isuzu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
28	52 AEN 725	Vidanjör Tip I <b>Kiralık</b>	Isuzu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
29	52 TA 116	Vidanjör Tip I <b>Kiralık</b>	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü



**ALTINORDU BELEDİYESİ**

30	06 BTJ 715	Küçük Damperli Kamyon <b>Kiralık</b>	Otokar	Temizlik İşleri Müdürlüğü
31	52 FM 059	Büyük Damperli Kamyon <b>Kiralık</b>	Iveco	Temizlik İşleri Müdürlüğü
32	06 BIY 533	Konteyner Bakım Onarım Aracı-1 <b>Kiralık</b>	Otokar	Temizlik İşleri Müdürlüğü
33	52 ACT 720	Kombine Kanal Açma Ve Temizleme Aracı <b>Kiralık</b>	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
34	34 HRP 117	Çift Kabin Kamyonet <b>Kiralık</b>	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
35	52 AEN 736	Çift Kabin Kamyonet <b>Kiralık</b>	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
36	52 AEN 880	Çift Kabin Kamyonet <b>Kiralık</b>	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
37	52 RA 365	Denetim Aracı (Otomobil) <b>(İdare Malı)</b>	Toyota	Temizlik İşleri Müdürlüğü
38	52 RA 366	Denetim Aracı (Otomobil) <b>(İdare Malı)</b>	Toyota	Temizlik İşleri Müdürlüğü
39	52 FB 033	Çift Kabin Kamyonet <b>(İdare Malı)</b>	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
40	52 FB 044	Çift Kabin Kamyonet <b>(İdare Malı)</b>	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
41	52 TB 389	Çift Kabin Kamyonet <b>(İdare Malı)</b>	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
42	52-15-14	Lastik Tekerlekli Kazıyıcı ve Yükleyici İş Makinası <b>(İdare Malı)</b>	Hidromek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
43	52 AB 976	Vakumlu Yol Süpürme Aracı Tip I <b>(İdare Malı)</b>	Iveco	Temizlik İşleri Müdürlüğü
44	52 AB 810	Vakumlu Yol Süpürme Aracı Tip Iı <b>(İdare Malı)</b>	Mercedes-Benz	Temizlik İşleri Müdürlüğü
45	52 K 0075	Çöp Kamyonu Tip I <b>(İdare Malı)</b>	Isuzu	Temizlik İşleri Müdürlüğü

**ALTINORDU BELEDİYESİ**

46	52 AAU 639	Çöp Kamyonu Tip Iı (İdare Malı)	Mercedes-Benz	Temizlik İşleri Müdürlüğü
47	52 AB 095	Çöp Kamyonu Tip Iıı (İdare Malı)	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
48	52 AB 046	Çöp Kamyonu Tip Iıı (İdare Malı)	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
49	52 AB 057	Çöp Kamyonu Tip Iıı (İdare Malı)	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
50	52 AB 094	Büyük Arazöz (İdare Malı )	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
51	52-20-20	Vakumlu Yol Süpürme Makinası (İdare Malı) Tip Iı	Erdemli	Temizlik İşleri Müdürlüğü
52	52-20-21	Vakumlu Yol Süpürme Makinası (İdare Malı) Tip Iı	Erdemli	Temizlik İşleri Müdürlüğü

- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**1- Donanım Alımları**

Sıra No:	DONANIM TÜRÜ	Miktar
1	Fiziksel Sunucu	9
2	Sanal Sunucular	34
3	Storage	1
4	Firewall	2
5	Ağ depolama cihazı	3
6	Bilgisayar (Dizüstü+Thinclient+Tablet)	360
7	Yazıcı	100
8	Switch	22
9	Modem	7
10	Kesintisiz Güç kaynağı-UPS ve Jeneratör	11
11	Kablosuz Ağ erişimi Cihazı	7
12	Çevre Güvenlik Kamerası	224
13	Görüntü Kayıt Cihazı (NVR)	26
14	Akıllı Tahta	1
<b>İLETİŞİM CİHAZLARI</b>		<b>MİKTAR</b>
1	Telefon Makinesi (Analog-Sayısal-IP)	349

## 2. Yazılım Kaynakları

YAZILIM KAYNAKLARI		
Sıra No:	ADI	FONKSİYONLARI
1	Anti-virüs Sunucusu	Kurum bilgisayarlarının zararlı yazılımlara karşı korunmasını sağlamak amacıyla, merkezi antivirüs yönetiminin kurulu olduğu Sunucu Bilgisayardır.
2	5651 LOG Sağlayıcısı ve Log Takip Programı	5651 sayılı kanun kapsamında "Toplu İnternet Kullanım Sağlayıcısı" olan kurumumuzda internete erişim sağlayan kullanıcıların sisteme giriş yaptığı login verilerini belirli süre kayıt altında saklayan sunucudur. LOG Yönetim Yazılımı, 5651 Log Yazılımı (KLOG), Netwrix Auditor Event Log Uygulaması
3	Güvenlik Duvarı	Belediye internet ağ trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi amacıyla kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir.
4	PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) Sunucusu	Kurum personelinin hizmet binalarına giriş / çıkış işlemlerinin takip edildiği kartlı geçiş sistemini yöneten sunucudur.
5	İşletim Sistemleri	Kurumda kullanılan Bilgisayarlarda çalıştırılan Windows, Linux vb. işletim sistemleridir.
6	Yönetim Bilgi Sistemi-OTOMASYON	Tahsilat, Özlük, Meclis, Ortak Sicil, Satın Alma vb. Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin verilerin tutulduğu sunuculardır.
7	e-Belediye Sunucusu	Vatandaşlarımızın internet ortamından ödeme işlemlerini yapabilmelerini sağlamak amacıyla kurulmuş olan sunucudur.
8	Mail e-Posta Sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur.
9	Paylaşım Klasörleri (Ağ Depolama Sunucusu)	Belediyemiz faaliyetleri kapsamında çalışma klasörlerinin oluşturulduğu ve burada tutulan dosyalara tek merkezden kullanıcı erişimlerinin yapılabilmesi amacıyla; bilgi güvenliği kapsamında paylaşım yetkilerinin düzenlendiği veri depolama sunucusudur.
11	Veritabanı Sunucuları	Kurumda hizmete ilişkin gerekli görülen uygulamaların kullanıldığı ORACLE ve SQL veritabanı sunucularıdır.
12	Sanal Sunucular	Maliyeti azaltmak amacıyla fiziksel sunucular içerisinde oluşturulan 30 adet sanal sunucudur.
13	Active Directory Sunucu	Ağ kaynaklarını verimli kullanmak amacıyla yedekli olarak kurulan ve kullanıcı-bilgisayar bazlı ilkeler tanımlanan sunuculardır.
14	Yedekleme Sunucuları	Üzerinde iş planı oluşturularak farklı lokasyonlardaki sanal makinelere belirli periyodlarla yedekler alınan sunuculardır.
15	Mobil Uygulamalar	Belediye hizmetlerinin tanıtımına yönelik iOS ve Android işletim sistemlerine sahip akıllı telefonlarda çalışan mobil yazılımlardır.

16	Kurum içi Kullanılan Programlar	Bilgi İşlem Teknik Servis Uygulaması (CRM), AMP (Hakediş Uygulaması), Altın Rehber Uygulaması, Ruhsat Takip Uygulaması, Hukuk İcra Takip Programı, KamuTech Personel Hakediş Uygulaması
17	Çizim ve Tasarım Programları	AUTOCAD Çizim Programı, IDECAD Çizim Programı, SCETCHUP Pro 3D Görsel Tasarım Programı, SCETCHUP Pro 3D Görsel Tasarım Programı
18	Resim ve Video İşleme Programları	EDIUS Görüntü İşleme Programı, ADOBE Creative Cloud Video,
19	Coğrafi Bilgi Sistemi Programları	NETCAD CBS Harita Programı, NETCAD E-Harita ve Hizmet Haritası Uygulamaları, NETCAD Gayri Menkul Modülü
20	Çağrı Merkezi Yönetim Yazılımı	Vatandaş ile Belediyemiz arasında tüm iletişimi tek bir ekranda toplayan iletişim yönetim sistemidir.
21	D-imar	D-İmar İmar Yönetim Sistemi elektronik başvuru ve takip sisteminde başvurular elektronik olarak tanımlanarak vatandaşların belediyeye gelmeden işlemlerinin tamamlanması sağlanmaktadır.
22	Office Uygulamaları	Microsoft Office, Libre Ofis Uygulamaları

**• Ordu İli, Altınordu İlçesi İmar Planı Alan Dağılımları**

Alan Adı	REVİZYON İMAR PLANI (2022)		
	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Oran (%)
<b>Konut Alanları</b>			
Gelişme Konut Alanı	657	6,079,130.30	17.64
Yerleşik Konut Alanı	1,512	6,390,554.19	18.54
Özel Proje Alanı	0	0.00	0.00
<b>Kentsel Çalışma Alanları</b>			
Ticaret Alanı	372	870,509.91	2.53
Ticaret + Konut Alanı	409	1,515,643.47	4.40
Ticaret + Turizm Alanı	4	11,575.35	0.03
Ticaret + Turizm + Konut Alanı	23	287,410.11	0.83
Toptan Ticaret Alanı	14	87,612.27	0.25
Toplu İşyerleri	5	76,547.21	0.22
Belediye Hizmet Alanı	40	255,849.48	0.74
Resmi Kurum Alanı	49	304,220.72	0.88
Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı	23	61,931.80	0.18
Sanayi Tesis Alanı	145	1,119,534.48	3.25
Küçük Sanayi Alanı	30	276,258.19	0.80
Depolama Alanı	1	2,783.25	0.01
Pazar Alanı	8	36,557.56	0.11
Askeri Alan	1	8,922.50	0.03
<b>Turizm Alanları</b>			
Otel Alanı	23	109,939.94	0.32
Günübirlik Tesis Alanı	1	2,379.57	0.01
<b>Sosyal Altyapı Alanları</b>			
<b>Eğitim Tesisleri Alanı</b>			
Anaokulu Alanı	8	21,723.61	0.06
İlkokul Alanı	66	369,274.70	1.07
Ortaokul Alanı	14	111,873.45	0.32
Lise Alanı	18	158,304.19	0.46
Özel Eğitim Alanı	10	58,448.66	0.17
Mesleki ve Teknik Öğretim Tesisi Alanı	8	89,053.75	0.26
Yükseköğretim Tesisi Alanı	10	773,248.49	2.24
<b>Sağlık Tesisleri Alanı</b>			
Sağlık Tesisi Alanı	17	48,053.12	0.14
Özel Sağlık Tesisi Alanı	6	12,184.28	0.04
Hastane	4	280,856.64	0.81
<b>Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı</b>			

**ALTINORDU BELEDİYESİ**

Sosyal Tesis Alanı	33	169,359.85	0.49
Kültürel Tesis Alanı	9	34,181.66	0.10
Özel Sosyal Altyapı Alanı	1	1,142.86	0.00
Kreş Gündüz Bakımevi	1	3,653.36	0.01
Acık Spor Tesisi Alanı	13	165,417.22	0.48
Kapalı Spor Tesisi Alanı	3	59,115.75	0.17
Yurt Alanı	7	12,884.88	0.04
Özel Yurt Alanı	5	23,233.16	0.07
<b>İbadet Alanları</b>			
Camı	60	131,862.88	0.38
<b>Açık ve Yeşil Alanlar</b>			
Millet Bahçesi	10	63,773.03	0.19
Park	839	2,827,092.87	8.20
Rekreasyon Alanı	5	44,213.28	0.13
Orman Alanı	1	33,808.83	0.10
Ağaçlandırılacak Alan	7	27,552.96	0.08
Meydan	2	1,615.11	0.00
Mezarlık Alanı	14	103,988.31	0.30
Su Yüzeyi		1,624,008.43	4.71
<b>Teknik Altyapı</b>			
Otogar	1	20,603.53	0.06
Teknik Altyapı Alanı	9	17,941.95	0.05
Trafo Alanı	156	18,614.43	0.05
Atıksu Tesisleri Alanı	1	15,440.02	0.04
<b>Ara Toplam</b>		<b>24,819,885.56</b>	<b>72.00</b>
<b>Ulaşım</b>			
Yol		9,637,384.44	27.96
Havai	1	13,930.00	0.04
<b>Toplam</b>		<b>34,471,200.00</b>	<b>100.00</b>
<b>Projeksiyon Nüfusu 2040 (Kişi)</b>		<b>320,000</b>	

**İmar Planı Kentsel Çalışma Alanları**

Alan Adı	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Oran (%)	Kişi Başı Alan (²)
Ticaret Alanı	355	826,278.95	2.40	2.58
Ticaret + Konut Alanı	396	1,382,898.23	4.01	4.32
Ticaret + Turizm Alanı	4	11,575.35	0.03	0.04
Ticaret + Turizm + Konut Alanı	21	217,368.26	0.63	0.68
Toptan Ticaret Alanı	14	87,612.27	0.25	0.27
Toplu İşyerleri	5	76,547.21	0.22	0.24
Belediye Hizmet Alanı	40	255,849.48	0.74	0.80
Resmi Kurum Alanı	46	295,710.07	0.86	0.92

Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı	22	51,799.35	0.15	0.16
Sanayi Tesis Alanı	144	1,059,858.88	3.07	3.31
Küçük Sanayi Alanı	30	276,258.19	0.80	0.86
Depolama Alanı	1	2,783.25	0.01	0.01
Pazar Alanı	8	36,557.56	0.11	0.11
Askeri Alan	1	8,922.50	0.03	0.03
<b>Toplam</b>	<b>1,087</b>	<b>4,590,019,55</b>	<b>13.32</b>	<b>14.34</b>

## D-İnsan Kaynakları

Bilindiği üzere, Belediyemiz 6360 sayılı Kanun kapsamında oluşturularak, ilk mahalli idareler genel seçimleri, (30/03/2014) tarihinden sonra tüzel kişiliği oluşturulmuş olup, diğer mahalli idareler gibi, Belediyemizin personel yapısı, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren **“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik”** doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Mezkur Yönetmelikte yapılan değişikliklerde zorunlu olanlar veya ihtiyaç duyulan uygulamalar yapılmaktadır. Belediyemiz anılan Yönetmelikte belirtilen Cetvelde yer almakta olup, Memur Norm kadrosu **281** olarak, Sürekli işçi kadro sayısı ise **58** olarak belirlenmiştir.

Bu kadrolardan, Memur kadroları için 02/05/2024 tarihli ve 2024/46 sayılı yeni Meclis Kararı ile, **281** kadro ihdas edilmiş olup, bu memur kadrolarının 113’ü dolu, **168**’i ise münhaldir. Şu anda görev yapmakta olan ve Norm kadro çerçevesinde, şahsa bağlı dondurulmuş kadroda bulunan **3** adet memur personelimiz bulunmaktadır.

Belediyemizde, Toplam 24 adet Müdürlükten, **Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve İklim Değişikliği, Afet İşleri Müdürlüğü ve Sıfır Atık Müdürlüğü** Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde Temel Müdürlükler olarak, **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkala İlişkiler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü** ise kurumun ihtiyacına göre, ilgili Yönetmelik doğrultusunda Belediye Meclis kararına göre ihdas edilmiştir.



Buna göre hali hazırda, Kurumumuzda (işçi personel harici) toplam **116** memur personel görev yapmaktadır.

6360 sayılı Kanun kapsamında 2014 yılında kurulan belediyemizin, Norm Kadro Yönetmeliğine göre, Norm kadro çerçevesinde **17'si** sürekli işçi, **2'si** geçici işçi olmak üzere, toplam **19** sürekli işçi istihdam edilmektedir.

6360 Sayılı Kanun kapsamında kurularak ilk mahalli idareler genel seçimlerden sonra faaliyete başlayan belediyemizin Norm kadroya göre öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin 2/4 'ü kadar iken, sürekli ve geçici işçi personel sayımız ise 19 (ondokuz) kişidir. Buna göre çalışan memur sayısının ihtiyacı karşılayacak oranda olmadığı gözükmemektedir. Belediyemizin öncelikli personel ihtiyacı nitelikli memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. Mevcut memur sayısı ise ihtiyacımızı karşılamamaktadır. Memur sayımızın norm kadromuzun 2/4'ün altında olması sebebiyle memur eliyle yürütülmesi gereken birçok büro hizmeti, işçi eliyle yürütülmektedir. İnsan Kaynakları yapımızı ilgili mevzuat doğrultusunda, ihtiyaca cevap verecek bir yapıya dönüştürerek, zaman içerisinde acil ihtiyaç duyulan nitelikte memur personel açığının kapatılarak, büro hizmeti yapmakta olan işçi sayımızın azaltılması, kurumumuzun mali imkanları doğrultusunda nitelikli memur personel sayımızın ihtiyaç duyulan oranda artırılmasının olumlu etkilerinin olacağı değerlendirilmektedir.

Ancak, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin 8. fıkrası "***Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.***

***Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir.***" Hükmüne amirdir.

Bu itibarla; Belediyemizin yıllık toplam personel giderleri ile ilgili olarak, Mezkûr Kanunun Geçici 1. maddesi gereğince, liyakat çerçevesi içinde kurumun ihtiyacı olan nitelikli personel temininde seçici ve dikkatli olunması belediyemizin menfaatine olacağı değerlendirilmektedir.

Ancak, "***Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik***"ın 19. maddesi gereğince ve 696 Sayılı KHK kapsamında yayımlanan Esas ve Usuller ile ilgili mevzuat dahilinde, Belediyemiz iştiraki şirket kanalı ile İş-Kur üzerinden, Kurum Dışı Geçici Süreli Kamu İşçi Alımı ile 5 Ay 29 Gün süreyle geçici işçi alımı yapılabilmektedir.

1-) Belediyemizin personel sayısı, personelin statüleri ve nitelikleri aşağıdaki tablolarda gösterilecektir.

2-) Belediyemizin personel ve ücret politikası ile kısıtlar hakkında yukarıda izahat yapılmaya çalışılmıştır.

a. Bilindiği üzere Belediyemiz Mezkûr Kanun (6360 Sayılı Kanun) kapsamında, ilk mahalli idareler genel seçimlerinden sonra fiilen hizmet sunmaya başlamıştır. Kurulduğumuz tarihten bu zamana kadar toplam 46 daimi işçi ile 9 memur emekliye sevk edilmiştir.

b. Belediyemiz anılan Kanun kapsamında oluşturulduğu tarihten itibaren geçmiş yıllara ait personel veri bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>2019 – 2024 YILLARI ARASINDA ÇALIŞAN TÜM PERSONEL LİSTESİ</b>				
<b>YILI</b>	<b>MEMUR</b>	<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>	<b>DAİMİ İŞÇİ</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>2019</b>	84	15	41	140
<b>2020</b>	91	15	36	142
<b>2021</b>	94	16	33	143
<b>2022</b>	96	16	29	141
<b>2023</b>	116	--	20	136
<b>2024</b>	116	--	19	135

c. Belediye Personelimizin (Eğitim düzeyi vb.) ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak gösterilmiştir. Hizmet-İçi Eğitim programımız ise, birimlerimizin eğitim ihtiyaç talepleri de göz önüne alınarak planlanmakta ve kurumumuzun imkânları nispetinde icra edilmektedir.

d. Belediyemize Memur veya Sürekli İşçi alımı için ilgili kurumlara başvuru yapılmamış olup, acil ihtiyaç duyulan nitelikteki personel ihtiyaçlarına yönelik naklen veya açıktan atama talepleri ihtiyaca göre idareimizce değerlendirilmektedir.

e. Belediyemizde 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belediyemiz şirketinde İşçi statüsüne geçirilen işçilerle, geçiş işlemine tabi olmayıp Albel A.Ş. şirket işçisi olup belediyemiz birimlerinde çalışan işçi personellerimiz mevcuttur. Bu personellerle ilgili birimler bazında hazırlanan tablo aşağıda sunulmuştur.

f. İşçi çalıştırma politikası olarak, sendikalı işçi, işçilerin birimlere göre dağılımıyla ilgili genel bilgiler aşağıda tanzim edilen tablolarda gösterilmiştir. Yine, daimî işçi kadrosunda çalışan bazı işçi personeller tecrübe ve nitelikleri bakımından birimlerinde yetkilendirilerek çalışmaktadırlar.

g. Belediyemiz, Mezkûr Kanun kapsamında 2014 yılında fiilen oluşturulduğundan, ihtiyaca ve personelin niteliğine göre, başka kurumlarda çalışmakta olan ve nakil talebinde

bulunan memurlar ile 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesi doğrultusunda sözleşmeli personel statüsünde kurumun ihtiyaçları göz önüne alınarak çalıştırılmaktadır.

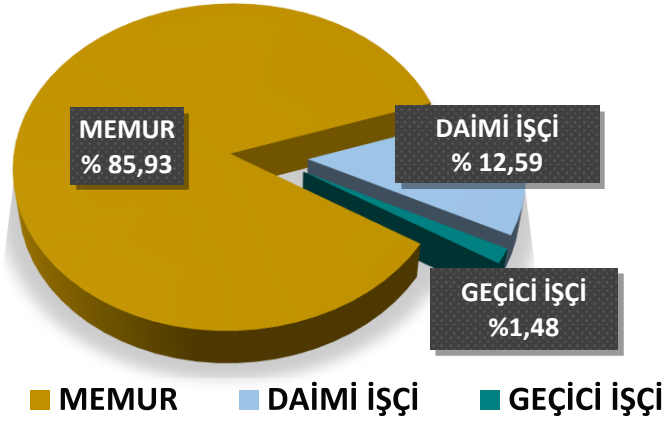
3-) Belediye çalışanlarımızın motivasyon düzeyi, iş ortamını nasıl değerlendirdikleri, işveren olarak belediyeden beklentileri noktasında, teşkilatlanma çalışmalarımız devam etmektedir. Konuyla ilgili zaman zaman muhtelif değerlendirmeler yapılmaktadır. Çalışanlarımızın moral ve motivasyonunu arttırmaya yönelik belli aralıklarla eğitim seminerleri düzenlenmektedir.

4-) Kurum olarak, teşkilatlanma çalışmalarımız ilçemizin tespit edilen ihtiyaçlarına cevap verilebilmek adına devam ettiğinden, personelimizin mesleki gelişimleri, morali, motivasyonu, sağlığı ve İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik Hizmet-İçi Eğitim programlarımız yıl içerisinde belirli aralıklarla yapılmaya devam edecektir.

5-) 6360 sayılı Kanun Kapsamında ilk mahalli idareler genel seçimlerinden sonra oluşturulan belediyemizin müdürlük sayısı "*Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik*" doğrultusunda hazırlanarak Belediye Meclisince onaylanmıştır. Belediyemiz hizmetlerinin gelişimi ile daha etkin ve verimli olarak sunulması amacıyla, ihtiyaca göre müdürlüklerde, Teşkilat Şeması ve kurumsal anlamda değişiklikler yapılmaktadır.

<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>				
<b>GENEL PERSONEL DURUMU (AÇIKLAMALI)</b>				
<b>KADRO DURUMU</b>	<b>NORM KADROYA GÖRE TOPLAM</b>	<b>DOLU</b>	<b>BOŞ</b>	<b>TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI – (SAHSA BAĞLI DONDURULMUS KADRO DAHİL)</b>
<b>MEMUR</b>	<b>281</b>	<b>113</b>	<b>168</b>	<b>113</b>
<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL (5393 SK. 49/3. MAD. GÖRE) (MÜNHAL KADRO KARŞILIĞI ÇALIŞTIRILMAKTADIR)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ŞAHSA BAĞLI DONDURULAN MEMUR KADROSU</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
<b>DAİMİ İŞÇİ</b>	<b>58</b>	<b>17</b>	<b>41</b>	<b>17</b>
<b>GEÇİCİ İŞÇİ</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>339</b>	<b>135</b>	<b>209</b>	<b>135</b>

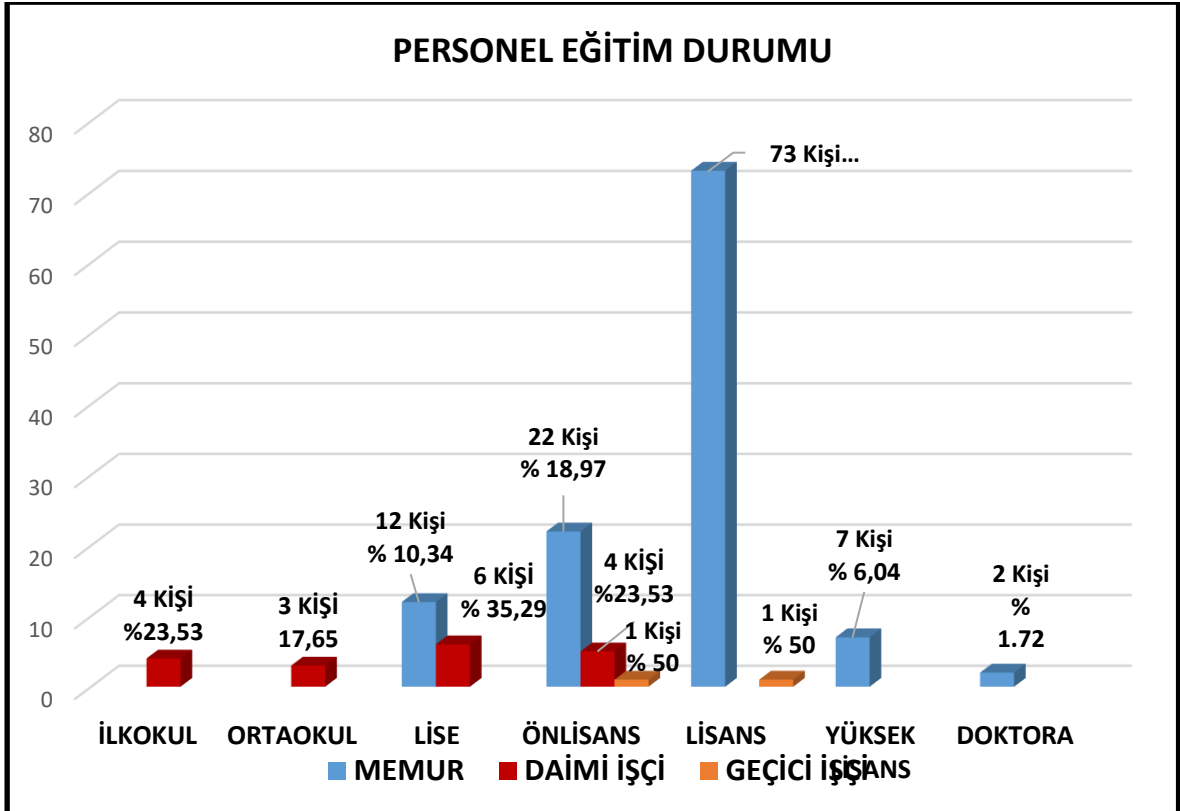
## PERSONEL İSTİHDAM TABLOSU



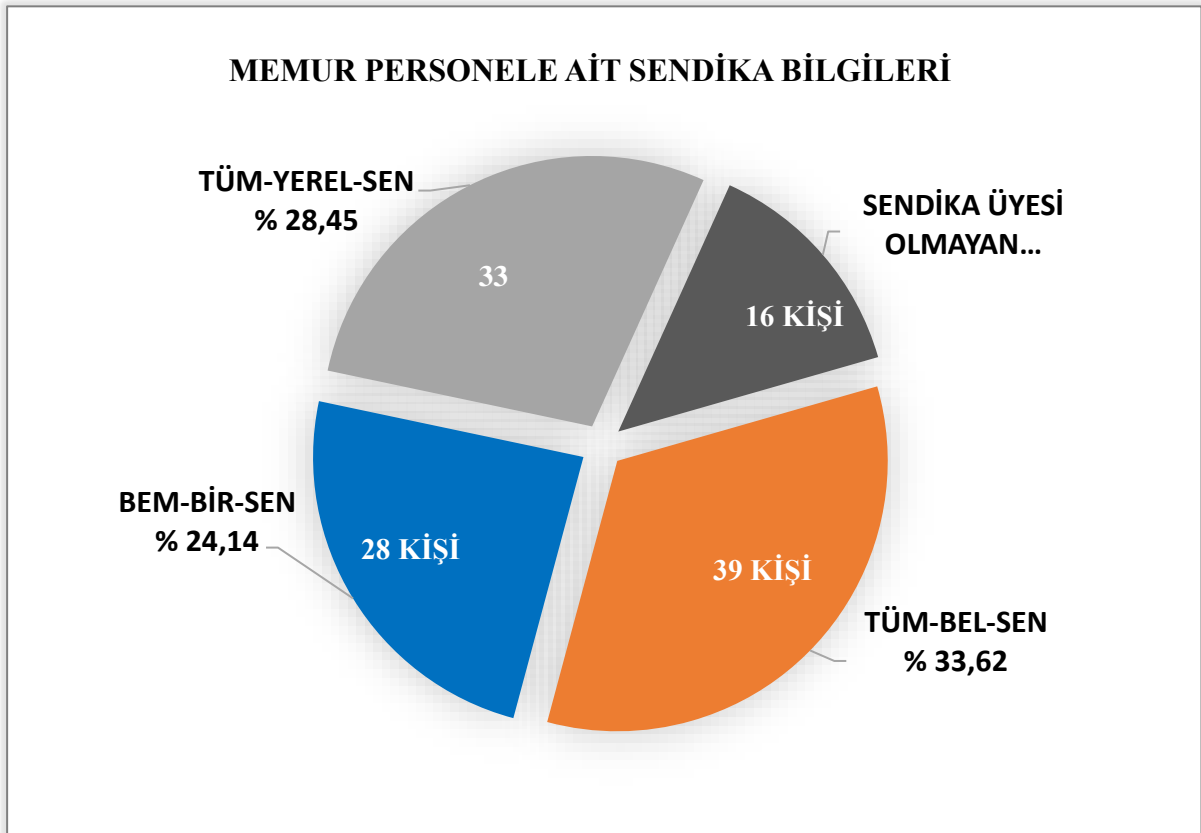
Mevcut insan kaynakları yapısıyla ilgili olarak, kısa ve uzun vadeli ikili yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede mevcut personele yönelik hizmet içi eğitim programlarına ağırlık verilirken, uzun vadede ise, ihtiyaç duyulan yerlere, (Mevcut yasalar doğrultusunda) ihtiyaç doğrultusunda nitelikli (liyakatli) genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları yapılmalıdır.

31.05.2024 TARİHİ İTİBARIYLA MEMUR EĞİTİM DURUMU			
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	
İLKOKUL	--	--	--
ORTAOKUL	--	--	--
LİSE	10	2	12
ÖNLİSANS	16	6	22
LİSANS	54	19	73
YÜKSEK LİSANS	5	2	7
DOKTORA	1	1	2
<b>EĞİTİM DURUMU TOPLAM</b>	<b>86</b>	<b>30</b>	<b>116</b>
<b>YAŞ ORTALAMASI</b>	<b>45</b>	<b>44</b>	<b>45</b>

31.05.2024 TARİHİ İTİBARIYLA DAİMI İŞÇİ / GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU					
ÖĞRENİM DURUMU	DAİMI İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
İLKOKUL	4	-	-	-	4
ORTAOKUL	3	-	-	-	3
LİSE	4	2	-	-	6
ÖNLİSANS	3	1	1	-	5
LİSANS	-	-	1	-	1
<b>EĞİTİM DURUMU TOPLAMI</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>19</b>
<b>YAŞ ORTALAMASI</b>	<b>53</b>	<b>47</b>	<b>52</b>	<b>-</b>	<b>52</b>

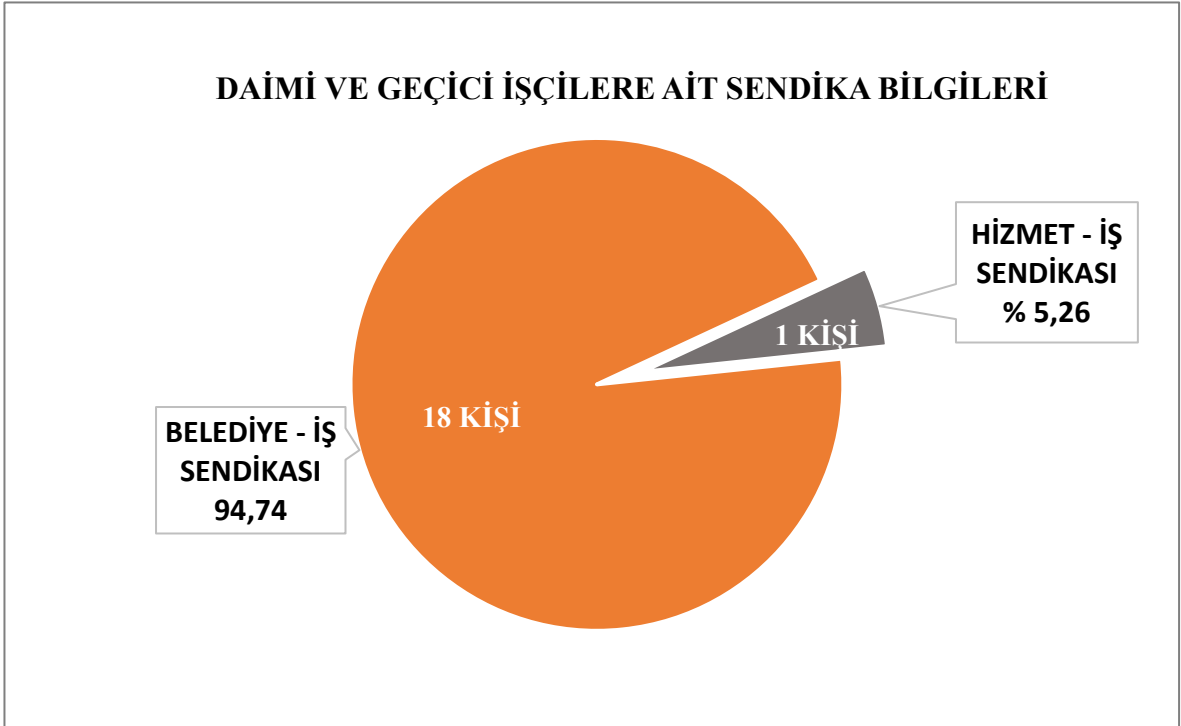


31 MAYIS 2024 TARİHİ İTİBARIYLA MEMUR SENDİKA BİLGİLERİ			
SENDİKA ADI	MEMUR		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	
BEM-BİR-SEN	22	6	28
TÜM-BEL-SEN	27	12	39
TÜM-YEREL-SEN	26	7	33
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	11	5	16
TOPLAM	86	30	116

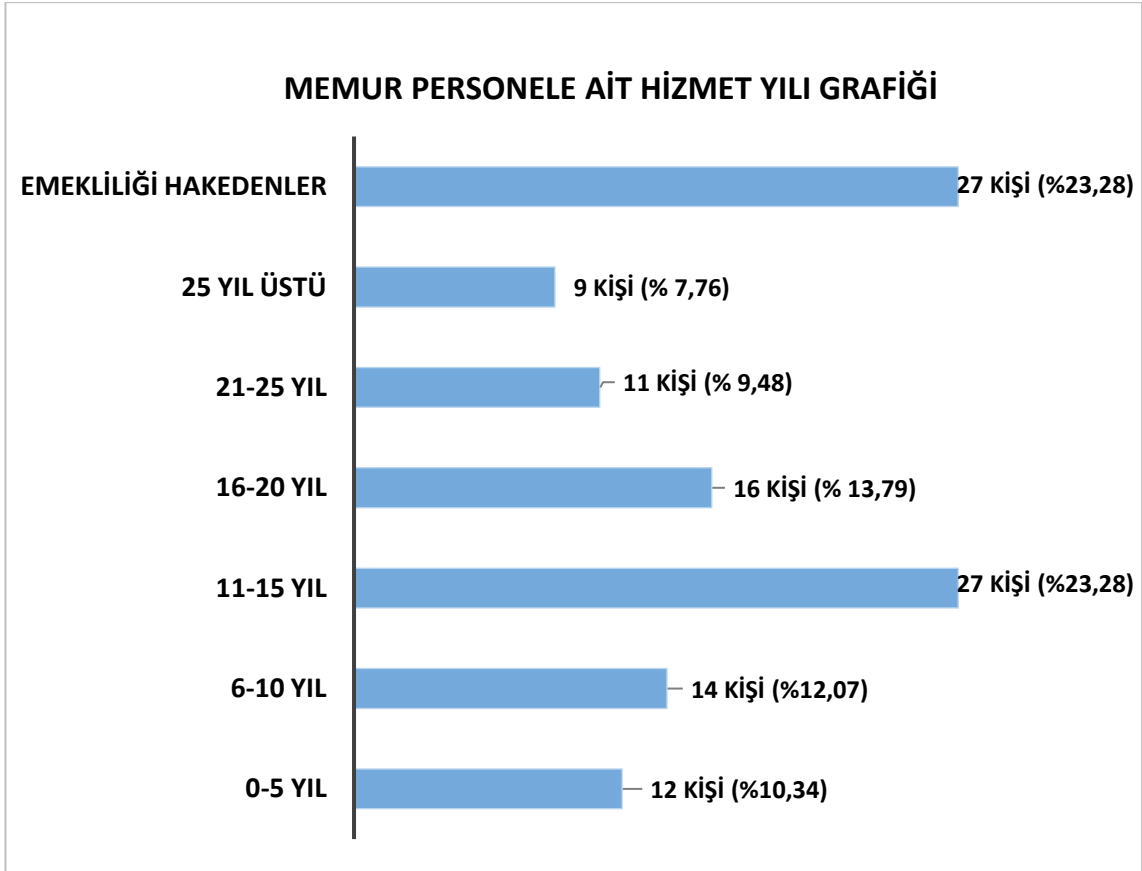


**31.05.2024 YILI DAİMİ ve GEÇİCİ İŞÇİLERE AİT  
SENDİKA BİLGİLERİ**

SENDİKA ADI	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOP LAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
HAK İŞ SENDİKASI	1	-	-	-	1
BELEDİYE İŞ SENDİKASI	13	3	2	-	18
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	-	-	-	-	-
TOPLAM	14	3	2	-	19

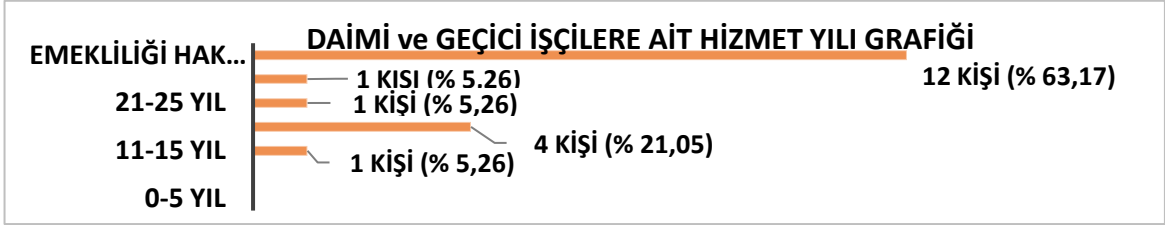
**DAİMİ VE GEÇİCİ İŞÇİLERE AİT SENDİKA BİLGİLERİ**

31.05.2024 TARİHİ İTİBARIYLA <u>MEMUR</u> PERSONELE AİT HİZMET DAĞILIMI TABLOSU			
HİZMET YILI	MEMUR		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	
0 - 5 YIL	7	5	12
6 - 10 YIL	10	4	14
11 - 15 YIL	22	5	27
16 - 20 YIL	12	4	16
21 - 25 YIL	8	3	11
25 YIL ÜSTÜ	9	-	9
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	18	9	27
GENEL TOPLAM	86	30	116





31.05.2024 TARİHİNE GÖRE DAİMİ İŞÇİ ve GEÇİCİ İŞÇİ PERSONELLERE AİT HİZMET DAĞILIMI TABLOSU					
HİZMET YILI	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
0 - 5 YIL	-	-	-	-	-
6 - 10 YIL	-	-	-	-	-
11 - 15 YIL	-	1	-	-	1
16 - 20 YIL	3	1	-	-	4
21 - 25 YIL	-	-	1	-	1
25 YIL ÜSTÜ	1	-	-	-	1
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	10	1	1	-	12
GENEL TOPLAM	14	3	2	-	19



01/04/2024 - 31/05/2024 TARİHLERİ ARASINDA İSTİHDAMI SAĞLANAN PERSONELLERE AİT SAYISAL VERİ TABLOSU				
STATÜSÜ	İSTİHDAM SEBEBİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	NAKLEN TAYİN	4	-	4
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5393 S.K. 49/3. Maddesi Gereğince İstihdam	-	-	-
TOPLAM		4	-	4

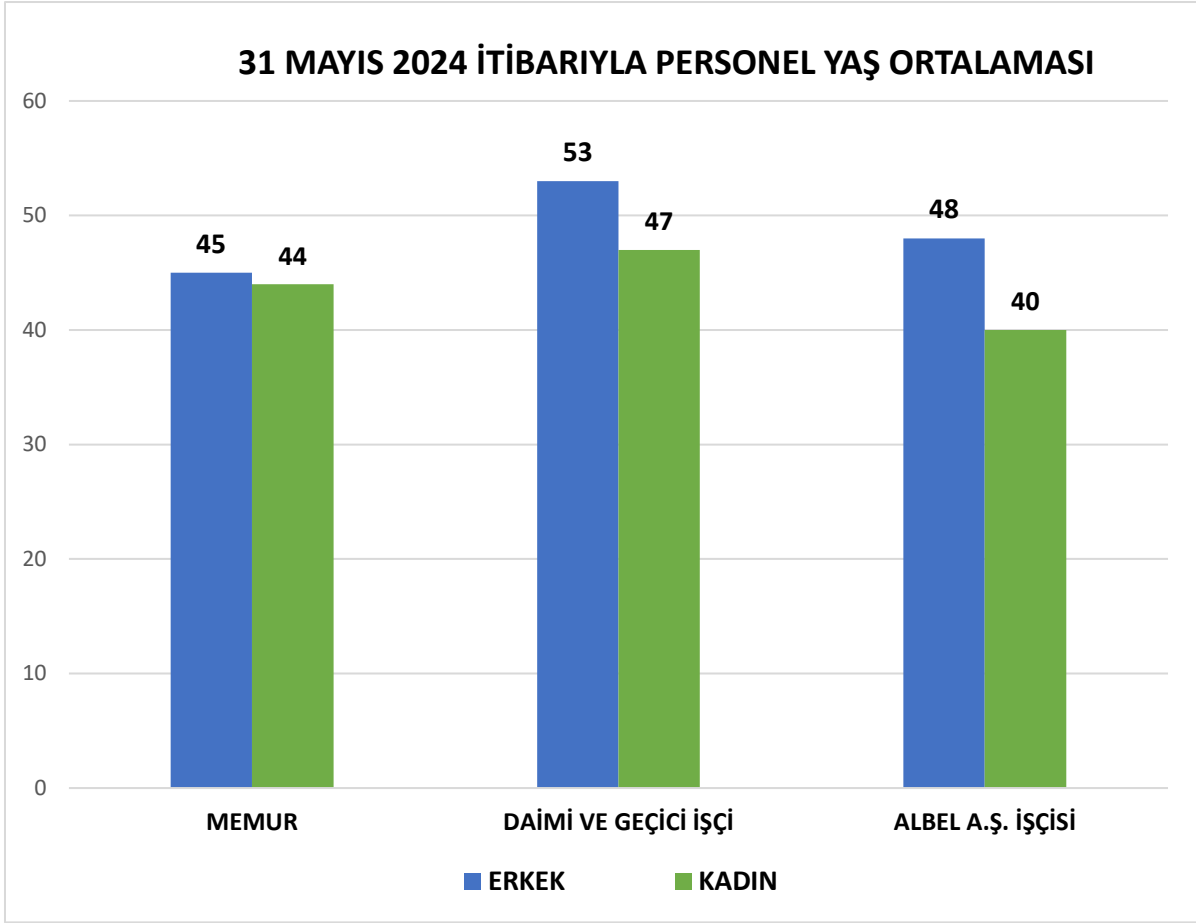
01/01/2024 - 31/05/2024 TARİHLERİ ARASINDA KURUMUMUZDAN İLİŞİĞİ KESİLEN PERSONELLERE AİT SAYISAL VERİ TABLOSU				
STATÜSÜ	İSTİHDAM VE AYRILIŞ SEBEBİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	NAKİL GİDEN, GEÇİCİ GÖREVLİ	-	-	-
MEMUR	EMEKLİ / VEFAT	2	-	2
DAİMİ İŞÇİ	EMEKLİ	1	-	1
TOPLAM		3	-	3

**BİRİMLER BAZINDA MEMUR PERSONELLERE AİT TABLO  
(31/05/2024 TARİHİ İTİBARIYLA)**

Sıra No:	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
2	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	2	-	2
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	2	15
7	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
9	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13	7	20
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
12	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
13	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
14	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	2
16	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	7
17	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
18	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
19	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
20	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	10	4	14
21	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
22	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
22	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
24	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	17	3	20
<b>TOPLAM PERSONEL SAYISI</b>		<b>86</b>	<b>30</b>	<b>116</b>

<b>BİRİMLER BAZINDA DAİMİ VE GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL TABLOSU</b> (31/05/2024 TARİHİ İTİBARIYLA)				
<b>Sıra No:</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KADIN</b>	<b>TOPLAM</b>
1	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
2	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	-	-	-
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (1 GEÇİCİ İŞÇİ)	6	-	6
7	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
9	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (1 GEÇİCİ İŞÇİ)	1	-	1
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
12	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
13	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
14	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
16	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
17	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
18	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
19	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
20	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
21	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
22	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
23	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
24	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
<b>TOPLAM PERSONEL SAYISI</b>		<b>16</b>	<b>3</b>	<b>19</b>

<b>BİRİMLER BAZINDA <u>ALBEL A.Ş. İŞÇİLERİNE</u> AİT PERSONEL TABLOSU</b> (31/05/2024 TARİHİ İTİBARIYLA)				
<b>Sıra No:</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KADIN</b>	<b>TOPLAM</b>
1	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
2	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	4	3	7
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	13	8	21
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	11	22
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46	4	50
7	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
9	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	-	-	-
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9	4	13
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	4
13	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
13	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
14	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	8	14
16	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	5
17	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
18	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	16
19	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	14	4	18
20	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	16	13	29
21	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
22	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	176	-	176
23	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	4
24	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	55	2	57
25	ALBEL A.Ş.	1	1	2
<b>TOPLAM PERSONEL SAYISI</b>		<b>367</b>	<b>79</b>	<b>446</b>



## E-Diğer Hususlar

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-Temel Politika ve Öncelikler

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı insan haklarını esas alan
- Vatandaş memnuniyetine önem veren
- Çözüm odaklı
- Şeffaf ve hesap verebilir
- Kent tarihine ve estetiğe önem veren
- Sosyal belediyecilik anlayışına sahip
- Çevrenin korunmasına duyarlı
- Teknoloji ve bilgi sistemlerinde yenilikçi
- Çocuk ve engelli haklarını koruyan

## **B-Amaç ve Hedefler**

- **Misyon**

Altınordu'yu, yönetimde şeffaf ve etkili bir yaklaşım benimseyerek, sürdürülebilir bir gelişimle modern ve çekici bir yerleşim alanı haline getirmeyi; toplumsal yaşamın zenginleşmesine katkıda bulunmayı; genç nesillerin potansiyelini en üst düzeye çıkarmayı; bölgenin turistik cazibesini artırarak tercih edilen bir destinasyon olmayı hedefliyoruz.

- **Vizyon**

Yaşanabilir, sürdürülebilir ve katılımcı bir toplum oluşturarak, tüm vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunan, çevre dostu, sosyal ve kültür odaklı, modern bir ilçe inşa etmek.

### **Amaçlar**

- A1.** Kurumsal yönetim anlayışıyla sistemlerimizi etkin, verimli ve sürdürülebilir seviyeye getirmek.
- A2.** Altınordu'da planlı yapılaşmayı sağlayarak, ilçenin fiziki yapısını ulaşılabilir, güvenli, temiz ve yaşanabilir seviyeye taşımak.
- A3.** Altınorduların sosyal, kültürel, sağlık ve ekonomik yaşam koşullarını geliştirecek sürdürülebilir çözümler üretmek.
- A4.** Altınordu çocuk ve gençlerinin nitelikli bireyler olarak yetişmesinde katkı sağlamak.
- A5.** Altınordu'yu Karadenizin turizmde en tercih edilir ilçesi haline getirmek.
- A6.** Kurum politikaları ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek, güvenli ve hızlı belediyeçilik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
- A7.** İç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, gerçekleştirmek.
- A8.** Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırarak yüksek paydaş memnuniyeti ile daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
- A9.** Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmet belediyeçiliğini etkin yürütmek.

### **Hedefler**

- H1.1.** İnsan kaynağını etkin ve verimli seviyeye taşımak, yetkin kadrolarla belediye hizmet anlayışını üst seviyeye taşımak.
- H1.2.** Kaynakların denetlenebilir ve maliyet odaklı kullanılmasını sağlamak ve takip etmek.
- H1.3.** Kaynakların sürdürülebilir, verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve takip etmek.
- H1.4.** Sistemler kurmak, mevcut sistemleri güncel teknolojiler doğrultusunda geliştirmek.

- H2.1.** İlçenin fiziksel alan ihtiyaçlarını gidermek.
- H2.2.** İlçenin yapısal ihtiyaçlarını gidermek ve buna yönelik projeleri gerçekleştirmek.
- H2.3.** Belediyenin sürdürülebilir gelirlerini artırmak.
- H2.4.** Temiz ve sağlıklı yaşam alanlarını artırmak.
- H2.5.** Güvenli yaşam alanlarını artırmak.
- H2.6.** Yeşil yaşam alanlarını artırmak.
- H3.1.** Altınordu'da sosyal ve kültürel yaşamın kalitesini artıracak çalışmalar yapmak.
- H3.2.** Altınordu'nun ekonomik büyüme ve kalkınmasını artıracak çalışmalar yapmak.
- H3.3.** Yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların temel yaşam standartlarını sağlamak.
- H3.4.** Daha sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçe olmak.
- H3.5.** Kırsal hizmetlerde vatandaşın sürdürülebilir yöntemlere yönlendirilmesini sağlamak.
- H4.1.** Çocukların sosyal, kültürel ve sağlıklı yetişmelerine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- H4.2.** Gençlerin sosyal, kültürel ve sağlıklı yetişmelerine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- H4.3.** Gençlerin spor ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- H5.1.** Turizmde ilçenin ziyaretçilerine iyi standartlarda hizmet verilmesini sağlamak.
- H5.2.** Turizmde ilçenin bilinirliğini artırmak.
- H6.1.** Tüm dava ve icra dosyalarının % 90 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
- H6.2.** İş akış süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2029 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılacaktır.
- H7.1.** Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
- H7.2.** Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
- H8.1.** İşletme ve iştiraklerimiz tarafından yürütülen hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek.
- H9.1.** Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- H9.2.** Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

Altınordu Belediyesinin **2025-2029 Stratejik Planında 9 Stratejik Amaç** oluşturulmuş, her bir stratejik amaca ulaşmak için **27 Stratejik Hedef** belirlenmiştir.

## C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	<b>A1.Kurumsal yönetim anlayışıyla sistemlerimizi etkin, verimli ve sürdürülebilir seviyeye getirmek.</b>
-------------	---

<b>Hedef</b>	<b>A1.H1.1.İnsan kaynağını etkin ve verimli seviyeye taşımak, yetkin kadrolarla belediye hizmet anlayışını üst seviyeye taşımak.</b>
--------------	--

<b>Performans Hedefi</b>
<b>A1.H1.1.PH.1.İnsan kaynağını etkin ve verimli seviyeye taşımak, yetkin kadrolarla belediye hizmet anlayışını üst seviyeye taşımak.</b>
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	<b>İKM.A1.H1.1.PH.1.F1.G1:Kurumda çalışan memur sayısı</b>			<b>125 Kişi</b>
	<b>Açıklama</b>			
<b>2</b>	<b>İKM.A1.H1.1.PH.1.F1.G2:Kurumda çalışan işçi sayısı</b>			<b>17 Kişi</b>
	<b>Açıklama</b>			
<b>3</b>	<b>İKM.A1.H1.1.PH.1.F1.G3:Kurumda çalışan sözleşmeli personel sayısı</b>			<b>3 Kişi</b>
	<b>Açıklama</b>			



4	İK.M.A1.H1.1.PH.1.F1.G4:İşten ayrılan personel sayısı (naklen tayin, istifa ve ölüm vb)			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
5	İK.M.A1.H1.1.PH.1.F2.G5:Verilen eğitim sayısı			15 Adet
<b>Açıklama</b>				
6	İK.M.A1.H1.1.PH.1.F2.G6:Eğitime katılan personel sayısı			225 Kişi
<b>Açıklama</b>				
7	İK.M.A1.H1.1.PH.1.F2.G7:Çalışan memnuniyet oranı			% 75
<b>Açıklama</b>				
8	İK.M.A1.H1.1.PH.1.F2.G8:Vatandaş memnuniyet oranı			% 65
<b>Açıklama</b>				
9	İK.M.A1.H1.1.PH.1.F2.G9:Çağrı merkezi - beyaz masa memnuniyet oranı			% 65
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	A1.H1.1.PH.1.F1.İnsan Kaynakları Yönetim modelinin verimliliğinin artırılması ve geliştirilmesi.	2.120.561.504,43 ₺	0,00 ₺	2.120.561.504,43 ₺
2	A1.H1.1.PH.1.F2.İş verimliliğini ve hizmet kalitesini artırmak için personele gerekli eğitimlerin verilmesi.	11.554.290,00 ₺	0,00 ₺	11.554.290,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.132.115.794,43 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>2.132.115.794,43 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>A1.</b> Kurumsal yönetim anlayışıyla sistemlerimizi etkin, verimli ve sürdürülebilir seviyeye getirmek.
<b>Hedef</b>	<b>A1.H1.2.</b> Kaynakların denetlenebilir ve maliyet odaklı kullanılmasını sağlamak ve takip etmek.

<b>Performans Hedefi</b>	
<b>A1.H1.2.PH.2.</b> Kaynakların denetlenebilir ve maliyet odaklı kullanılmasını sağlamak ve takip etmek.	
<b>Açıklamalar</b>	

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	<b>DHM.A1.H1.2.PH.2.F1.G1:</b> Gerekçelendirilen hizmet alımı ihale sayısı			12 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>DHM.A1.H1.2.PH.2.F1.G2:</b> Gerekçelendirilen mal alımı ihale sayısı			12 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>DHM.A1.H1.2.PH.2.F1.G3:</b> Gerekçelendirilen yapım ihalesi sayısı			12 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>DHM.A1.H1.2.PH.2.F1.G4:</b> Alım yapılan tedarikçi sayısı			72 Adet
<b>Açıklama</b>				

5	DHM.A1.H1.2.PH.2.F2.G5:Gerekçelendirilen doğrudan temin sayısı			72 Adet
<b>Açıklama</b>				
6	DHM.A1.H1.2.PH.2.F2.G6:İdare malı binek araç sayısı			2 Adet
<b>Açıklama</b>				
7	DHM.A1.H1.2.PH.2.F3.G7:İdare malı iş makinesi/atık toplama/ekipman aracı sayısı			24 Adet
<b>Açıklama</b>				
8	DHM.A1.H1.2.PH.2.F3.G8:Araç ve ekipmanlara yapılan akaryakıt ikmal miktarı (Lt.)			500000 Litre
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 A1.H1.2.PH.2.F1.Satınalma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak tenzilat oranını artırıcı ihale planlamalarını desteklemek.	106.125.625,17 ₺	0,00 ₺	106.125.625,17 ₺
2 A1.H1.2.PH.2.F2.Hizmetlerin aksamaması adına ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması, belediye envanterine kayıtlı olan araçların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi.	5.843.375,17 ₺	0,00 ₺	5.843.375,17 ₺
3 A1.H1.2.PH.2.F3.Kurum kaynaklarının daha verimli yönetilmesi için ortak kullanımdaki malzemelerin alımlarının organize edilmesi ve birim ihtiyaçlarına göre depolama hizmetinin sunulması.	3.843.275,17 ₺	0,00 ₺	3.843.275,17 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>115.812.275,51 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>115.812.275,51 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>A1.Kurumsal yönetim anlayışıyla sistemlerimizi etkin, verimli ve sürdürülebilir seviyeye getirmek.</b>
<b>Hedef</b>	<b>A1.H1.3.Kaynakların sürdürülebilir, verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve takip etmek.</b>

<b>Performans Hedefi</b>
<b>A1.H1.3.PH.3.Kaynakların sürdürülebilir, verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve takip etmek.</b>
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	<b>MHM.A1.H1.3.PH.3.F1.G1:Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)</b>			<b>% 85</b>
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>MHM.A1.H1.3.PH.3.F1.G2:Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)</b>			<b>% 85</b>
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>MHM.A1.H1.3.PH.3.F2.G3:Cari yıla ait tahsilat/tahakkuk oranı (%)</b>			<b>% 75</b>
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 A1.H1.3.PH.3.F1.Belediye gelirlerinin takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ve belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	230.513.867,65 ₺	0,00 ₺	230.513.867,65 ₺
2 A1.H1.3.PH.3.F2.Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ve belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	80.469.026,81 ₺	0,00 ₺	80.469.026,81 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>310.982.894,46 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>310.982.894,46 ₺</b>

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>A1.Kurumsal yönetim anlayışıyla sistemlerimizi etkin, verimli ve sürdürülebilir seviyeye getirmek.</b>
<b>Hedef</b>	<b>A1.H1.4.Sistemler kurmak, mevcut sistemleri güncel teknolojiler doğrultusunda geliştirmek.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	
<b>A1.H1.4.PH.4.Sistemler kurmak, mevcut sistemleri güncel teknolojiler doğrultusunda geliştirmek.</b>	
<b>Açıklamalar</b>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	BİM.A1.H1.4.PH.4.F1.G1:Alınan bilgisayar sayısı			20 Adet
Açıklama				
2	BİM.A1.H1.4.PH.4.F1.G2:Alınan lisanslı yazılım sayısı			30 Adet
Açıklama				
3	BİM.A1.H1.4.PH.4.F1.G3:Bilgi güvenliği ile ilgili kullanılmakta olan sistem sayısı			3 Adet
Açıklama				
4	BİM.A1.H1.4.PH.4.F1.G4:E-belediye uygulamaları sayısı			10 Adet
Açıklama				
5	BİM.A1.H1.4.PH.4.F1.G5:Mobil uygulamaların sayısı			1 Adet
Açıklama				
6	BİM.A1.H1.4.PH.4.F1.G6:Verilen teknik destek hizmeti sayısı			996 Adet
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 A1.H1.4.PH.4.F1.Belediyenin ihtiyacı olan teknolojik alt yapının devamlılığını sağlamak için gerekli alımların yapılması.	86.079.410,54 ₺	0,00 ₺	86.079.410,54 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>86.079.410,54 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>86.079.410,54 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	A2.Altınordu'da planlı yapılaşmayı sağlayarak, ilçenin fiziki yapısını ulaşılabilir, güvenli, temiz ve yaşanabilir seviyeye taşımak.
<b>Hedef</b>	A2.H2.1.İlçenin fiziksel alan ihtiyaçlarını gidermek.

<b>Performans Hedefi</b>
A2.H2.1.PH.1.İlçenin fiziksel alan ihtiyaçlarını gidermek.
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	İŞM.A2.H2.1.PH.1.F1.G1:Düzenlenen inşaat ruhsatı sayısı			372 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	İŞM.A2.H2.1.PH.1.F1.G2:Meclise sunulan imar plan tadilatlarının sayısı			12 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	İŞM.A2.H2.1.PH.1.F1.G3:Verilen kat irtifakı sayısı			156 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	İŞM.A2.H2.1.PH.1.F1.G4:Verilen tadilat inşaatı ruhsatı sayısı			84 Adet
<b>Açıklama</b>				

5	İŞM.A2.H2.1.PH.1.F1.G5:Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı			252 Adet
<b>Açıklama</b>				
6	İŞM.A2.H2.1.PH.1.F1.G6:Yıkım tebliği yapılan riskli yapı sayısı			24 Adet
<b>Açıklama</b>				
7	İŞM.A2.H2.1.PH.1.F1.G7:Yıkım izni verilen riskli yapı sayısı			24 Adet
<b>Açıklama</b>				
8	İŞM.A2.H2.1.PH.1.F1.G8:İnşaat ruhsatı verilme süresi			20 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
9	İŞM.A2.H2.1.PH.1.F1.G9:Yapı kullanma izin belgesi verilme süresi			15 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
10	İŞM.A2.H2.1.PH.1.F2.G10:Mimari projelerin incelenme süresi			5 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
11	İŞM.A2.H2.1.PH.1.F2.G11:Statik projelerin incelenme süresi			5 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
12	İŞM.A2.H2.1.PH.1.F2.G12:İlçedeki otopark alanlarının artırılması (m2)			500 Metrekare
<b>Açıklama</b>				



13	İŞM.A2.H2.1.PH.1.F2.G13:Kamulaştırma işlemi tamamlanan parsel sayısı [Adet]			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
14	İŞM.A2.H2.1.PH.1.F2.G14:İhdasen kazanılan mülk sayısı (Adet)			Bilgi
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 A2.H2.1.PH.1.F1.Yapılan inşaatlarının projeye uygunluğunun gerçekleştirilmesi.	261.936.403,22 ₺	0,00 ₺	261.936.403,22 ₺
2 A2.H2.1.PH.1.F2.Belediyeye ait olan taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimsil alınması işlemlerinin yapılması ve şahıslara ait olup, imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların ( yeşil alan, park, otopark vb.) kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması.	281.492.226,45 ₺	0,00 ₺	281.492.226,45 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>543.428.629,67 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>543.428.629,67 ₺</b>

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	A2.Altınordu'da planlı yapılaşmayı sağlayarak, ilçenin fiziki yapısını ulaşılabilir, güvenli, temiz ve yaşanabilir seviyeye taşımak.
<b>Hedef</b>	A2.H2.2.İlçenin yapısal ihtiyaçlarını gidermek ve buna yönelik projeleri gerçekleştirmek.

**Performans Hedefi**

**A2.H2.2.PH.2.** İlçenin yapısal ihtiyaçlarını gidermek ve buna yönelik projeleri gerçekleştirmek.

**Açıklamalar**

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	<b>FİM.A2.H2.2.PH.2.F1.G1:</b> Yol bakım ve onarım için kullanılan asfalt miktarı (ton)			20000 Ton
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>FİM.A2.H2.2.PH.2.F1.G2:</b> Bordür bakım onarım miktarı (mtül)			2500 Metreküp
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>FİM.A2.H2.2.PH.2.F1.G3:</b> Parke taşı bakım onarım miktarı (m2)			7500 Metrekare
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>FİM.A2.H2.2.PH.2.P3.G10:</b> Kent Müzesi projesinin tamamlanma yüzdesi			% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>FİM.A2.H2.2.PH.2.P3.G9:</b> Kent Müzesi projesinin tamamlanma süresi			1 Yıl
<b>Açıklama</b>				
<b>6</b>	<b>FİM.A2.H2.2.PH.2.P6.G15:</b> Uzunisa Sporla Yaşam Merkezi projesinin tamamlanma süresi			1 Yıl
<b>Açıklama</b>				

7	FİM.A2.H2.2.PH.2.P6.G16:Uzunisa Sporla Yaşam Merkezi projesinin tamamlanma yüzdesi			% 30
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	A2.H2.2.PH.2.F1.İlçemizdeki yolların bakım ve onarım işleri ile alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	320.097.522,35 ₺	0,00 ₺	320.097.522,35 ₺
2	A2.H2.2.PH.2.P3.Kent Müzesi Yapım Projesi (2025)	15.000.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000.000,00 ₺
3	A2.H2.2.PH.2.P6.Uzunisa Sporla Yaşam Merkezi Projesi (2025-2027)	10.000.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>345.097.522,35 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>345.097.522,35 ₺</b>

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	A2.Altınordu'da planlı yapılaşmayı sağlayarak, ilçenin fiziki yapısını ulaşılabilir, güvenli, temiz ve yaşanabilir seviyeye taşımak.
<b>Hedef</b>	A2.H2.3.Belediyenin sürdürülebilir gelirlerini artırmak.

<b>Performans Hedefi</b>
A2.H2.3.PH.3.Belediyenin sürdürülebilir gelirlerini artırmak.
<b>Açıklamalar</b>

	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	RDM.A2.H2.3.PH.3.F1.G1:Gayrisihhi işyeri ruhsat sayısı			Bilgi
Açıklama				
2	RDM.A2.H2.3.PH.3.F1.G2:Sihhi işyeri ruhsat sayısı			Bilgi
Açıklama				
3	RDM.A2.H2.3.PH.3.F1.G3:Umuma açık işyeri ruhsat sayısı			Bilgi
Açıklama				
4	RDM.A2.H2.3.PH.3.F1.G4:Ruhsatlandırılabilir iş yerlerinin ruhsatlandırma oranı (%)			Bilgi
Açıklama				
5	RDM.A2.H2.3.PH.3.F2.G5:İmar uygulamaları nedeniyle satışı gerçekleştirilen taşınmaz sayısı (Adet)			Bilgi
Açıklama				
6	RDM.A2.H2.3.PH.3.F2.G6:Kira uygulaması yapılan taşınmaz sayısı (Adet)			59 Adet
Açıklama				
7	RDM.A2.H2.3.PH.3.F2.G7:2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satılan taşınmaz sayısı [Adet]			Bilgi
Açıklama				
8	RDM.A2.H2.3.PH.3.F3.G8:Ecrimisil uygulaması yapılan taşınmaz sayısı [Adet]			24 Adet
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 A2.H2.3.PH.3.F1.Ruhsat verme işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi ve işyeri denetimlerinin yapılması.	10.913.405,32 ₺	0,00 ₺	10.913.405,32 ₺
2 A2.H2.3.PH.3.F2.Kurum taşınmazlarının satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	7.139.354,44 ₺	0,00 ₺	7.139.354,44 ₺
3 A2.H2.3.PH.3.F3.Belediyeye ait olan, taşınmalardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerinin yapılması ile şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması.	8.671.604,44 ₺	0,00 ₺	8.671.604,44 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>26.724.364,20 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>26.724.364,20 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	A2.Altınordu'da planlı yapılaşmayı sağlayarak, ilçenin fiziki yapısını ulaşılabilir, güvenli, temiz ve yaşanabilir seviyeye taşımak.
<b>Hedef</b>	A2.H2.4.Temiz ve sağlıklı yaşam alanlarını artırmak.

<b>Performans Hedefi</b>
A2.H2.4.PH.4.Temiz ve sağlıklı yaşam alanlarını artırmak.
<b>Açıklamalar</b>

	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	TİM.A2.H2.4.PH.4.F1.G1:Toplanan yıllık evsel atık miktarı (ton/yıl)			68000 Ton
<b>Açıklama</b>				
2	TİM.A2.H2.4.PH.4.F1.G2:Toplanan yıllık inşaat atığı miktarı (ton/yıl)			10800 Ton
<b>Açıklama</b>				
3	TİM.A2.H2.4.PH.4.F1.G3:Toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)			410 Kilogram
<b>Açıklama</b>				
4	TİM.A2.H2.4.PH.4.F1.G4:Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg/yıl)			100 Kilogram
<b>Açıklama</b>				
5	TİM.A2.H2.4.PH.4.F1.G5:Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg/yıl)			600000 Kilogram
<b>Açıklama</b>				
6	TİM.A2.H2.4.PH.4.F1.G6:Toplanan tekstil atığı miktarı (kg/yıl)			84000 Kilogram
<b>Açıklama</b>				
7	TİM.A2.H2.4.PH.4.F1.G7:Toplanan elektrik atığı miktarı (kg/yıl)			1000 Kilogram
<b>Açıklama</b>				
8	TİM.A2.H2.4.PH.4.F2.G8:Eğitim verilen kurum sayısı			4 Adet
<b>Açıklama</b>				

9	TİM.A2.H2.4.PH.4.F2.G9:Eğitim verilen kişi sayısı			240 Kişi
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	A2.H2.4.PH.4.F1.Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi.	269.115.737,55 ₺	0,00 ₺	269.115.737,55 ₺
2	A2.H2.4.PH.4.F2.Paydaşlarımıza sürdürülebilir çevre bilincini yaygınlaştırmak için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.	271.158.721,21 ₺	0,00 ₺	271.158.721,21 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>540.274.458,76 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>540.274.458,76 ₺</b>

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	A2.Altınordu'da planlı yapılaşmayı sağlayarak, ilçenin fiziki yapısını ulaşılabilir, güvenli, temiz ve yaşanabilir seviyeye taşımak.
<b>Hedef</b>	A2.H2.5.Güvenli yaşam alanlarını artırmak.

<b>Performans Hedefi</b>
A2.H2.5.PH.5.Güvenli yaşam alanlarını artırmak.
<b>Açıklamalar</b>

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	ZM.A2.H2.5.PH.5.F1.G1:Denetlenen işyeri sayısı			1500 Adet
Açıklama				
2	ZM.A2.H2.5.PH.5.F1.G2:Denetlenen pazar yerleri sayısı			5 Adet
Açıklama				
3	ZM.A2.H2.5.PH.5.F1.G3:Zabıtaya gelen şikayetlere müdahale etme süresi / saat			2 Saat
Açıklama				
4	ZM.A2.H2.5.PH.5.F1.G4:İdari yaptırımlara ilişkin düzenlenen tutanak sayısı			48 Adet
Açıklama				
5	ZM.A2.H2.5.PH.5.F1.G5:Kesilen ceza tutarı			Bilgi
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 A2.H2.5.PH.5.F1.Toplumun huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması.	26.227.274,31 ₺	0,00 ₺	26.227.274,31 ₺



TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>A2.</b> Altınordu'da planlı yapılaşmayı sağlayarak, ilçenin fiziki yapısını ulaşılabilir, güvenli, temiz ve yaşanabilir seviyeye taşımak.
<b>Hedef</b>	<b>A2.H2.6.</b> Yeşil yaşam alanlarını artırmak.

<b>Performans Hedefi</b>
<b>A2.H2.6.PH.6.</b> Yeşil yaşam alanlarını artırmak.
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	<b>PBM.A2.H2.6.PH.6.F1.G1:</b> Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)			5 Metrekare
	<b>Açıklama</b>			
<b>2</b>	<b>PBM.A2.H2.6.PH.6.F1.G2:</b> Bitkilendirmesi yeşillendirmesi yapılan alan miktarı			22000 Metrekare
	<b>Açıklama</b>			
<b>3</b>	<b>PBM.A2.H2.6.PH.6.F1.G3:</b> Park ve yeşil alanlara dikilen ağaç çalı sayısı			516 Adet
	<b>Açıklama</b>			
<b>4</b>	<b>PBM.A2.H2.6.PH.6.F2.G4:</b> Yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlama yapılan yeşil alan (m2)			5500 Metrekare
	<b>Açıklama</b>			

5	<b>PBM.A2.H2.6.PH.6.F3.G5:</b> Yeni yapılan mesire alanı sayısı / m2			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
6	<b>PBM.A2.H2.6.PH.6.P1.G6:</b> Yılda 5 Park, 5 Yılda 25 Park projesi tamamlanma süresi			1 Yıl
<b>Açıklama</b>				
7	<b>PBM.A2.H2.6.PH.6.P1.G7:</b> Yılda 5 Park, 5 Yılda 25 Park projesi tamamlanma yüzdesi			% 20
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 <b>A2.H2.6.PH.6.F1.</b> İlçemizde etkin ve verimli bir şekilde yeşil alanlara yönelik planlama-projelendirme çalışmalarının yürütülmesi.	77.984.459,17 ₺	0,00 ₺	77.984.459,17 ₺
2 <b>A2.H2.6.PH.6.F2.</b> Periyodik olarak yeşil alan ve parklarda yapım, bakım, onarım ve bitkilendirme işlemlerinin yürütülmesi.	42.950.478,92 ₺	0,00 ₺	42.950.478,92 ₺
3 <b>A2.H2.6.PH.6.F3.</b> Yeni yapılacak rekreasyon alanları.	41.509.004,27 ₺	0,00 ₺	41.509.004,27 ₺
4 <b>A2.H2.6.PH.6.P1.</b> Yılda 5 Park, 5 Yılda 25 Park yapım projesi. (2025-2029)	1.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>162.444.942,36 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>162.444.942,36 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>A3.</b> Altınorduların sosyal, kültürel, sağlık ve ekonomik yaşam koşullarını geliştirecek sürdürülebilir çözümler üretmek.
<b>Hedef</b>	<b>A3.H3.1.</b> Altınordu'da sosyal ve kültürel yaşamın kalitesini artıracak çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>
<b>A3.H3.1.PH.1.</b> Altınordu'da sosyal ve kültürel yaşamın kalitesini artıracak çalışmalar yapmak.
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	<b>KSM.A3.H3.1.PH.1.F1.G1:</b> Düzenlenen festival sayısı (Edebiyat, yayla vb)			2 Adet
	<b>Açıklama</b>			
<b>2</b>	<b>KSM.A3.H3.1.PH.1.F1.G2:</b> Düzenlenen şenlik sayısı			2 Adet
	<b>Açıklama</b>			
<b>3</b>	<b>KSM.A3.H3.1.PH.1.F1.G3:</b> Düzenlenen konser sayısı			4 Adet
	<b>Açıklama</b>			
<b>4</b>	<b>KSM.A3.H3.1.PH.1.F1.G4:</b> Düzenlenen sempozyum, konferans, çalıştay sayısı			4 Adet
	<b>Açıklama</b>			

5	<b>KSM.A3.H3.1.PH.1.F1.G5:</b> Sempozyum, konferans, çalıştay katılımcı sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
6	<b>KSM.A3.H3.1.PH.1.F1.G6:</b> Destek verilen tiyatro oyun sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
7	<b>KSM.A3.H3.1.PH.1.F2.G7:</b> Kültür sanat etkinliklerine katılan vatandaş sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
8	<b>KSM.A3.H3.1.PH.1.F3.G8:</b> Kütüphaneden faydalanan vatandaş sayısı			3000 Kişi
<b>Açıklama</b>				
9	<b>KSM.A3.H3.1.PH.1.F3.G9:</b> Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak ortak yürütülecek proje sayısı			3 Adet
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 <b>A3.H3.1.PH.1.F1.</b> İlçe kimliğine katkı sağlamak amacıyla kültürel ve sosyal etkinlikler yapılması, turizmi canlandırmak adına sosyal kampanya ve gezilerin düzenlenmesi.	40.531.228,70 ₺	0,00 ₺	40.531.228,70 ₺
2 <b>A3.H3.1.PH.1.F2.</b> Mahallelerde çalışma alanlarının oluşturulması.	10.498.978,70 ₺	0,00 ₺	10.498.978,70 ₺
3 <b>A3.H3.1.PH.1.F3.</b> Kütüphane sayısının artırılması.	10.498.978,70 ₺	0,00 ₺	10.498.978,70 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>61.529.186,10 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>61.529.186,10 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>A3.</b> Altınorduların sosyal, kültürel, sağlık ve ekonomik yaşam koşullarını geliştirecek sürdürülebilir çözümler üretmek.
<b>Hedef</b>	<b>A3.H3.2.</b> Altınordu'nun ekonomik büyüme ve kalkınmasını artıracak çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	
<b>A3.H3.2.PH.2.</b> Altınordu'nun ekonomik büyüme ve kalkınmasını artıracak çalışmalar yapmak.	
<b>Açıklamalar</b>	

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	<b>FİM.A3.H3.2.PH.2.F2.G4:</b> Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak ortak yürütülecek proje sayısı			2 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>FİM.A3.H3.2.PH.2.P7.G17:</b> İkinci Sanayi Sitesi Katlı Otopark projesinin tamamlanma süresi			1 Yıl
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>FİM.A3.H3.2.PH.2.P7.G18:</b> İkinci Sanayi Sitesi Katlı Otopark projesinin tamamlanma yüzdesi			% 20
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>FİM.A3.H3.2.PH.2.P8.G19:</b> Refakatçi Evi projesinin tamamlanma süresi			1 Yıl
<b>Açıklama</b>				

5	FİM.A3.H3.2.PH.2.P8.G20:Refakatçi Evi projesinin tamamlanma yüzdesi			% 50
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	A3.H3.2.PH.2.F2.İlçemizdeki otopark alanlarının artırılması.	313.466.777,98 ₺	0,00 ₺	313.466.777,98 ₺
2	A3.H3.2.PH.2.P7.İkinci Sanayi Sitesi Katlı Otopark Yapım Projesi. (2025-2029)	10.000.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000.000,00 ₺
3	A3.H3.2.PH.2.P8.Refakatçi Evi Yapım Projesi. (2025-2026)	10.000.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>333.466.777,98 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>333.466.777,98 ₺</b>

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	A3.Altınorduların sosyal, kültürel, sağlık ve ekonomik yaşam koşullarını geliştirecek sürdürülebilir çözümler üretmek.
<b>Hedef</b>	A3.H3.3.Yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların temel yaşam standartlarını sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>
A3.H3.3.PH.3.Yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların temel yaşam standartlarını sağlamak.
<b>Açıklamalar</b>

	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	SDH.A3.H3.3.PH.3.F1.G1:Doğum paketi verilen gebe sayısı			996 Kişi
Açıklama				
2	SDH.A3.H3.3.PH.3.F2.G2:Engelli çocuklara verilen özel eğitim seans sayısı (Seans)			Bilgi
Açıklama				
3	SDH.A3.H3.3.PH.3.F2.G3:Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak ortak yürütülecek proje sayısı			Bilgi
Açıklama				
4	SDH.A3.H3.3.PH.3.P1.G6:Kent lokantası projesi tamamlanma süresi			1 Yıl
Açıklama				
5	SDH.A3.H3.3.PH.3.P1.G7:Kent lokantası projesi tamamlanma yüzdesi			% 100
Açıklama				
6	SDH.A4.H4.2.PH.2.F3.G4:Öğrenci çalışma alanı (m2)			Bilgi
Açıklama				
7	SDH.A4.H4.2.PH.2.F3.G5:Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı / Aylık			3000 Kişi
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	<b>A3.H3.3.PH.3.F1.</b> İhtiyaç sahiplerinin yaşam kalitesini yükseltmek için aynı ve nakdi yardımların yapılması.	2.508.754,27 ₺	0,00 ₺	2.508.754,27 ₺
2	<b>A3.H3.3.PH.3.F2.</b> İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve organizasyonların yapılması.	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
3	<b>A3.H3.3.PH.3.P1.</b> Kent Lokantası Projesi (2025)	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
4	<b>A4.H4.2.PH.2.F3.</b> Gençlerimize yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.508.754,27 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>4.508.754,27 ₺</b>

**TABLO 1**

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>A3.</b> Altınorduların sosyal, kültürel, sağlık ve ekonomik yaşam koşullarını geliştirecek sürdürülebilir çözümler üretmek.
<b>Hedef</b>	<b>A3.H3.4.</b> Daha sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçe olmak.
<b>Performans Hedefi</b>	
<b>A3.H3.4.PH.4.</b> Daha sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçe olmak.	
<b>Açıklamalar</b>	



	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	KAHM.A3.H3.4.PH.4.F1.G1:Ulaşım desteği verilen engelli vatandaş sayısı			660 Kişi
Açıklama				
2	KAHM.A3.H3.4.PH.4.F1.G2:Mobil sağlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı			5700 Kişi
Açıklama				
3	KAHM.A3.H3.4.PH.4.F1.G3:Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak ortak yürütülecek proje sayısı			2 Adet
Açıklama				
4	KAHM.A3.H3.4.PH.4.F1.G4:Gıda yardımı yapılan çölyak hastası sayısı			Bilgi
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 A3.H3.4.PH.4.F1.Tüm paydaşlarımızın beden ve ruh sağlığı ile çevre sağlığı hizmetlerinin verildiği güvenilir yaşam alanları oluşturmak.	9.528.717,25 ₺	0,00 ₺	9.528.717,25 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>9.528.717,25 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>9.528.717,25 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>A3.</b> Altınorduların sosyal, kültürel, sağlık ve ekonomik yaşam koşullarını geliştirecek sürdürülebilir çözümler üretmek.
<b>Hedef</b>	<b>A3.H3.5.</b> Kırsal hizmetlerde vatandaşın sürdürülebilir yöntemlere yönlendirilmesini sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>
<b>A3.H3.5.PH.5.</b> Kırsal hizmetlerde vatandaşın sürdürülebilir yöntemlere yönlendirilmesini sağlamak.
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	<b>KHM.A3.H3.5.PH.5.F1.G1:</b> Yol bakım ve onarım için kullanılan asfalt miktarı (ton)			35000 Ton
	<b>Açıklama</b>			
<b>2</b>	<b>KHM.A3.H3.5.PH.5.F1.G2:</b> Yol bakım ve onarım için kullanılan beton miktarı (m3)			39600 Metreküp
	<b>Açıklama</b>			
<b>3</b>	<b>KHM.A3.H3.5.PH.5.F1.G3:</b> Yol bakım onarım için sanat yapıları			Bilgi
	<b>Açıklama</b>			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	A3.H3.5.PH.5.F1.Asfalt ve beton için gerekli anlaşmaların yapılarak fiyat avantajı kazanma.	2.043.441.760,10 ₺	0,00 ₺	2.043.441.760,10 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.043.441.760,10 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>2.043.441.760,10 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	A4.Altınordu çocuk ve gençlerinin nitelikli bireyler olarak yetişmesinde katkı sağlamak.
<b>Hedef</b>	A4.H4.1.Çocukların sosyal, kültürel ve sağlıklı yetişmelerine yönelik faaliyetlerde bulunmak.

<b>Performans Hedefi</b>	
A4.H4.1.PH.1.Çocukların sosyal, kültürel ve sağlıklı yetişmelerine yönelik faaliyetlerde bulunmak.	
<b>Açıklamalar</b>	

	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	KSM.A4.H4.1.PH.1.F4.G10:Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliği sayısı			4 Adet
<b>Açıklama</b>				
2	KSM.A4.H4.1.PH.1.F4.G11:Kültür sanat etkinliklerine katılan çocuk sayısı			Bilgi

<b>Açıklama</b>			
<b>3</b>	<b>KSM.A4.H4.1.PH.1.F4.G12:Okulda çocuklara verilen paket süt sayısı</b>		996000 Adet
<b>Açıklama</b>			

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 <b>A4.H4.1.PH.1.F4.Çocuklarımıza yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.</b>	5.498.978,70 ₺	0,00 ₺	5.498.978,70 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.498.978,70 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>5.498.978,70 ₺</b>

**TABLO 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>A4.Altınordu çocuk ve gençlerinin nitelikli bireyler olarak yetişmesinde katkı sağlamak.</b>
<b>Hedef</b>	<b>A4.H4.2.Gençlerin sosyal, kültürel ve sağlıklı yetişmelerine yönelik faaliyetlerde bulunmak.</b>

<b>Performans Hedefi</b>
<b>A4.H4.2.PH.2.Gençlerin sosyal, kültürel ve sağlıklı yetişmelerine yönelik faaliyetlerde bulunmak.</b>
<b>Açıklamalar</b>

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	SDH.A4.H4.2.PH.2.F3.G4:Öğrenci çalışma alanı (m2)			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
2	SDH.A4.H4.2.PH.2.F3.G5:Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı / Aylık			3000 Kişi
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 A4.H4.2.PH.2.F3.Gençlerimize yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.000.000,00 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>1.000.000,00 ₺</b>

**TABLO 1**

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	A4.Altınordu çocuk ve gençlerinin nitelikli bireyler olarak yetişmesinde katkı sağlamak.
<b>Hedef</b>	A4.H4.3.Gençlerin spor ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerde bulunmak.

<b>Performans Hedefi</b>
A4.H4.3.PH.3.Gençlerin spor ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerde bulunmak.

## Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	GSHM.A4.H4.3.PH.3.F1.G1:Ayni yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı			40 Adet
Açıklama				
2	GSHM.A4.H4.3.PH.3.F1.G2:Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak ortak yürütülecek proje sayısı			2 Adet
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 A4.H4.3.PH.3.F1.Paydaşlara yönelik sportif etkinlikler ile organizasyonların düzenlenmesi ve sporun tabana yayılmasının sağlanması.	2.353.650,00 ₺	0,00 ₺	2.353.650,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.353.650,00 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>2.353.650,00 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>A5.Altınordu'yu Karadenizin turizmde en tercih edilir ilçesi haline getirmek.</b>
<b>Hedef</b>	<b>A5.H5.1.Turizmde ilçenin ziyaretçilerine iyi standartlarda hizmet verilmesini sağlamak.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	

**A5.H5.1.PH.1.**Turizmde ilçenin ziyaretçilerine iyi standartlarda hizmet verilmesini sağlamak.

**Açıklamalar**

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	<b>KSM.A5.H5.1.PH.1.F5.G13:</b> Uluslararası festival sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>KSM.A5.H5.1.PH.1.F6.G14:</b> Turist ziyaretçi sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>KSM.A5.H5.1.PH.1.F6.G15:</b> Turistik tarihi mekan sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>KSM.A5.H5.1.PH.1.F7.G15:</b> Belediye tarafından restorasyon yapılan tarihi bina sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> <b>A5.H5.1.PH.1.F5.</b> Uluslararası ve bölge özelinde yapılacak festival ve etkinlikler.	10.498.978,70 ₺	0,00 ₺	10.498.978,70 ₺
<b>2</b> <b>A5.H5.1.PH.1.F6.</b> Yabancı ve yerli turistler özelinde otel sayılarının artırılması ve teşviki.	498.978,70 ₺	0,00 ₺	498.978,70 ₺
<b>3</b> <b>A5.H5.1.PH.1.F7.</b> Belediyenin tanıtımı için uluslararası medya ile ilişkilerin kurulması.	5.498.978,70 ₺	0,00 ₺	5.498.978,70 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>16.496.936,10 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>16.496.936,10 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>A5.</b> Altınordu'yu Karadenizin turizmde en tercih edilir ilçesi haline getirmek.
<b>Hedef</b>	<b>A5.H5.2.</b> Turizmde ilçenin bilinilirliğini artırmak.

<b>Performans Hedefi</b>	
A5.H5.2.PH.2.Turizmde ilçenin bilinilirliğini artırmak	
<b>Açıklamalar</b>	

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	<b>BAS.A5.H5.2.PH.2.F1.G1:</b> Ulusal ve yerel basında yayınlanan belediye çalışma sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>BAS.A5.H5.2.PH.2.F2.G2:</b> Ulusal ve yerel televizyonlarda yayınlanan belediye çalışma sayısı			1212 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>BAS.A5.H5.2.PH.2.F3.G3:</b> Uluslararası basında yayınlanan belediye çalışma sayısı			1212 Adet
<b>Açıklama</b>				

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> A5.H5.2.PH.2.F1.Sosyal medyadaki çalışmalara verilecek ağırlık.	19.653.868,90 ₺	0,00 ₺	19.653.868,90 ₺



2	<b>A5.H5.2.PH.2.F2.</b> Yapay zeka yardımıyla tanıtımların yapılması.	19.621.618,90 ₺	0,00 ₺	19.621.618,90 ₺
3	<b>A5.H5.2.PH.2.F3.</b> Belediyenin tanıtımı için uluslararası medya ile ilişkilerin kurulması.	10.195.882,74 ₺	0,00 ₺	10.195.882,74 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>49.471.370,54 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>49.471.370,54 ₺</b>

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	<b>A6.</b> Kurum politikaları ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek, güvenli ve hızlı belediyeçilik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
<b>Hedef</b>	<b>A6.H6.1.</b> Tüm dava ve icra dosyalarının % 90 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	
<b>A6.H6.1.PH.1.</b> Tüm dava ve icra dosyalarının % 90 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	
<b>Açıklamalar</b>	

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	<b>HİM.A6.H6.1.PH.1.F1.G1:</b> Belediye Başkanı adına, takip edilen adli yargı dosya sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>HİM.A6.H6.1.PH.1.F1.G2:</b> Belediye Başkanı adına, takip edilen İdari yargı dosya sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				

3	HİM.A6.H6.1.PH.1.F1.G3:Belediye Başkanı adına, takip edilen askeri yargı dosya sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
4	HİM.A6.H6.1.PH.1.F1.G4:Noter aracılığıyla çekilen ihtarname sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
5	HİM.A6.H6.1.PH.1.F1.G5:İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılmış dosya sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
6	HİM.A6.H6.1.PH.1.F1.G6:Belediye Başkanı adına, savcılığa yapılan şikayet sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
7	HİM.A6.H6.1.PH.1.F1.G7:Bir önceki yıldan devreden dosya sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
8	HİM.A6.H6.1.PH.1.F1.G8: Takip edilen dosya sonuçlarının tebliğinden itibaren 10 gün içinde ilgili birime bildirilme yüzdesi			% 100
<b>Açıklama</b>				
9	HİM.A6.H6.1.PH.1.F2.G10:Kısmen kabul, kısmen red edilen dosya sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
10	HİM.A6.H6.1.PH.1.F2.G11:Belediye lehine sonuçlanan dosya sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				

11	HİM.A6.H6.1.PH.1.F2.G12:Belediye aleyhine sonuçlanan dosya sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
12	HİM.A6.H6.1.PH.1.F2.G13: Bir sonraki yıla devreden dosya sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
13	HİM.A6.H6.1.PH.1.F2.G14: Sonuçlanan dosyaların işlemde kaldırılma yüzdesi			% 100
<b>Açıklama</b>				
14	HİM.A6.H6.1.PH.1.F2.G9: Yeni açılan dosya sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
15	HİM.A6.H6.1.PH.1.F3.G15: Birimlerce talep edilen sözleşme ve protokollerin 15 gün içerisinde hazırlanma/inceleme yüzdesi			% 100
<b>Açıklama</b>				
16	HİM.A6.H6.1.PH.1.F3.G16: Birimlerce talep edilen hukuki görüşlerin 30 gün içinde verilme yüzdesi			% 100
<b>Açıklama</b>				
17	HİM.A6.H6.1.PH.1.F3.G17: Başkanlık makamı veya Daire Müdürlüklerinin tereddüte düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde hukuki görüş bildirilmesi, bu suretle Altınordu Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin hukuksal sorunlarına yürürlükteki yasalar ve mevzuat çerçevesinde Çözüm önerme sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				

<b>18</b>	<b>HİM.A6.H6.1.PH.1.F3.G18:</b> Değişen mevzuatı takip edip inceleyerek belediye birimlerine her türlü mevzuat değişiklikleri ve bunların gerektirdikleri hususlar konusunda bilgi akışının sağlanması sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>19</b>	<b>HİM.A6.H6.1.PH.1.F4.G19:</b> Hukuki uygulama ve faaliyet alanı ile ilgili eğitim, seminer ve fuarlara katılım sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>20</b>	<b>HİM.A6.H6.1.PH.1.F4.G20:</b> Birim içi yapılan toplantı sayısı			24 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>21</b>	<b>HİM.A6.H6.1.PH.1.F4.G21:</b> Belediye birimlerine verilen eğitim/seminer sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	<b>A6.H6.1.PH.1.F1.</b> Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler	3.251.874,96 ₺	0,00 ₺	3.251.874,96 ₺
2	<b>A6.H6.1.PH.1.F2.</b> İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	508.796,41 ₺	0,00 ₺	508.796,41 ₺
3	<b>A6.H6.1.PH.1.F3.</b> Hukuki danışmanlık	538.796,39 ₺	0,00 ₺	538.796,39 ₺
4	<b>A6.H6.1.PH.1.F4.</b> Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	1.750.873,93 ₺	0,00 ₺	1.750.873,93 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.050.341,69 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>6.050.341,69 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>A6.</b> Kurum politikaları ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek, güvenli ve hızlı belediyeçilik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
<b>Hedef</b>	<b>A6.H6.2.</b> İş akış süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2029 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>
<b>A6.H6.2.PH.2.</b> İş akış süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2029 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılacaktır.
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	<b>TKM.A6.H6.2.PH.2.F1.G1:</b> Soruşturması yapılan personel sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>TKM.A6.H6.2.PH.2.F2.G2:</b> Gelen evrak sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>TKM.A6.H6.2.PH.2.F2.G3:</b> Giden evrak sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>TKM.A6.H6.2.PH.2.F2.G4:</b> Birim içinde yapılan toplantı sayısı			24 Adet
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 A6.H6.2.PH.2.F1.Denetim, Rehberlik, İnceleme, Soruşturma Hizmetleri	1.159.311,98 ₺	0,00 ₺	1.159.311,98 ₺
2 A6.H6.2.PH.2.F2.Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	829.311,94 ₺	0,00 ₺	829.311,94 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.988.623,92 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>1.988.623,92 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
------------------	----------------------

<b>Amaç</b>	A7.İç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde gerçekleştirmek.
<b>Hedef</b>	A7.H7.1.Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

<b>Performans Hedefi</b>	
A7.H7.1.PH.1.Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.	
<b>Açıklamalar</b>	

	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	YİM.A7.H7.1.PH.1.F1.G1:Yapılan Meclis toplantı sayısı			12 Adet
<b>Açıklama</b>				
2	YİM.A7.H7.1.PH.1.F1.G2:Alınan meclis kararı sayısı			Bilgi

<b>Açıklama</b>			
<b>3</b>	<b>YİM.A7.H7.1.PH.1.F1.G3:</b> Yapılan Encümen toplantı sayısı		53 Adet
<b>Açıklama</b>			
<b>4</b>	<b>YİM.A7.H7.1.PH.1.F1.G4:</b> Alınan encümen karar sayısı		Bilgi
<b>Açıklama</b>			
<b>5</b>	<b>YİM.A7.H7.1.PH.1.F1.G5:</b> Encümen kararlarının ilgili Müdürlüğe ulaştırılma süresi		2 İş Günü
<b>Açıklama</b>			
<b>6</b>	<b>YİM.A7.H7.1.PH.1.F2.G6:</b> Gelen evrakların dağıtım süresi		1 İş Günü
<b>Açıklama</b>			
<b>7</b>	<b>YİM.A7.H7.1.PH.1.F3.G7:</b> Giden evrakların dağıtım süresi		1 İş Günü
<b>Açıklama</b>			
<b>8</b>	<b>YİM.A7.H7.1.PH.1.F4.G8:</b> Tasnif edilerek arşivlenen evrak sayısı		Bilgi
<b>Açıklama</b>			
<b>9</b>	<b>YİM.A7.H7.1.PH.1.F5.G9:</b> Birim içinde yapılan toplantı sayısı		12 Adet
<b>Açıklama</b>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 A7.H7.1.PH.1.F1.Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya faaliyetleri.	292.174,78 ₺	0,00 ₺	292.174,78 ₺
2 A7.H7.1.PH.1.F2.Gelen evrakların kayıt ve dağıtımını.	292.174,75 ₺	0,00 ₺	292.174,75 ₺
3 A7.H7.1.PH.1.F3.Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması.	792.174,75 ₺	0,00 ₺	792.174,75 ₺
4 A7.H7.1.PH.1.F4.Arşivleme.	292.174,75 ₺	0,00 ₺	292.174,75 ₺
5 A7.H7.1.PH.1.F5.Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	324.424,75 ₺	0,00 ₺	324.424,75 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.993.123,78 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>1.993.123,78 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	A7.İç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde gerçekleştirmek.
<b>Hedef</b>	A7.H7.2.Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>
A7.H7.2.PH.2.Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>

	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F1.G1:Başkanın katıldığı cenaze töreni sayısı			Bilgi



<b>Açıklama</b>				
2	ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F1.G2:Başkanın katıldığı diğer törenlerin sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
3	ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F1.G3:Başkanın dini ve milli bayram törenlerine katılım yüzdesi			% 100
<b>Açıklama</b>				
4	ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F1.G4:Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme yüzdesi			% 100
<b>Açıklama</b>				
5	ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F1.G5:Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilme süresi			1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
6	ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F1.G6:Başkana gelen ziyaretçi talebinin düzenlenmesi yüzdesi			% 100
<b>Açıklama</b>				
7	ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F1.G7:Başkanın telefon görüşmesi kesintisizliğinin sağlanması yüzdesi			% 100
<b>Açıklama</b>				
8	ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F1.G8:Gelen istek ve/veya şikâyetlerin yanıtlanma süresi			1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
9	ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F1.G9:Başkanlık makamınca diğer kurumlara gönderilen yazı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
10	ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F2.G10:Başkanın toplantı, kurultay, açılış ve ziyaret gibi faaliyetlere katılım yüzdesi			% 100

<b>Açıklama</b>			
<b>11</b>	<b>ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F3.G11:</b> Başkanın yaptığı yurt içi seyahati sayısı		Bilgi
<b>Açıklama</b>			
<b>12</b>	<b>ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F3.G12:</b> Başkanın yurt içi seyahatinde geçirdiği gün sayısı		Bilgi
<b>Açıklama</b>			
<b>13</b>	<b>ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F3.G13:</b> Başkanın yaptığı yurt dışı seyahati sayısı		Bilgi
<b>Açıklama</b>			
<b>14</b>	<b>ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F3.G14:</b> Başkanın yurt dışı seyahatinde geçirdiği gün sayısı		Bilgi
<b>Açıklama</b>			
<b>15</b>	<b>ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F4.G15:</b> Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi		Bilgi
<b>Açıklama</b>			
<b>16</b>	<b>ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F4.G16:</b> Başkan ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı		Bilgi
<b>Açıklama</b>			
<b>17</b>	<b>ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F4.G17:</b> Düzenlenen törenlerin herhangi bir aksaklık çıkmadan tamamlanması yüzdesi		% 80
<b>Açıklama</b>			
<b>18</b>	<b>ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F5.G18:</b> Koruma ve ulaşım hizmetlerinin gerçekleşme yüzdesi		% 100
<b>Açıklama</b>			

19	ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F6.G19:İncelenen nikah başvurusu sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
20	ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F6.G20:Gerçekleştirilen nikah akdinin sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
21	ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F6.G21:Nikah akdi başvurularının gerçekleşme yüzdesi			% 100
<b>Açıklama</b>				
22	ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F7.G22:Başkanın, personele ait düğün, sünnet ve cenaze törenine katılım yüzdesi			% 100
<b>Açıklama</b>				
23	ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F7.G23:Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışılıp çözüm önerilerinin geliştirilmesi için tüm müdürler ve başkan yardımcıları ile gerçekleştirilecek koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı			144 Adet
<b>Açıklama</b>				
24	ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F7.G24:Gerçekleştirilen kamu kurumu ve sivil toplum örgütleri ziyaretleri sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
25	ÖKM.A7.H7.2.PH.2.F7.G25:Kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile birlikte gerçekleştirilen etkinliklere katılım yüzdesi			% 100
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 A7.H7.2.PH.2.F1.Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi.	1.146.820,69 ₺	0,00 ₺	1.146.820,69 ₺
2 A7.H7.2.PH.2.F2.Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi.	551.235,95 ₺	0,00 ₺	551.235,95 ₺
3 A7.H7.2.PH.2.F3.Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi.	551.235,94 ₺	0,00 ₺	551.235,94 ₺
4 A7.H7.2.PH.2.F4.Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	12.215.660,88 ₺	0,00 ₺	12.215.660,88 ₺
5 A7.H7.2.PH.2.F5.Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi.	1.282.853,12 ₺	0,00 ₺	1.282.853,12 ₺
6 A7.H7.2.PH.2.F6.Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi.	1.170.432,05 ₺	0,00 ₺	1.170.432,05 ₺
7 A7.H7.2.PH.2.F7.Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	1.258.374,66 ₺	0,00 ₺	1.258.374,66 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>18.176.613,29 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>18.176.613,29 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>A8.Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırarak yüksek paydaş memnuniyeti ile daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.</b>
<b>Hedef</b>	<b>A8.H8.1.İşletme ve iştiraklerimiz tarafından yürütülen hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek.</b>

**Performans Hedefi**

**A8.H8.1.PH.1.**İşletme ve iştiraklerimiz tarafından yürütülen hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek.

**Açıklamalar**

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	<b>İİM.A8.H8.1.PH.1.F1.G1:</b> İşletmenin faaliyetleri amacıyla kar elde etme yüzdesi.			% 10
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>İİM.A8.H8.1.PH.1.F2.G2:</b> Gelen evrak sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>İİM.A8.H8.1.PH.1.F2.G3:</b> Giden evrak sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>İİM.A8.H8.1.PH.1.F2.G4:</b> Birim içinde yapılan toplantı sayısı			12 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>İİM.A8.H8.1.PH.1.P1.G5:</b> Binicilik Merkezi projesinin tamamlanma süresi (25-27)			1 Yıl
<b>Açıklama</b>				
<b>6</b>	<b>İİM.A8.H8.1.PH.1.P1.G6:</b> Binicilik Merkezi projesinin tamamlanma yüzdesi (25-27)			% 30
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 A8.H8.1.PH.1.F1.Belediye bünyesindeki bütçe içi işletmelerinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.	1.247.108,57 ₺	0,00 ₺	1.247.108,57 ₺
2 A8.H8.1.PH.1.F2.İşletme ve iştirakler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	62.189.358,58 ₺	0,00 ₺	62.189.358,58 ₺
3 A8.H8.1.PH.1.P1.Binicilik Merkezi Projesi. (2025-2026-2027)	60.000.000,00 ₺	0,00 ₺	60.000.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>123.436.467,15 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>123.436.467,15 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	A9.Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmet belediyeciliğini etkin yürütmek.
<b>Hedef</b>	A9.H9.1.Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>
A9.H9.1.PH.1.Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>

	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	MİM.A9.H9.1.PH.1.F1.G1:Yapılan muhtarlar toplantısı sayısı			4 Adet

<b>Açıklama</b>			
<b>2</b>	<b>MİM.A9.H9.1.PH.1.F2.G2:</b> Muhtarlık Bilgi Sistemi ve Mobil Denetim yoluyla vatandaşlardan ve kurumlardan gelen taleplerin sayısı		Bilgi
<b>Açıklama</b>			
<b>3</b>	<b>MİM.A9.H9.1.PH.1.F3.G3:</b> Sosyal medyadan gelen talep sayısı		Bilgi
<b>Açıklama</b>			
<b>4</b>	<b>MİM.A9.H9.1.PH.1.F4.G4:</b> Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin sayısı		Bilgi
<b>Açıklama</b>			
<b>5</b>	<b>MİM.A9.H9.1.PH.1.F5.G5:</b> Muhtarlardan gelen talep ve şikayet sayısı		Bilgi
<b>Açıklama</b>			
<b>6</b>	<b>MİM.A9.H9.1.PH.1.F5.G6:</b> Birim içinde yapılan toplantı sayısı		24 Adet
<b>Açıklama</b>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 A9.H9.1.PH.1.F1.Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi.	383.627,52 ₺	0,00 ₺	383.627,52 ₺
2 A9.H9.1.PH.1.F2.Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kuramlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi.	253.627,48 ₺	0,00 ₺	253.627,48 ₺
3 A9.H9.1.PH.1.F3.Sosyal medyanın etkin kullanılması.	253.627,48 ₺	0,00 ₺	253.627,48 ₺
4 A9.H9.1.PH.1.F4.Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi.	253.627,48 ₺	0,00 ₺	253.627,48 ₺

5	A9.H9.1.PH.1.F5.Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	313.627,48 ₺	0,00 ₺	313.627,48 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.458.137,44 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>1.458.137,44 ₺</b>

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	A9.Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmet belediyeciliğini etkin yürütmek.
<b>Hedef</b>	A9.H9.2.Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>
A9.H9.2.PH.2.Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>1</b>	<b>DİM.A9.H9.2.PH.2.F1.G1:</b> Yapılan veya hazırlanan proje başvurularının sayısı			12 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>DİM.A9.H9.2.PH.2.F2.G2:</b> Katılım sağlanan toplantı/ etkinlik sayısı			24 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>DİM.A9.H9.2.PH.2.F2.G3:</b> İş birliği yapılan proje sayısı			4 Adet
<b>Açıklama</b>				



<b>4</b>	<b>DİM.A9.H9.2.PH.2.F3.G4:</b> Proje desteği ile kurulan tesis veya işletme sayısı			1 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>DİM.A9.H9.2.PH.2.F3.G5:</b> Kurumsal kapasitesi artırılan tesis veya işletme sayısı			2 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>6</b>	<b>DİM.A9.H9.2.PH.2.F4.G6:</b> Birim içinde yapılan toplantı sayısı			12 Adet
<b>Açıklama</b>				

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 <b>A9.H9.2.PH.2.F1.</b> Ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak için proje geliştirmek.	2.588.119,67 ₺	0,00 ₺	2.588.119,67 ₺
2 <b>A9.H9.2.PH.2.F2.</b> Paydaşlarla ortak proje/faaliyet ve etkinlik gerçekleştirmek.	1.635.462,02 ₺	0,00 ₺	1.635.462,02 ₺
3 <b>A9.H9.2.PH.2.F3.</b> Yeni projeler ile kurumsal tesis ve işletme kapasitelerini güçlendirmek.	2.635.462,02 ₺	0,00 ₺	2.635.462,02 ₺
4 <b>A9.H9.2.PH.2.F4.</b> Dış İlişkiler Müdürlüğü ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	1.485.051,50 ₺	0,00 ₺	1.485.051,50 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>8.344.095,21 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>8.344.095,21 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1.H1.1.PH.1:</b> İnsan kaynağını etkin ve verimli seviyeye taşımak, yetkin kadrolarla belediye hizmet anlayışını üst seviyeye taşımak.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A1.H1.1.PH.1.F1:</b> İnsan Kaynakları Yönetim modelinin verimliliğinin artırılması ve geliştirilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	3.345.540,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	636.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.743.065.853,06
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	373.514.111,37 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.120.561.504,43</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.120.561.504,43</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1.H1.1.PH.1:</b> İnsan kaynağını etkin ve verimli seviyeye taşımak, yetkin kadrolarla belediye hizmet anlayışını üst seviyeye taşımak.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A1.H1.1.PH.1.F2:</b> İş verimliliğini ve hizmet kalitesini artırmak için personele gerekli eğitimlerin verilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	10.918.290,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	636.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.554.290,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.554.290,00 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1.H1.2.PH.2:Kaynakların denetlenebilir ve maliyet odaklı kullanılmasını sağlamak ve takip etmek.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A1.H1.2.PH.2.F1:Satınalma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak tenzilat oranını artırıcı ihale planlamalarını desteklemek.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	786.846,41 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	88.778,76 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.250.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>106.125.625,17 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>106.125.625,17 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1.H1.2.PH.2:</b> Kaynakların denetlenebilir ve maliyet odaklı kullanılmasını sağlamak ve takip etmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A1.H1.2.PH.2.F2:</b> Hizmetlerin aksamaması adına ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması, belediye envanterine kayıtlı olan araçların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	754.596,41 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	88.778,76 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.843.375,17 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.843.375,17 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1.H1.2.PH.2:</b> Kaynakların denetlenebilir ve maliyet odaklı kullanılmasını sağlamak ve takip etmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A1.H1.2.PH.2.F3:</b> Kurum kaynaklarının daha verimli yönetilmesi için ortak kullanımdaki malzemelerin alımlarının organize edilmesi ve birim ihtiyaçlarına göre depolama hizmetinin sunulması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	754.596,41 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	88.678,76 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.843.275,17 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.843.275,17 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A1.H1.3.PH.3:Kaynakların sürdürülebilir, verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve takip etmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	A1.H1.3.PH.3.F1:Belediye gelirlerinin takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ve belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	9.314.343,86 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.009.523,79 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	65.000.000,00 ₺
05	Cari Transferler	1.050.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	3.140.000,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.513.867,65 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.513.867,65 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1.H1.3.PH.3:</b> Kaynakların sürdürülebilir, verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve takip etmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A1.H1.3.PH.3.F2:</b> Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ve belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	2.253.324,23 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	205.702,58 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	65.000.000,00 ₺
05	Cari Transferler	13.000.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	10.000,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.469.026,81 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.469.026,81 ₺</b>



TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1.H1.4.PH.4:</b> Sistemler kurmak, mevcut sistemleri güncel teknolojiler doğrultusunda geliştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A1.H1.4.PH.4.F1:</b> Belediyenin ihtiyacı olan teknolojik alt yapının devamlılığını sağlamak için gerekli alımların yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	5.627.790,26 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	560.620,26 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.137.444,46 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	17.753.555,56 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>86.079.410,54 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>86.079.410,54 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A2.H2.1.PH.1: İlçenin fiziksel alan ihtiyaçlarını gidermek.
<b>Faaliyet Adı</b>	A2.H2.1.PH.1.F1: Yapılan inşaatlarının projeye uygunluğunun gerçekleştirilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.429.015,47 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	247.100,31 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	185.185.919,60 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	74.074.367,84 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>261.936.403,22 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>261.936.403,22 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A2.H2.1.PH.1:İlçenin fiziksel alan ihtiyaçlarını gidermek.
<b>Faaliyet Adı</b>	A2.H2.1.PH.1.F2:Belediyeye ait olan taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerinin yapılması ve şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların ( yeşil alan, park, otopark vb.) kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	19.577.572,61 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.654.366,40 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	185.185.919,60 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	74.074.367,84 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>281.492.226,45 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>281.492.226,45 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A2.H2.2.PH.2: İlçenin yapısal ihtiyaçlarını gidermek ve buna yönelik projeleri gerçekleştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	A2.H2.2.PH.2.F1: İlçemizdeki yolların bakım ve onarım işleri ile alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	21.953.571,63 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.775.643,95 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	226.634.587,53 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	69.733.719,24 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>320.097.522,35 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>320.097.522,35 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A2.H2.2.PH.2:İlçenin yapısal ihtiyaçlarını gidermek ve buna yönelik projeleri gerçekleştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	A2.H2.2.PH.2.P3:Kent Müzesi Yapım Projesi. (2025)
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000.000,00 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A2.H2.2.PH.2:İlçenin yapısal ihtiyaçlarını gidermek ve buna yönelik projeleri gerçekleştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	A2.H2.2.PH.2.P6:Uzunisa Sporla Yaşam Merkezi Projesi. (2025-2027)
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A2.H2.3.PH.3:Belediyenin sürdürülebilir gelirlerini artırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	A2.H2.3.PH.3.F1:Ruhsat verme işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi ve iş yeri denetimlerinin yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	9.600.854,46 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.012.550,86 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.913.405,32 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.913.405,32 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A2.H2.3.PH.3:Belediyenin sürdürülebilir gelirlerini artırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	A2.H2.3.PH.3.F2:Kurum taşınmazlarının satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	5.034.938,22 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	604.416,22 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.139.354,44 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.139.354,44 ₺</b>



TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2.H2.3.PH.3:</b> Belediyenin sürdürülebilir gelirlerini artırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A2.H2.3.PH.3.F3:</b> Belediyeye ait olan, taşınmalardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerin yapılması ile şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	5.067.188,22 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	604.416,22 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.671.604,44 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.671.604,44 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2.H2.4.PH.4: Temiz ve sağlıklı yaşam alanlarını artırmak.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A2.H2.4.PH.4.F1: Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	2.351.410,13 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	264.327,39 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	242.272.727,30 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	24.227.272,73 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>269.115.737,55 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>269.115.737,55 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A2.H2.4.PH.4: Temiz ve sağlıklı yaşam alanlarını artırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	A2.H2.4.PH.4.F2: Paydaşlarımıza sürdürülebilir çevre bilincini yaygınlaştırmak için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	4.214.287,90 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	444.433,28 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	242.272.727,30 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	24.227.272,73 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>271.158.721,21 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>271.158.721,21 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A2.H2.5.PH.5:Güvenli yaşam alanlarını artırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	A2.H2.5.PH.5.F1:Toplumun huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	23.093.446,77 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.563.827,54 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	570.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.227.274,31 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.227.274,31 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2.H2.6.PH.6:Yeşil yaşam alanlarını artırmak.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A2.H2.6.PH.6.F1:İlçemizde etkin ve verimli bir şekilde yeşil alanlara yönelik planlama-projelendirme çalışmalarının yürütülmesi.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	4.382.021,84 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	489.847,33 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	13.112.590,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>77.984.459,17 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>77.984.459,17 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2.H2.6.PH.6:Yeşil yaşam alanlarını artırmak.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A2.H2.6.PH.6.F2:Periyodik olarak yeşil alan ve parklarda yapım, bakım, onarım ve bitkilendirme işlemlerinin yürütülmesi.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	2.576.811,31 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	373.667,61 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>42.950.478,92 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>42.950.478,92 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A2.H2.6.PH.6:Yeşil yaşam alanlarını artırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	A2.H2.6.PH.6.F3:Yeni yapılacak rekreasyon alanları.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.335.026,74 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	173.977,53 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>41.509.004,27 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>41.509.004,27 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A2.H2.6.PH.6:Yeşil yaşam alanlarını artırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	A2.H2.6.PH.6.P1:Yılda 5 Park, 5 Yılda 25 Park yapım projesi. (2025-2029)
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	1.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00 ₺</b>



TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3.H3.1.PH.1:</b> Altınordu'da sosyal ve kültürel yaşamın kalitesini artıracak çalışmalar yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A3.H3.1.PH.1.F1:</b> İlçe kimliğine katkı sağlamak amacıyla kültürel ve sosyal etkinlikler yapılması, turizmi canlandırmak adına sosyal kampanya ve gezilerin düzenlenmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	488.727,86 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.500,84 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.531.228,70 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.531.228,70 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3.H3.1.PH.1:</b> Altınordu'da sosyal ve kültürel yaşamın kalitesini artıracak çalışmalar yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A3.H3.1.PH.1.F2:</b> Mahallelerde çalışma alanlarının oluşturulması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	456.477,86 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.500,84 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.498.978,70 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.498.978,70 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3.H3.1.PH.1:</b> Altınordu'da sosyal ve kültürel yaşamın kalitesini artıracak çalışmalar yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A3.H3.1.PH.1.F3:</b> Kütüphane sayısının arttırılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	456.477,86 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.500,84 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.498.978,70 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.498.978,70 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A3.H3.2.PH.2:Altınordu'nun ekonomik büyüme ve kalkınmasını artıracak çalışmalar yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	A3.H3.2.PH.2.F2:İlçemizdeki otopark alanlarının artırılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	15.483.260,41 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.615.210,80 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	226.634.587,53 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	69.733.719,24 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>313.466.777,98 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>313.466.777,98 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3.H3.2.PH.2:</b> Altınordu'nun ekonomik büyüme ve kalkınmasını artıracak çalışmalar yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A3.H3.2.PH.2.P7:</b> İkinci Sanayi Sitesi Katlı Otopark Yapım Projesi.(2025-2029)
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A3.H3.2.PH.2:Altınordu'nun ekonomik büyüme ve kalkınmasını artıracak çalışmalar yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	A3.H3.2.PH.2.P8:Refakatçi Evi Yapım Projesi . (2025-2026)
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A3.H3.3.PH.3:Yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların temel yaşam standartlarını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	A3.H3.3.PH.3.F1:İhtiyaç sahiplerinin yaşam kalitesini yükseltmek için ayni ve nakdi yardımların yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.334.776,74 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	173.977,53 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.508.754,27 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.508.754,27 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3.H3.3.PH.3:</b> Yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların temel yaşam standartlarını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A3.H3.3.PH.3.F2:</b> İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve organizasyonların yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>



TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A3.H3.3.PH.3:Yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların temel yaşam standartlarını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	A3.H3.3.PH.3.P1:Kent Lokantası Projesi. (2025)
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3.H3.4.PH.4:</b> Daha sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçe olmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A3.H3.4.PH.4.F1:</b> Tüm paydaşlarımızın beden ve ruh sağlığı ile çevre sağlığı hizmetlerinin verildiği güvenilir yaşam alanları oluşturmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	2.483.226,97 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	595.490,28 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	50.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	6.050.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.528.717,25 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.528.717,25 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3.H3.5.PH.5:</b> Kırsal hizmetlerde vatandaşın sürdürülebilir yöntemlere yönlendirilmesini sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A3.H3.5.PH.5.F1:</b> Asfalt ve beton için gerekli anlaşmaların yapılarak fiyat avantajı kazanma.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kırsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	4.542.302,20 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	325.456,30 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.613.871.084,60 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	424.702.917,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.043.441.760,10 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.043.441.760,10 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A4.H4.1.PH.1:</b> Çocukların sosyal, kültürel ve sağlıklı yetişmelerine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A4.H4.1.PH.1.F4:</b> Çocuklarımıza yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	456.477,86 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.500,84 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.498.978,70 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.498.978,70 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A3.H3.3.PH.3:Yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların temel yaşam standartlarını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	A4.H4.2.PH.2.F3:Gençlerimize yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A4.H4.3.PH.3:</b> Gençlerin spor ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerde bulunmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A4.H4.3.PH.3.F1:</b> Paydaşlara yönelik sportif etkinlikler ile organizasyonların düzenlenmesi ve sporun tabana yayılmasının sağlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	1.329.672,47 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	173.977,53 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	500.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.353.650,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.353.650,00 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A5.H5.1.PH.1:Turizmde ilçenin ziyaretçilerine iyi standartlarda hizmet verilmesini sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	A5.H5.1.PH.1.F5:Uluslararası ve bölge özelinde yapılacak festival ve etkinlikler.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	456.477,86 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.500,84 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.498.978,70 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.498.978,70 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A5.H5.1.PH.1:</b> Turizmde ilçenin ziyaretçilerine iyi standartlarda hizmet verilmesini sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A5.H5.1.PH.1.F6:</b> Yabancı ve yerli turistler özelinde otel sayılarının artırılması ve teşviki.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	456.477,86 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.500,84 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>498.978,70 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>498.978,70 ₺</b>



TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A5.H5.1.PH.1:Turizmde ilçenin ziyaretçilerine iyi standartlarda hizmet verilmesini sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	A5.H5.1.PH.1.F7:Belediyenin tanıtımı için uluslararası medya ile ilişkilerin kurulması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	456.477,86 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.500,84 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.498.978,70 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.498.978,70 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A5.H5.2.PH.2:Turizmde ilçenin bilinilirliğini artırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	A5.H5.2.PH.2.F1:Sosyal medyadaki çalışmalara verilecek ağırlık.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	726.770,58 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	75.626,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.851.472,32 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>19.653.868,90 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>19.653.868,90 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A5.H5.2.PH.2:Turizmde ilçenin bilinilirliğini artırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	A5.H5.2.PH.2.F2:Yapay zeka yardımıyla tanıtımların yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	694.520,58 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	75.626,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.851.472,32 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>19.621.618,90 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>19.621.618,90 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A5.H5.2.PH.2:Turizmde ilçenin bilinilirliğini artırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	A5.H5.2.PH.2.F3:Belediyenin tanıtımı için uluslararası medya ile ilişkilerin kurulması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	694.520,58 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	75.626,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.425.736,16 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.195.882,74 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.195.882,74 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A6.H6.1.PH.1:Tüm dava ve icra dosyalarının % 90 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	A6.H6.1.PH.1.F1:Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.164.976,88 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	86.898,08 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.251.874,96 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.251.874,96 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A6.H6.1.PH.1:</b> Tüm dava ve icra dosyalarının %90 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A6.H6.1.PH.1.F2:</b> İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	465.154,99 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	43.641,42 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>508.796,41 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>508.796,41 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A6.H6.1.PH.1:Tüm dava ve icra dosyalarının %90 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	A6.H6.1.PH.1.F3:Hukuki danışmanlık.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	465.154,98 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	43.641,41 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>538.796,39 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>538.796,39 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A6.H6.1.PH.1:</b> Tüm dava ve icra dosyalarının %90 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A6.H6.1.PH.1.F4:</b> Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	1.474.214,21 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	176.659,72 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.750.873,93 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.750.873,93 ₺</b>



TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A6.H6.2.PH.2:</b> İş akış süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2029 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A6.H6.2.PH.2.F1:</b> Denetim, Rehberlik, İnceleme, Soruşturma Hizmetleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	720.982,11 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	88.329,87 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.159.311,98 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.159.311,98 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A6.H6.2.PH.2:İş akış süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2029 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	A6.H6.2.PH.2.F2:Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	720.982,09 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	88.329,85 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>829.311,94 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>829.311,94 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A7.H7.1.PH.1:Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	A7.H7.1.PH.1.F1:Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya faaliyetleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	263.836,30 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.338,48 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>292.174,78 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>292.174,78 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A7.H7.1.PH.1:Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	A7.H7.1.PH.1.F2:Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	263.836,30 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.338,45 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>292.174,75 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>292.174,75 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A7.H7.1.PH.1:Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	A7.H7.1.PH.1.F3:Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	263.836,30 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.338,45 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>792.174,75 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>792.174,75 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A7.H7.1.PH.1:Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	A7.H7.1.PH.1.F4:Arşivleme.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	263.836,30 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.338,45 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>292.174,75 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>292.174,75 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A7.H7.1.PH.1:Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	A7.H7.1.PH.1.F5:Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	296.086,30 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.338,45 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>324.424,75 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>324.424,75 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A7.H7.2.PH.2:Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	A7.H7.2.PH.2.F1:Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.025.046,15 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	121.774,54 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.146.820,69 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.146.820,69 ₺</b>



TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A7.H7.2.PH.2:</b> Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A7.H7.2.PH.2.F2:</b> Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	496.532,43 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	54.703,52 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>551.235,95 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>551.235,95 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A7.H7.2.PH.2:Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteriyasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	A7.H7.2.PH.2.F3:Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	496.532,43 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	54.703,51 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>551.235,94 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>551.235,94 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A7.H7.2.PH.2:</b> Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A7.H7.2.PH.2.F4:</b> Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	4.757.252,24 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	208.408,64 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.250.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.215.660,88 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.215.660,88 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A7.H7.2.PH.2:</b> Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A7.H7.2.PH.2.F5:</b> Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	939.653,09 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	193.200,03 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.282.853,12 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.282.853,12 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A7.H7.2.PH.2:</b> Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A7.H7.2.PH.2.F6:</b> Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	970.330,90 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	200.101,15 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.170.432,05 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.170.432,05 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A7.H7.2.PH.2:</b> Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A7.H7.2.PH.2.F7:</b> Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	1.084.397,13 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	173.977,53 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.258.374,66 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.258.374,66 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A8.H8.1.PH.1:</b> İşletme ve iştiraklerimiz tarafından yürütülen hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A8.H8.1.PH.1.F1:</b> Belediye bünyesindeki bütçe içi işletmelerinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.161.100,84 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	86.007,73 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.247.108,57 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.247.108,57 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A8.H8.1.PH.1:İşletme ve iştiraklerimiz tarafından yürütülen hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	A8.H8.1.PH.1.F2:İşletme ve iştirakler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.193.350,86 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	86.007,72 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	830.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	60.080.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>62.189.358,58 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>62.189.358,58 ₺</b>



TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ALTINORDU BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	A8.H8.1.PH.1:İşletme ve iştiraklerimiz tarafından yürütülen hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	A8.H8.1.PH.1.P1:Binicilik Merkezi Projesi. (2025-2026-2027)
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000.000,00 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A9.H9.1.PH.1:</b> Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A9.H9.1.PH.1.F1:</b> Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	218.235,96 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.391,56 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>383.627,52 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>383.627,52 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A9.H9.1.PH.1:</b> Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A9.H9.1.PH.1.F2:</b> Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kuramlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	218.235,93 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.391,55 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>253.627,48 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>253.627,48 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A9.H9.1.PH.1:</b> Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A9.H9.1.PH.1.F3:</b> Sosyal medyanın etkin kullanılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	218.235,93 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.391,55 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>253.627,48 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>253.627,48 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A9.H9.1.PH.1:</b> Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A9.H9.1.PH.1.F4:</b> Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	218.235,93 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.391,55 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>253.627,48 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>253.627,48 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A9.H9.1.PH.1:</b> Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A9.H9.1.PH.1.F5:</b> Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	218.235,93 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.391,55 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>313.627,48 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>313.627,48 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A9.H9.2.PH.2:</b> Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A9.H9.2.PH.2.F1:</b> Ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak için proje geliştirmek.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	1.107.711,43 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.408,24 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.588.119,67 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.588.119,67 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A9.H9.2.PH.2:</b> Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A9.H9.2.PH.2.F2:</b> Paydaşlarla ortak proje/faaliyet ve etkinlik gerçekleştirmek.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	646.983,14 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	88.478,88 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	500.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.635.462,02 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.635.462,02 ₺</b>



TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A9.H9.2.PH.2:</b> Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A9.H9.2.PH.2.F3:</b> Yeni projeler ile kurumsal tesis ve işletme kapasitelerini güçlendirmek.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	646.983,14 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	88.478,88 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.635.462,02 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.635.462,02 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A9.H9.2.PH.2:</b> Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>A9.H9.2.PH.2.F4:</b> Dış İlişkiler Müdürlüğü ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
01	Personel Giderleri	1.311.372,02 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	173.679,48 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.485.051,50 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.485.051,50 ₺</b>

## D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

TABLO 3

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ALTINORDU BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
A1.H1.1.PH.1:İnsan kaynağını etkin ve verimli seviyeye taşımak, yetkin kadrolarla belediye hizmet anlayışını üst seviyeye taşımak.	A1.H1.1.PH.1.F1:İnsan Kaynakları Yönetim modelinin verimliliğinin artırılması ve geliştirilmesi.	2.120.561.504,43	30,39	0,00	0,00	2.120.561.504,43	30,39
	A1.H1.1.PH.1.F2:İş verimliliğini ve hizmet kalitesini artırmak için personele gerekli eğitimlerin verilmesi.	11.554.290,00	0,17	0,00	0,00	11.554.290,00	0,17
A1.H1.2.PH.2:Kaynakların denetlenebilir ve maliyet odaklı kullanılmasını sağlamak ve takip etmek.	A1.H1.2.PH.2.F1:Satınalma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak tenzilat oranını artırıcı ihale planlamalarını desteklemek.	106.125.625,17	1,52	0,00	0,00	106.125.625,17	1,52

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
	<b>A1.H1.2.PH.2.F2:</b> Hizmetlerin aksamaması adına ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması, belediye envanterine kayıtlı olan araçların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi.	5.843.375,17	0,08	0,00	0,00	5.843.375,17	0,08
	<b>A1.H1.2.PH.2.F3:</b> Kurum kaynaklarının daha verimli yönetilmesi için ortak kullanımdaki malzemelerin alımlarının organize edilmesi ve birim ihtiyaçlarına göre depolama hizmetinin sunulması.	3.843.275,17	0,06	0,00	0,00	3.843.275,17	0,06
<b>A1.H1.3.PH.3:</b> Kaynakların sürdürülebilir, verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve takip etmek.	<b>A1.H1.3.PH.3.F1:</b> Belediye gelirlerinin takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ve belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	230.513.867,65	3,30	0,00	0,00	230.513.867,65	3,30

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
	<b>A1.H1.3.PH.3.F2:</b> Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ve belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	80.469.026,81	1,15	0,00	0,00	80.469.026,81	1,15
<b>A1.H1.4.PH.4:</b> Sistemler kurmak, mevcut sistemleri güncel teknolojiler doğrultusunda geliştirmek.	<b>A1.H1.4.PH.4.F1:</b> Belediyenin ihtiyacı olan teknolojik alt yapının devamlılığını sağlamak için gerekli alımların yapılması.	86.079.410,54	1,23	0,00	0,00	86.079.410,54	1,23
<b>A2.H2.1.PH.1:</b> İlçenin fiziksel alan ihtiyaçlarını gidermek.	<b>A2.H2.1.PH.1.F1:</b> Yapılan inşaatlarının projeye uygunluğunun gerçekleştirilmesi.	261.936.403,22	3,75	0,00	0,00	261.936.403,22	3,75
	<b>A2.H2.1.PH.1.F2:</b> Belediyeye ait olan taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerinin yapılması ve şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların ( Yeşil alan, park, otopark vb.)kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması.	281.492.226,45	4,03	0,00	0,00	281.492.226,45	4,03

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
A2.H2.2.PH.2: İlçenin yapısal ihtiyaçlarını gidermek ve buna yönelik projeleri gerçekleştirmek.	A2.H2.2.PH.2.F1: İlçemizdeki yolların bakım ve onarım işleri ile alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	320.097.522,35	4,59	0,00	0,00	320.097.522,35	4,59
	A2.H2.2.PH.2.P3: Kent Müzesi Yapım Projesi (2025).	15.000.000,00	0,21	0,00	0,00	15.000.000,00	0,21
	A2.H2.2.PH.2.P6: Uzunisa Sporla Yaşam Merkezi Projesi (2025-2027).	10.000.000,00	0,14	0,00	0,00	10.000.000,00	0,14
A2.H2.3.PH.3: Belediyenin sürdürülebilir gelirlerini artırmak.	A2.H2.3.PH.3.F1: Ruhsat verme işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi ve iş yeri denetimlerinin yapılması.	10.913.405,32	0,16	0,00	0,00	10.913.405,32	0,16
	A2.H2.3.PH.3.F2: Kurum taşınmazlarının satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	7.139.354,44	0,10	0,00	0,00	7.139.354,44	0,10

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
	<b>A2.H2.3.PH.3.F3:</b> Belediyeye ait olan, taşınmalardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerin yapılması ile şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması.	8.671.604,44	0,12	0,00	0,00	8.671.604,44	0,12
<b>A2.H2.4.PH.4:</b> Temiz ve sağlıklı yaşam alanlarını artırmak.	<b>A2.H2.4.PH.4.F1:</b> Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi.	269.115.737,55	3,86	0,00	0,00	269.115.737,55	3,86
	<b>A2.H2.4.PH.4.F2:</b> Paydaşlarımıza sürdürülebilir çevre bilincini yaygınlaştırmak için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.	271.158.721,21	3,89	0,00	0,00	271.158.721,21	3,89

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
<b>A2.H2.5.PH.5:</b> Güvenli yaşam alanlarını artırmak.	<b>A2.H2.5.PH.5.F1:</b> Toplumun huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması.	26.227.274,31	0,38	0,00	0,00	26.227.274,31	0,38
<b>A2.H2.6.PH.6:</b> Yeşil yaşam alanlarını artırmak.	<b>A2.H2.6.PH.6.F1:</b> İlçemizde etkin ve verimli bir şekilde yeşil alanlara yönelik planlama-projelendirme çalışmalarının yürütülmesi.	77.984.459,17	1,12	0,00	0,00	77.984.459,17	1,12
	<b>A2.H2.6.PH.6.F2:</b> Periyodik olarak yeşil alan ve parklarda yapım, bakım, onarım ve bitkilendirme işlemlerinin yürütülmesi.	42.950.478,92	0,62	0,00	0,00	42.950.478,92	0,62
	<b>A2.H2.6.PH.6.F3:</b> Yeni yapılacak rekreasyon alanları.	41.509.004,27	0,59	0,00	0,00	41.509.004,27	0,59
	<b>A2.H2.6.PH.6.P1:</b> Yılda 5 Park, 5 Yılda 25 Park yapım projesi (2025-2029).	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00



Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
A3.H3.1.PH.1:Altınordu'da sosyal ve kültürel yaşamın kalitesini artıracak çalışmalar yapmak.	A3.H3.1.PH.1.F1:İlçe kimliğine katkı sağlamak amacıyla kültürel ve sosyal etkinlikler yapılması, turizmi canlandırmak adına sosyal kampanya ve gezilerin düzenlenmesi.	40.531.228,70	0,58	0,00	0,00	40.531.228,70	0,58
	A3.H3.1.PH.1.F2:Mahallelerde çalışma alanlarının oluşturulması.	10.498.978,70	0,15	0,00	0,00	10.498.978,70	0,15
	A3.H3.1.PH.1.F3:Kütüphane sayısının artırılması.	10.498.978,70	0,15	0,00	0,00	10.498.978,70	0,15
A3.H3.2.PH.2:Altınordu'nun ekonomik büyüme ve kalkınmasını artıracak çalışmalar yapmak.	A3.H3.2.PH.2.F2:İlçemizdeki otopark alanlarının artırılması.	313.466.777,98	4,49	0,00	0,00	313.466.777,98	4,49
	A3.H3.2.PH.2.P7:İkinci Sanayi Sitesi Katlı Otopark Yapım Projesi (2025-2029).	10.000.000,00	0,14	0,00	0,00	10.000.000,00	0,14
	A3.H3.2.PH.2.P8:Refakatçi Evi Yapım Projesi (2025-2026).	10.000.000,00	0,14	0,00	0,00	10.000.000,00	0,14

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
A3.H3.3.PH.3:Yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların temel yaşam standartlarını sağlamak.	A3.H3.3.PH.3.F1:İhtiyaç sahiplerinin yaşam kalitesini yükseltmek için ayni ve nakdi yardımların yapılması.	2.508.754,27	0,04	0,00	0,00	2.508.754,27	0,04
	A3.H3.3.PH.3.F2:İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve organizasyonların yapılması.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	A3.H3.3.PH.3.P1:Kent Lokantası Projesi (2025).	1.000.000,00	0,01	0,00	0,00	1.000.000,00	0,01
A3.H3.4.PH.4:Daha sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçe olmak.	A3.H3.4.PH.4.F1:Tüm paydaşlarımızın beden ve ruh sağlığı ile çevre sağlığı hizmetlerinin verildiği güvenilir yaşam alanları oluşturmak.	9.528.717,25	0,14	0,00	0,00	9.528.717,25	0,14
A3.H3.5.PH.5:Kırsal hizmetlerde vatandaşın sürdürülebilir yöntemlere yönlendirilmesini sağlamak.	A3.H3.5.PH.5.F1:Asfalt ve beton için gerekli anlaşmaların yapılarak fiyat avantajı kazanma.	2.043.441.760,10	29,29	0,00	0,00	2.043.441.760,10	29,29

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
<b>A4.H4.1.PH.1:</b> Çocukların sosyal, kültürel ve sağlıklı yetişmelerine yönelik faaliyetlerde bulunmak.	<b>A4.H4.1.PH.1.F4:</b> Çocuklarımıza yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.	5.498.978,70	0,08	0,00	0,00	5.498.978,70	0,08
<b>A3.H3.3.PH.3:</b> Yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların temel yaşam standartlarını sağlamak.	<b>A4.H4.2.PH.2.F3:</b> Gençlerimize yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.	1.000.000,00	0,01	0,00	0,00	1.000.000,00	0,01
<b>A4.H4.3.PH.3:</b> Gençlerin spor ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerde bulunmak.	<b>A4.H4.3.PH.3.F1:</b> Paydaşlara yönelik sportif etkinlikler ile organizasyonların düzenlenmesi ve sporun tabana yayılmasının sağlanması.	2.353.650,00	0,03	0,00	0,00	2.353.650,00	0,03
<b>A5.H5.1.PH.1:</b> Turizmde ilçenin ziyaretçilerine iyi standartlarda hizmet verilmesini sağlamak.	<b>A5.H5.1.PH.1.F5:</b> Uluslararası ve bölge özelinde yapılacak festival ve etkinlikler.	10.498.978,70	0,15	0,00	0,00	10.498.978,70	0,15

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
	<b>A5.H5.1.PH.1.F6:</b> Yabancı ve yerli turistler özelinde otel sayılarının artırılması ve teşviki.	498.978,70	0,01	0,00	0,00	498.978,70	0,01
	<b>A5.H5.1.PH.1.F7:</b> Belediyenin tanıtımı için uluslararası medya ile ilişkilerin kurulması.	5.498.978,70	0,08	0,00	0,00	5.498.978,70	0,08
<b>A5.H5.2.PH.2:</b> Turizmde ilçenin bilinirliğini artırmak.	<b>A5.H5.2.PH.2.F1:</b> Sosyal medyadaki çalışmalara verilecek ağırlık.	19.653.868,90	0,28	0,00	0,00	19.653.868,90	0,28
	<b>A5.H5.2.PH.2.F2:</b> Yapay zeka yardımıyla tanıtımların yapılması.	19.621.618,90	0,28	0,00	0,00	19.621.618,90	0,28
	<b>A5.H5.2.PH.2.F3:</b> Belediyenin tanıtımı için uluslararası medya ile ilişkilerin kurulması.	10.195.882,74	0,15	0,00	0,00	10.195.882,74	0,15
<b>A6.H6.1.PH.1:</b> Tüm dava ve icra dosyalarının %90 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	<b>A6.H6.1.PH.1.F1:</b> Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler	3.251.874,96	0,05	0,00	0,00	3.251.874,96	0,05

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
	<b>A6.H6.1.PH.1.F2:</b> İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması.	508.796,41	0,01	0,00	0,00	508.796,41	0,01
	<b>A6.H6.1.PH.1.F3:</b> Hukuki danışmanlık.	538.796,39	0,01	0,00	0,00	538.796,39	0,01
	<b>A6.H6.1.PH.1.F4:</b> Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	1.750.873,93	0,03	0,00	0,00	1.750.873,93	0,03
<b>A6.H6.2.PH.2:</b> İş akış süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2029 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılacaktır.	<b>A6.H6.2.PH.2.F1:</b> Denetim, Rehberlik, İnceleme, Soruşturma Hizmetleri.	1.159.311,98	0,02	0,00	0,00	1.159.311,98	0,02
	<b>A6.H6.2.PH.2.F2:</b> Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	829.311,94	0,01	0,00	0,00	829.311,94	0,01
<b>A7.H7.1.PH.1:</b> Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.	<b>A7.H7.1.PH.1.F1:</b> Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreteryaya faaliyetleri.	292.174,78	0,00	0,00	0,00	292.174,78	0,00

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
	<b>A7.H7.1.PH.1.F2:</b> Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı.	292.174,75	0,00	0,00	0,00	292.174,75	0,00
	<b>A7.H7.1.PH.1.F3:</b> Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması.	792.174,75	0,01	0,00	0,00	792.174,75	0,01
	<b>A7.H7.1.PH.1.F4:</b> Arşivleme.	292.174,75	0,00	0,00	0,00	292.174,75	0,00
	<b>A7.H7.1.PH.1.F5:</b> Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	324.424,75	0,00	0,00	0,00	324.424,75	0,00
<b>A7.H7.2.PH.2:</b> Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteriyasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	<b>A7.H7.2.PH.2.F1:</b> Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi.	1.146.820,69	0,02	0,00	0,00	1.146.820,69	0,02
	<b>A7.H7.2.PH.2.F2:</b> Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi.	551.235,95	0,01	0,00	0,00	551.235,95	0,01
	<b>A7.H7.2.PH.2.F3:</b> Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi.	551.235,94	0,01	0,00	0,00	551.235,94	0,01

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
	<b>A7.H7.2.PH.2.F4:</b> Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	12.215.660,88	0,18	0,00	0,00	12.215.660,88	0,18
	<b>A7.H7.2.PH.2.F5:</b> Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi.	1.282.853,12	0,02	0,00	0,00	1.282.853,12	0,02
	<b>A7.H7.2.PH.2.F6:</b> Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi.	1.170.432,05	0,02	0,00	0,00	1.170.432,05	0,02
	<b>A7.H7.2.PH.2.F7:</b> Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	1.258.374,66	0,02	0,00	0,00	1.258.374,66	0,02
<b>A8.H8.1.PH.1:</b> İşletme ve iştiraklerimiz tarafından yürütülen hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek.	<b>A8.H8.1.PH.1.F1:</b> Belediye bünyesindeki bütçe içi işletmelerinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.	1.247.108,57	0,02	0,00	0,00	1.247.108,57	0,02
	<b>A8.H8.1.PH.1.F2:</b> İşletme ve iştirakler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	62.189.358,58	0,89	0,00	0,00	62.189.358,58	0,89

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
	<b>A8.H8.1.PH.1.P1:</b> Binicilik Merkezi Projesi. (2025-2026-2027)	60.000.000,00	0,86	0,00	0,00	60.000.000,00	0,86
<b>A9.H9.1.PH.1:</b> Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	<b>A9.H9.1.PH.1.F1:</b> Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi.	383.627,52	0,01	0,00	0,00	383.627,52	0,01
	<b>A9.H9.1.PH.1.F2:</b> Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kuramlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi.	253.627,48	0,00	0,00	0,00	253.627,48	0,00
	<b>A9.H9.1.PH.1.F3:</b> Sosyal medyanın etkin kullanılması.	253.627,48	0,00	0,00	0,00	253.627,48	0,00
	<b>A9.H9.1.PH.1.F4:</b> Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi.	253.627,48	0,00	0,00	0,00	253.627,48	0,00
	<b>A9.H9.1.PH.1.F5:</b> Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	313.627,48	0,00	0,00	0,00	313.627,48	0,00
<b>A9.H9.2.PH.2:</b> Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve	<b>A9.H9.2.PH.2.F1:</b> Ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak için proje geliştirmek.	2.588.119,67	0,04	0,00	0,00	2.588.119,67	0,04



Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.	A9.H9.2.PH.2.F2:Paydaşlarla ortak proje/faaliyet ve etkinlik gerçekleştirmek.	1.635.462,02	0,02	0,00	0,00	1.635.462,02	0,02
	A9.H9.2.PH.2.F3:Yeni projeler ile kurumsal tesis ve işletme kapasitelerini güçlendirmek.	2.635.462,02	0,04	0,00	0,00	2.635.462,02	0,04
	A9.H9.2.PH.2.F4:Dış İlişkiler Müdürlüğü ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	1.485.051,50	0,02	0,00	0,00	1.485.051,50	0,02
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>		<b>6.976.931.100,11</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.976.931.100,11</b>	
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>						<b>6.976.931.100,11</b>	
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.976.931.100,11</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.976.931.100,11</b>	

TABLO 4

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	189.179.440,67 ₺	0,00 ₺		189.179.440,67 ₺
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.387.234,11 ₺	0,00 ₺		20.387.234,11 ₺
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.185.329.531,78 ₺	0,00 ₺		5.185.329.531,78 ₺
	04	Faiz Giderleri	130.000.000,00 ₺	0,00 ₺		130.000.000,00 ₺
	05	Cari Transferler	388.114.111,37 ₺	0,00 ₺		388.114.111,37 ₺
	06	Sermaye Giderleri	910.770.782,18 ₺	0,00 ₺		910.770.782,18 ₺
	07	Sermaye Transferleri	3.150.000,00 ₺	0,00 ₺		3.150.000,00 ₺
	08	Borç verme	0,00 ₺	0,00 ₺		0,00 ₺
	09	Yedek Ödenek	150.000.000,00 ₺	0,00 ₺		150.000.000,00 ₺

**ALTINORDU BELEDİYESİ**

	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>6.976.931.100,11 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>		<b>6.976.931.100,11 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺	0,00 ₺		<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺	0,00 ₺		<b>0,00</b>
	Yurt Dışı	0,00	0,00		<b>0,00</b>
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>6.976.931.100,11</b>	<b>0,00</b>		<b>6.976.931.100,11</b>

**E-Diğer Hususlar**

**III-EKLER****TABLO 5****FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

İdare Adı		ALTINORDU BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
A1.H1.1.PH.1:İnsan kaynağını etkin ve verimli seviyeye taşımak, yetkin kadrolarla belediye hizmet anlayışını üst seviyeye taşımak.	A1.H1.1.PH.1.F1:İnsan Kaynakları Yönetim modelinin verimliliğinin artırılması ve geliştirilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	A1.H1.1.PH.1.F2:İş verimliliğini ve hizmet kalitesini artırmak için personele gerekli eğitimlerin verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
A1.H1.2.PH.2:Kaynakların denetlenebilir ve maliyet odaklı kullanılmasını sağlamak ve takip etmek.	A1.H1.2.PH.2.F1:Satınalma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak tenzilat oranını artırıcı ihale planlamalarını desteklemek.	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	A1.H1.2.PH.2.F2:Hizmetlerin aksamaması adına ulaşım ve taşımacılık hizmetlerinin sağlanması, belediye envanterine kayıtlı olan araçların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi.	Destek Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<b>A1.H1.2.PH.2.F3:</b> Kurum kaynaklarının daha verimli yönetilmesi için ortak kullanımındaki malzemelerin alımlarının organize edilmesi ve birim ihtiyaçlarına göre depolama hizmetinin sunulması.	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>A1.H1.3.PH.3:</b> Kaynakların sürdürülebilir, verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve takip etmek.	<b>A1.H1.3.PH.3.F1:</b> Belediye gelirlerinin takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ve belediyemizin tahsilat oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>A1.H1.3.PH.3.F2:</b> Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilinde hızlı ve sonuca yönelik sistem ve süreçlerin kurulması ve belediyemizin tahakkuk oranında bir önceki yıla göre artış sağlanması.	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>A1.H1.4.PH.4:</b> Sistemler kurmak, mevcut sistemleri güncel teknolojiler doğrultusunda geliştirmek.	<b>A1.H1.4.PH.4.F1:</b> Belediyenin ihtiyacı olan teknolojik alt yapının devamlılığını sağlamak için gerekli alımların yapılması.	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
<b>A2.H2.1.PH.1:</b> İlçenin fiziksel alan ihtiyaçlarını gidermek.	<b>A2.H2.1.PH.1.F1:</b> Yapılan inşaatlarının projeye uygunluğunun gerçekleştirilmesi.	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<b>A2.H2.1.PH.1.F2:</b> Belediyeye ait olan taşınmazlardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerinin yapılması ve şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların ( Yeşil alan, park, otopark vb.)kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması.	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>A2.H2.2.PH.2:</b> İlçenin yapısal ihtiyaçlarını gidermek ve buna yönelik projeleri gerçekleştirmek.	<b>A2.H2.2.PH.2.F1:</b> İlçemizdeki yolların bakım ve onarım işleri ile alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>A2.H2.2.PH.2.P3:</b> Kent Müzesi Yapım Projesi (2025).	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>A2.H2.2.PH.2.P6:</b> Uzunisa Sporla Yaşam Merkezi Projesi (2025-2027).	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>A2.H2.3.PH.3:</b> Belediyenin sürdürülebilir gelirlerini artırmak.	<b>A2.H2.3.PH.3.F1:</b> Ruhsat verme işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi ve iş yeri denetimlerinin yapılması.	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
	<b>A2.H2.3.PH.3.F2:</b> Kurum taşınmazlarının satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<b>A2.H2.3.PH.3.F3:</b> Belediyeye ait olan, taşınmalardan işgale uğrayanların tespiti ve ecrimisil alınması işlemlerin yapılması ile şahıslara ait olup imar planı gereği kamu adına terkin edilen alanların kullanımının tespiti ve bundan doğan gelirlerin tahsilinin sağlanması.	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
<b>A2.H2.4.PH.4:</b> Temiz ve sağlıklı yaşam alanlarını artırmak.	<b>A2.H2.4.PH.4.F1:</b> Atıkların modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi.	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>A2.H2.4.PH.4.F2:</b> Paydaşlarımıza sürdürülebilir çevre bilincini yaygınlaştırmak için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>A2.H2.5.PH.5:</b> Güvenli yaşam alanlarını artırmak.	<b>A2.H2.5.PH.5.F1:</b> Toplumun huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması.	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>A2.H2.6.PH.6:</b> Yeşil yaşam alanlarını artırmak.	<b>A2.H2.6.PH.6.F1:</b> İlçemizde etkin ve verimli bir şekilde yeşil alanlara yönelik planlama-projelendirme çalışmalarının yürütülmesi.	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
	<b>A2.H2.6.PH.6.F2:</b> Periyodik olarak yeşil alan ve parklarda yapım, bakım, onarım ve bitkilendirme işlemlerinin yürütülmesi.	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
	<b>A2.H2.6.PH.6.F3:</b> Yeni yapılacak rekreasyon alanları.	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
	<b>A2.H2.6.PH.6.P1:</b> Yılda 5 Park, 5 Yılda 25 Park yapım projesi (2025-2029).	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>A3.H3.1.PH.1:</b> Altınordu'da sosyal ve kültürel yaşamın kalitesini artıracak çalışmalar yapmak.	<b>A3.H3.1.PH.1.F1:</b> İlçe kimliğine katkı sağlamak amacıyla kültürel ve sosyal etkinlikler yapılması, turizmi canlandırmak adına sosyal kampanya ve gezilerin düzenlenmesi.	<b>Kültür İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>A3.H3.1.PH.1.F2:</b> Mahallelerde çalışma alanlarının oluşturulması.	<b>Kültür İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>A3.H3.1.PH.1.F3:</b> Kütüphane sayısının artırılması.	<b>Kültür İşleri Müdürlüğü</b>
<b>A3.H3.2.PH.2:</b> Altınordu'nun ekonomik büyüme ve kalkınmasını artıracak çalışmalar yapmak.	<b>A3.H3.2.PH.2.F2:</b> İlçemizdeki otopark alanlarının artırılması.	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>A3.H3.2.PH.2.P7:</b> İkinci Sanayi Sitesi Katlı Otopark Yapım Projesi (2025-2029).	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>A3.H3.2.PH.2.P8:</b> Refakatçi Evi Yapım Projesi (2025-2026).	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>A3.H3.3.PH.3:</b> Yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların temel yaşam standartlarını sağlamak.	<b>A3.H3.3.PH.3.F1:</b> İhtiyaç sahiplerinin yaşam kalitesini yükseltmek için ayni ve nakdi yardımların yapılması.	<b>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>A3.H3.3.PH.3.F2:</b> İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve organizasyonların yapılması.	<b>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>



<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
	<b>A3.H3.3.PH.3.P1:</b> Kent Lokantası Projesi (2025).	<b>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>A3.H3.4.PH.4:</b> Daha sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçe olmak.	<b>A3.H3.4.PH.4.F1:</b> Tüm paydaşlarımızın beden ve ruh sağlığı ile çevre sağlığı hizmetlerinin verildiği güvenilir yaşam alanları oluşturmak.	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>A3.H3.5.PH.5:</b> Kırsal hizmetlerde vatandaşın sürdürülebilir yöntemlere yönlendirilmesini sağlamak.	<b>A3.H3.5.PH.5.F1:</b> Asfalt ve beton için gerekli anlaşmaların yapılarak fiyat avantajı kazanma.	<b>Kırsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>A4.H4.1.PH.1:</b> Çocukların sosyal, kültürel ve sağlıklı yetişmelerine yönelik faaliyetlerde bulunmak.	<b>A4.H4.1.PH.1.F4:</b> Çocuklarımıza yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.	<b>Kültür İşleri Müdürlüğü</b>
<b>A3.H3.3.PH.3:</b> Yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların temel yaşam standartlarını sağlamak.	<b>A4.H4.2.PH.2.F3:</b> Gençlerimize yönelik eğitim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanlarında çalışmalar yapmak, huzurlu ve güvenli ortamlar sağlamak, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.	<b>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>A4.H4.3.PH.3:</b> Gençlerin spor ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerde bulunmak.	<b>A4.H4.3.PH.3.F1:</b> Paydaşlara yönelik sportif etkinlikler ile organizasyonların düzenlenmesi ve sporun tabana yayılmasının sağlanması.	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
<b>A5.H5.1.PH.1:</b> Turizmde ilçenin ziyaretçilerine iyi standartlarda hizmet verilmesini sağlamak.	<b>A5.H5.1.PH.1.F5:</b> Uluslararası ve bölge özelinde yapılacak festival ve etkinlikler.	<b>Kültür İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>A5.H5.1.PH.1.F6:</b> Yabancı ve yerli turistler özelinde otel sayılarının artırılması ve teşviki.	<b>Kültür İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>A5.H5.1.PH.1.F7:</b> Belediyenin tanıtımı için uluslararası medya ile ilişkilerin kurulması.	<b>Kültür İşleri Müdürlüğü</b>
<b>A5.H5.2.PH.2:</b> Turizmde ilçenin bilinirliğini artırmak.	<b>A5.H5.2.PH.2.F1:</b> Sosyal medyadaki çalışmalara verilecek ağırlık.	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>A5.H5.2.PH.2.F2:</b> Yapay zeka yardımıyla tanıtımların yapılması.	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>A5.H5.2.PH.2.F3:</b> Belediyenin tanıtımı için uluslararası medya ile ilişkilerin kurulması.	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>A6.H6.1.PH.1:</b> Tüm dava ve icra dosyalarının %90 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	<b>A6.H6.1.PH.1.F1:</b> Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler.	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>A6.H6.1.PH.1.F2:</b> İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması.	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>A6.H6.1.PH.1.F3:</b> Hukuki danışmanlık.	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>A6.H6.1.PH.1.F4:</b> Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
<b>A6.H6.2.PH.2:</b> İş akış süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2029 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılacaktır.	<b>A6.H6.2.PH.2.F1:</b> Denetim, Rehberlik, İnceleme, Soruşturma Hizmetleri.	<b>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</b>
	<b>A6.H6.2.PH.2.F2:</b> Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	<b>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</b>
<b>A7.H7.1.PH.1:</b> Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.	<b>A7.H7.1.PH.1.F1:</b> Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya faaliyetleri.	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>A7.H7.1.PH.1.F2:</b> Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı.	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>A7.H7.1.PH.1.F3:</b> Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması.	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>A7.H7.1.PH.1.F4:</b> Arşivleme.	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>A7.H7.1.PH.1.F5:</b> Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
<b>A7.H7.2.PH.2:</b> Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	<b>A7.H7.2.PH.2.F1:</b> Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi.	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
	<b>A7.H7.2.PH.2.F2:</b> Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi.	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
	<b>A7.H7.2.PH.2.F3:</b> Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi.	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
	<b>A7.H7.2.PH.2.F4:</b> Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
	<b>A7.H7.2.PH.2.F5:</b> Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi.	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<b>A7.H7.2.PH.2.F6:</b> Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi.	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
	<b>A7.H7.2.PH.2.F7:</b> Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>A8.H8.1.PH.1:</b> İşletme ve iştiraklerimiz tarafından yürütülen hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek.	<b>A8.H8.1.PH.1.F1:</b> Belediye bünyesindeki bütçe içi işletmelerinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.	<b>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü</b>
	<b>A8.H8.1.PH.1.F2:</b> İşletme ve iştirakler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	<b>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü</b>
	<b>A8.H8.1.PH.1.P1:</b> Binicilik Merkezi Projesi (2025-2026-2027).	<b>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü</b>
<b>A9.H9.1.PH.1:</b> Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	<b>A9.H9.1.PH.1.F1:</b> Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi.	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>A9.H9.1.PH.1.F2:</b> Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kuramlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi.	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>A9.H9.1.PH.1.F3:</b> Sosyal medyanın etkin kullanılması.	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>A9.H9.1.PH.1.F4:</b> Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi.	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>A9.H9.1.PH.1.F5:</b> Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
<b>A9.H9.2.PH.2:</b> Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.	<b>A9.H9.2.PH.2.F1:</b> Ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak için proje geliştirmek.	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>A9.H9.2.PH.2.F2:</b> Paydaşlarla ortak proje/faaliyet ve etkinlik gerçekleştirmek.	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<b>A9.H9.2.PH.2.F3:</b> Yeni projeler ile kurumsal tesis ve işletme kapasitelerini güçlendirmek.	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>A9.H9.2.PH.2.F4:</b> Dış İlişkiler Müdürlüğü ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>



T.C.  
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Mali Hizmetler Müdürlüğü



Sayı : E-74760827-110.99-83087  
Konu : 2025 Yılı İdare Performans Programı

BAŞKANLIK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereğince, Altınordu Belediyemizin 2025 Yılı İdare Performans Programı hazırlanmış olup; yine 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi gereği Encümenimizce incelenerek Meclisimize görüş bildirilmesi hususunu arz ederim.

Yalçın CEBECİ  
Mali Hizmetler Müdür V.

Uygun görüşle arz ederim.  
Bahadır BAŞ  
Belediye Başkan Yardımcısı

Uygun görüşle arz ederim.  
Hamdi Salih KALYONCU  
Belediye Başkan Yardımcısı

Uygun görüşle arz ederim.  
Hüseyin AKDENİZ  
Belediye Başkan Yardımcısı

BELEDİYE ENCÜMEMİNE  
Ulaş TEPE  
Belediye Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 4fddd3c5-40de-4f5e-96ff-ef9bd627009b

Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Adres: Yeni Mah. 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu Ordu  
Telefon No: (452)223 35 16 Faks No: (452)223 35 16  
e-Posta: malihizmetler@altinordu.bel.tr İnternet Adresi: <https://www.altinordu.bel.tr>  
Kep Adresi: altinordubelediyesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Gül ÖZSOY  
Genel Hizmet İşçisi  
Telefon No:



**ALTINORDU BELEDİYESİ**  
**BELEDİYE ENCÜMENİ TOPLANTI GÜNDEMİ**  
**19.09.2024 Perşembe Saat: 09.00**  
**(Toplantı Sıra No: 35)**

SIRA NO	KARAR NO	EVRAKIN			
		TARİHİ	SAYISI	BİRİMİ	KONUSU
1	382	18.09.2024	83273	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Mülkiyeti Belediyemize ait Şarkıye Mahallesi Fatih Caddesi Yalı Cami yanında 169 ada 20 parsel üzerinde bulunan 63.45 m2 tuvalet; Mülkiyeti Belediyemize ait Şarkıye Mahallesi Kültür Caddesi üzerinde 213 ada 12 nolu parselde bulunan 48 m2 tuvalet; Altınordu Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında Bucak Mahallesi Pazartesi Pazarı içerisinde 34 m2 tuvalet; Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanı içerisinde Karşiyaka Mahallesi Kıbrıs Caddesi 685 ada 10 parsel yanında yeşil alan üzerinde bulunan 130 m2 tuvaletin işletmeciliğinin ihalesinin yapılması.
2	383	18.09.2024	83268	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Belediyemiz Hizmet Binası olarak kullanılan taşınmazın zemin katında bulunan 40/D 10 m2 ATM Cihaz Yerinin 3 yıllığına kiraya verilmek üzere ihalesinin yapılması.
3	384	18.09.2024	83271	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Belediyemiz Hizmet Binası olarak kullanılan taşınmazın zemin katında bulunan 40/D-A 10 m2 ATM Cihaz Yerinin 3 yıllığına kiraya verilmek üzere ihalesinin yapılması.
4	385	18.09.2024	83270	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Belediyemiz Hizmet Binası olarak kullanılan taşınmazın zemin katında bulunan 40/E 10 m2 ATM Cihaz Yerinin 3 yıllığına kiraya verilmek üzere ihalesinin yapılması.
5	386	18.09.2024	83269	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Belediyemiz Hizmet Binası olarak kullanılan taşınmazın zemin katında bulunan 40/E-A 10 m2 ATM Cihaz Yerinin 3 yıllığına kiraya verilmek üzere ihalesinin yapılması.
6	387	18.09.2024	83267	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Belediyemiz Hizmet Binası olarak kullanılan taşınmazın zemin katında bulunan 40/F 11 m2 ATM Cihaz Yerinin 3 yıllığına kiraya verilmek üzere ihalesinin yapılması.
7	388	18.09.2024	83272	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Belediyemiz Hizmet Binası olarak kullanılan taşınmazın zemin katında bulunan 40/F-A 11 m2 ATM Cihaz Yerinin 3 yıllığına kiraya verilmek üzere ihalesinin yapılması.
	389	17.09.2024	83108	Zabıta Müdürlüğü	Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen Ersin Canik Stüdyo Academy ünvanlı işyerine para cezası verilmesi.
9	390	17.09.2024	83129	Zabıta Müdürlüğü	Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen Meryemoğulları Temizlik Gıda Ticaret Ltd. Şti. ünvanlı işyerine para cezası verilmesi.
10	391	11.09.2024	82709	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Karşiyaka Mahallesi, 1761 ada 11 ve 21 nolu parsellerin İmar Planına göre tevhit edilmeleri.



11	392	17.09.2024	83086	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kayabaşı Mahallesi 2037 ada 6 nolu parselin İmar Planına göre yola gelen kısımlarının kamuya bedelsiz terki.
12	393	17.09.2024	83049	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Eskipazar Mahallesinde 123 ada 3 ve 23 numaralı parsellerin bulunduğu bölgede "İmar Uygulaması" yapılması kararının alınması.
13	394	18.09.2024	83169	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Cumhuriyet Mahallesi, 1224 ada 31 ve 32 nolu parsellerin İmar Planına göre tevhit edilmeleri.
14	395	18.09.2024	83143	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Cumhuriyet Mahallesi 1798 ada 7 nolu parselin İmar Planına göre yola gelen kısımlarının kamuya bedelsiz terki.
15	396	18.09.2024	83105	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Cumhuriyet Mahallesi, 1879 ada 1-2-3-4-5 ve 6 nolu parsellerin İmar Planına göre tevhit edilmeleri.
16	397	18.09.2024	83107	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Cumhuriyet Mahallesi, 1893 ada 2 ve 3 nolu parsellerin İmar Planına göre tevhit edilmeleri.
17	398	18.09.2024	83202	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Durugöl Mahallesi 2501 ada 2 nolu parselin İmar Planına göre yola gelen kısımlarının kamuya bedelsiz terki.
18	399	18.09.2024	83095	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Şahincili Mahallesi 1785 ada 13 nolu parselin İmar Planına göre yola gelen kısımlarının kamuya bedelsiz terki.
19	400	18.09.2024	83098	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Teyneli Mahallesi, 195 ada 11 nolu parselde kayıtlı taşınmazın durum haritasında görüldüğü gibi 3 kısma ifraz edilmesi.
20	401	18.09.2024	83223	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Cumhuriyet Mahallesi, tapunun 2081 ada 6 ve 7 nolu parsellerde kayıtlı taşınmazların imar planında yola isabet eden kısımların bedelsiz kamuya terk edilmesinin ardından tevhit edilmesi.
21	402	18.09.2024	83219	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Karacaömer Mahallesinde 165,37 m <sup>2</sup> yüzölçümlü mülkiyetin tamamı Belediyemize ait bulunan 1430 ada, 11 parsel sayılı taşınmazın satışı.
22	İNCELEME	17.09.2024	83087	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2025 Yılı İdare Performans Programı.





**ALTINORDU BELEDİYESİ**  
**BELEDİYE ENCÜMENİ TOPLANTI GÜNDEMİ**  
**26.09.2024 Perşembe Saat: 09.00**  
**(Toplantı Sıra No: 36)**


SIRA NO	KARAR NO	EVRAKIN			
		TARİHİ	SAYISI	BİRİMİ	KONUSU
1	403	24.09.2024	83275	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Altınyurt Mahallesi Orta Sokak No:14 Altınordu/ORDU adresinde bulunan Zengin Kahvehane ünvanlı işyerine idari para cezası uygulanması.
2	404	25.09.2024	83579	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Belediyemiz Hizmet Binası 1. Kat 114 Nolu 255 m2 Aile Sağlığı Merkezi, Durugöl Mah.1088.Sokak ile 1091 Sokak kesişiminde bulunan Aile Sağlığı Merkezi, Saraycık Mahallesi Değirmen Yanı Kemal Çelebi Caddesi 15 m2 işyerinin, ihale iş ve işlemlerinin yapılması.
3	405	25.09.2024	83604	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Belediyemiz Hizmet Binası olarak kullanılan taşınmazın bodrum katında bulunan 4.400 m2 164 araçlık kapalı otopark, Durugöl Mahallesi 1062-1063 Sokak kesişiminde bulunan Çocuk Trafik Eğitim Pisti, Düz Mahalle Yıldırım Caddesi Sinema Otel önünde 11 araçlık otopark olarak kullanılan alanın ihale iş ve işlemlerinin yapılması.
4	406	24.09.2024	83547	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Alembey Mahallesi, 112 ada 12 ve 13 nolu parselde kayıtlı taşınmazların tevhidinden sonra 4 kısma ifraz edilmesi.
5	407	25.09.2024	83652	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Cumhuriyet Mahallesi, 1665 ada 12 parsel ile 5032 ada 1 numaralı parseller arasında kalan meskun alanın yol alanından ihdas edilmesi.
6	408	25.09.2024	83651	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Cumhuriyet Mahallesi, tapunun 2478 ada 23 nolu parselde kayıtlı taşınmazın 2 kısma ifraz edildikten inşaat yapılamaz şerhinin konulması.
7	409	25.09.2024	83661	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Cumhuriyet Mahallesi, 2366 ada 1-2-3 ve 4 nolu parsellerin yola gelen kısımlarının kamuya bedelsiz terki yapıldıktan sonra tevhitleri.
8	410	24.09.2024	83591	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Dedeli Mahallesi, 4058 ada 12 nolu parselde kayıtlı taşınmazın 2 kısma ifraz edilmesi.
9	411	24.09.2024	83565	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Günören Mahallesi, 5341 ada 44 ve 45 nolu parselde kayıtlı taşınmazların tevhidinden sonra 3 kısma ifraz edilmesi.
10	412	24.09.2024	83545	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Karacaömer Mahallesi, 1373 ada 2 ve 3 nolu parsellerin tevhit edilmeleri.
11	413	25.09.2024	83560	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Karacaömer Mahallesi, 156 ada 37 nolu parselde kayıtlı taşınmazın 2 kısma ifraz edildikten inşaat yapılamaz şerhinin konulması.
12	414	24.09.2024	83544	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Karapınar Mahallesi, 1383 ada 8 ve 22 nolu parsellerin tevhit edilmeleri.



13	415	25.09.2024	83654	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kirazlımanı Mahallesi, tapununun 5803 ada 7 nolu parselde kayıtlı taşınmazın imar planında yola isabet eden kısımların bedelsiz kamuya terk edilmesinin ardından 2 kısma ifraz edilerek inşaat yapılamaz şerhinin konulması.
14	416	24.09.2024	83612	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kirazlımanı Mahallesi 5804 ada 2 nolu parselin yola gelen kısımlarının kamuya bedelsiz terki.
15	417	25.09.2024	83653	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kumbaşı Mahallesi, 1489 ada 7 parsel ile 12 nolu sokak arasında kalan konut alanın yol alanından ihdas edilmesi.
16	418	24.09.2024	83542	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Teyneli Mahallesi, 170 ada 3 nolu parselde kayıtlı taşınmazın 5 kısma ifraz edilmesi.
17	419	25.09.2024	83713	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Taşbaşı Mahallesi 496 ada 3 parsel üzerinde imar mevzuatına aykırı imalatı yapıldığı tespit edilen Yunus Karadeniz'e para cezası verilmesi.
18	420	17.09.2024	83087	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2025 Yılı İdare Performans Programı.
19	421	26.09.2024	83835	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Karacaömer Mahallesinde 169,00 m <sup>2</sup> yüzölçümlü mülkiyetin tamamı Belediyemize ait bulunan 1430 ada, 12 parsel sayılı taşınmazın satışı.

  
Handi Saha KALYONCU  
Belediye Başkan Yardımcısı  
Encümen Başkanı

T.C.  
ALTINORDU BELEDİYESİ  
ENCÜMEN KARARI

ALTINORDU BELEDİYESİ		Karar Tarihi	26.09.2024
		Karar No	2024/420
Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Evrak Tarih ve No	17.09.2024/83087
Konusu	2025 Yılı İdare Performans Programı		
<p>Mali Hizmetler Müdürlüğünün 17.09.2024 tarihli ve 83087 sayılı 2025 Yılı İdare Performans Programı talebine ilişkin yapılan müzakere neticesinde;</p> <p style="text-align: center;"><b>K A R A R</b></p> <p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereğince, Altınordu Belediyemizin 2025 Yılı İdare Performans Programı hazırlanmış olup; yine 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi gereği Encümenimizce incelenerek olumlu görüşle Meclise havalesine; işbu kararın gereği yapılmak üzere <b>Mali Hizmetler Müdürlüğüne</b> gönderilmesine <b>26.09.2024</b> tarihinde mevcudun oybirliğiyle karar verildi.</p> <p style="text-align: right;">Hamdi Salih KALYONCU Belediye Başkan Yardımcısı Encümen Başkanı</p> <p>Bahadır BAŞ Üye                      Bayram YAZAN Üye</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Erdiç KUL İmar ve Şehircilik Müdür V.                      Yalçın CEBECİ Mali Hizmetler Müdür V.                      Dursun BİLGİLİ Yazı İşleri Müdür V.</p>			



T.C.  
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Mali Hizmetler Müdürlüğü



Sayı : E-74760827-105.99-83854  
Konu : 2025 Yılı İdare Performans Programı

26.09.2024

BAŞKANLIK MAKAMINA

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereğince, Belediyemizin 2025 Yılı İdare Performans Programı hazırlanarak, yine 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinin (a) bendi gereği Encümene sunulmuş olup, 26.09.2024 tarih ve 2024/420 sayılı Encümen Kararı ile uygun görüşle Meclise havale edilen 2025 Yılı İdare Performans Programınının 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (a) bendi gereği Meclisimizde görüşülerek kabul edilmesi hususunu arz ederim.

Uygun görüşle arz ederim.  
Bahadır BAŞ  
Belediye Başkan Yardımcısı

Yalçın CEBECİ  
Mali Hizmetler Müdür V.

BELEDİYE MECLİSİNE  
Ulaş TEPE  
Belediye Başkanı

26.09.2024 Genel Hizmet İşçisi : Gül ÖZSOY



T.C.  
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

Konu : Belediye Meclisi Toplantısı

GÜNLÜDÜR  
27.09.2024

ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞINDAN  
2024 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI GÜNDEMİ

Altınordu Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince, aşağıdaki gündemi görüşmek üzere **01.10.2024** tarihinde saat: **14.00**'te **Yeni Mahalle 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu / ORDU** adresindeki Altınordu Belediye Meclisi Toplantı Salonunda, 2024 yılı **EKİM** ayı Olağan Meclis Toplantısını yapacaktır.

**Kamuoyuna duyurulur.**

Ulaş TEPE  
Altınordu Belediye Başkanı

- Yoklama ve açılış,
- 02.09.2024 tarihli Olağan Meclis Toplantısına ait tutanak özetinin oylanması.
- Gündem teklifleri ve öneriler.

**BİLGİ**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün, **01.10.2024** tarihli ve **84165** sayılı bilgilendirme yazısı.

**GÜNDEM**

**İHTİSAS KOMİSYONLARINDAN GELEN RAPORLAR**

1- **Hukuk Komisyonunun**, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yönetmeliği talebine ilişkin **03.09.2024** tarihli raporu,

2- **Hukuk Komisyonunun**, Etüt ve Proje Müdürlüğü Yönetmeliği talebine ilişkin **03.09.2024** tarihli raporu,

**MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TEKLİFLER**

3- **Mali Hizmetler Müdürlüğünün**, Şartlı Bağışın Gelir Kaydedilmesi talebine ilişkin **09.09.2024** tarihli ve **82380** sayılı teklifi,

4- **Mali Hizmetler Müdürlüğünün**, 2025 Yılı İdare Performans Programı talebine ilişkin **26.09.2024** tarihli ve **83854** sayılı teklifi,

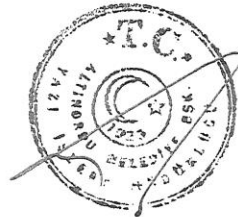
5- **Mali Hizmetler Müdürlüğünün**, 2025 Yılı Bütçe Tasarısı talebine ilişkin **11.09.2024** tarihli ve **82722** sayılı teklifi,

6- **Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün**, Ceren Özdemir Masal ve Oyun Evi Yönetmeliği talebine ilişkin **26.09.2024** tarihli ve **83848** sayılı teklifi,

7- **Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün**, Yetki Verilmesi talebine ilişkin **27.09.2024** tarihli ve **83906** sayılı teklifi,

8- **İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün**, Trampa (Taşbaşı Mah. 555 ada 16 parsel) talebine ilişkin **28.08.2024** tarihli ve **83700** sayılı teklifi,

9- **İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün**, Bedelsiz Devir (Kayabaşı Mahallesi 2164 Ada 1 Parsel) talebine ilişkin **23.09.2024** tarihli ve **83512** sayılı teklifi,



T.C.  
ALTINORDU BELEDİYESİ  
MECLİS KARARI

DÖNEMİ / TOPLANTI AYI	2024/EKİM	KARAR TARİHİ	01.10.2024
BİRLEŞİM TARİHİ-SAYISI	01.10.2024/1	KARAR NO	2024/104
OTURUM	1	KONUSU	2025 Yılı İdare Performans Programı

**Mali Hizmetler Müdürlüğünün**, 2025 Yılı İdare Performans Programı talebine ilişkin 26.09.2024 tarihli ve 83854 sayılı teklifinin yapılan müzakeresi neticesinde;

## K A R A R

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi gereğince, Belediyemizin 2025 Yılı İdare Performans Programı hazırlanmış olup, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (a) bendi gereği Belediyemizin 2025 Yılı İdare Performans Programının Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşüldükten sonra Meclisimizce kararlaştırılması gerektiğinden, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesi ve Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddesi gereğince, **Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine**, bu kararın bir örneğinin **Mali Hizmetler Müdürlüğüne** gönderilmesine, 01.10.2024 tarihli meclis toplantısında mevcudun **oybirliğiyle** karar verildi.



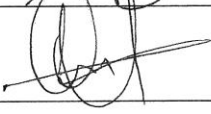

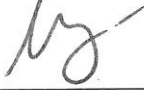
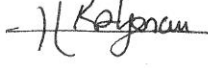
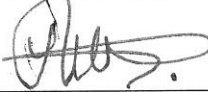
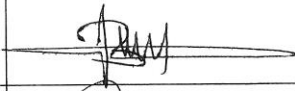
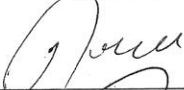





  
Davut Çağan YILMAZ  
Meclis Kâtibi

  
Buse AYDIN ŞAHİN  
Meclis Kâtibi

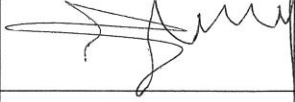

**ALTINORDU BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNİN TOPLANTILARA KATILIM  
TAKİP ÇİZELGESİ**

TOPLANTI YILI : 2024  
TOPLANTI AYI: EKİM  
BİRLEŞİM TARİHİ: 07.10.2024  
BİRLEŞİM SAATİ: 14.00  
BİRLEŞİM NO: 2

S.NO	MENSUP OLDUĞU SİYASİ PARTİ	ADI-SOYADI ÜNVANI	İMZA	AÇIKLAMA
1	CHP	Bahadır BAŞ		
2	CHP	İlker BAHTİYAR		
3	CHP	Murat KARADEMİR		
4	CHP	Hasan KARAMUSTAFAOĞLU		
5	CHP	Mehmet Murad YILDIZ		
6	CHP	Hamdi Salih KALYONCU		
7	CHP	Yelda DALAK		
8	CHP	Barış SAYAN		
9	CHP	Bayram YAZAN		
10	CHP	Mustafa BOL		
11	CHP	Davut Çağan YILMAZ		
12	CHP	Mustafa AYDEMİR		



13	CHP	Mustafa AKSU		
14	CHP	Buse AYDIN		
15	CHP	Rüšan ŞİMŞEK		
16	CHP	Nuray ATAÖĞLU		
17	CHP	Hayri EROĞLU		
18	AKP	Celal TEZCAN		
19	AKP	Aşkın BAŞ		Katılmad
20	AKP	Mithat YAĞLI		
21	MHP	Caner YILDIZ		
22	AKP	Bilgi KOTAN		Katılmad
23	AKP	Engin ÖZENÇ		İzmirli
24	AKP	Ahmet AKYURT		
25	AKP	Serkan DANIŞ		
26	AKP	Eyüp BÜLÜR		
27	AKP	Gamze GÜLER SERDAR		
28	MHP	Sezer ŞENTÜRK		
29	AKP	Gökhan ŞAHİN		

30	İYİ PARTİ	Osman OMERUSTAOGLU	
31	İYİ PARTİ	Talat YILMAZ	

Yapılan yoklamada; 2. üyenin birleşime iştirak ettiği, üye ASKIN BAŞNE

Bilge KOTAN

birleşime iştirak etmediği görülmüş olup, mazeretleri sebebiyle birleşime iştirak etmeyen ancak, Başkanlık divanına mazeret dilekçesi göndererek izin talep eden üye .....

Hasan KARAMUSTAFAOĞLU ve Engin ÖZENG.

Altınordu Belediye Meclisince yapılan işaretle oylama sonucunda izinli sayılmalarına karar verilmiştir.

İşbu tutanak, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 29. Maddesi gereğince tarafımızdan tanzim ve imza edilmiştir. 07.10.2024



  
Davut Çağan YILMAZ  
Meclis Kâtibi

  
Buse AYDIN ŞAHİN  
Meclis Kâtibi

T.C.  
ALTINORDU BELEDİYESİ  
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

04.10.2024

**RAPORU HAZIRLAYAN KOMİSYONUN**

**Başkanı :** Bahadır BAŞ

**Üyeler :** Barış SAYAN, Mustafa BOL, Gökhan ŞAHİN, Eyüp BÜLÜR

**RAPORUN DAYANAĞI :** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile Maliye Bakanlığının 05.07.2008 Tarih ve 26927 Sayılı “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde hazırlanan 2025 Yılı İdare Performans Programı, Belediye Encümeninin 26.09.2024 Tarih ve 2024/420 Sayılı Kararı ile **UYGUN GÖRÜŞ** verilerek, Belediye Meclisinde görüşülmek üzere gündeme alınmış, Belediye Meclisinin 01.10.2024 Tarih ve 2024/104 Sayılı Kararı ile görüşülmek üzere Komisyonumuza havale edilmiştir.


**AMAÇ :** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanımının yanında, performansa dayalı bütçelerin hazırlanması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda 04.10.2024 tarihlerinde toplanan Komisyonumuz gerekli incelemeleri yapmıştır. Belediyemizin 2025 yılı için hedefledikleri faaliyetler ile bu faaliyetler için hesaplanan maliyetler birimler bazında incelenmiş olup;


- 1- İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
- 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU
- 3- İDARE PERFORMANS TABLOSU
- 4- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU
- 5- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

olmak üzere 5 (beş) ana tablodan müteşkil ve birbirleriyle uyumlu tabloların genel toplamının **6.976.931.100,11 TL** olduğu tespit edilmiştir.

Bir yıllık İdare Performans Programının, Belediye Meclisimizce kabul edilen **2025-2029 Stratejik Planına** uygun olarak hazırlandığı ve bütçe olanakları dahilinde bir yıllık faaliyet ve projelerin yukarıda toplam olarak belirtilen **6.976.931.100,11 TL’lık** maliyetler toplamı ile gerçekleşeceği kanaat ve sonucuna varılmıştır. **2025 Yılı İdare Performans Programına** son şekli verilmiş olup, Komisyonumuzun ~~oy birliği/oy~~ çokluğu ile kabul edilmiştir.

  
Bahadır BAŞ  
Komisyon Başkanı

  
Gökhan ŞAHİN  
Üye

  
Barış SAYAN  
Üye

  
Mustafa BOL  
Üye

Eyüp BÜLÜR

  
Üye  
250

Konu: 2025 Yılı İdare Performans Programı

**MECLİS BAŞKANLIĞINA**

Belediyemizin 01/10/2024 tarihinde yaptığı Olağan Toplantısında Gündemin 4. maddesinde görüştülen ve Komisyonumuza havale edilen, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi gereğince 2025-2029 Yılı Belediyemiz Stratejik Planına uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde hazırlanan 2025 yılına ait İdare Performans Programının komisyon çalışmalarına başlanılmış, söz konusu çalışmalara ilişkin 04/10/2024 tarihli **RAPOR** ekte olup, yapılacak olan Olağan Toplantıda gündeme alınarak görüşülmesini arz ederim. 04.10.2024



**Bahadır BAŞ**  
Komisyonu Başkanı

**BELEDİYE MECLİSİ'NE**  
04/10/2024

**Ulaş TEPE**  
**BELEDİYE BAŞKANI**  
**MECLİS BAŞKANI**

T.C.  
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

GÜNLÜDÜR  
04.10.2024

Konu : Belediye Meclisi Toplantısı

ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞINDAN  
2024 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISININ 2. BİRLEŞİM GÜNDEMİ

Altınordu Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince, aşağıdaki gündemi görüşmek üzere **07.10.2024** tarihinde saat: **14.00**'te **Yeni Mahalle 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu / ORDU** adresindeki Altınordu Belediye Meclisi Toplantı Salonunda, 2024 yılı **EKİM** ayı Olağan Meclis Toplantısının 2. birleşimini yapacaktır.

**Kamuoyuna duyurulur.**



- Yoklama ve açılış,
- 01.10.2024 tarihli Olağan Meclis Toplantısına ait tutanak özetinin oylanması.
- Gündem teklifleri ve önergeler.

**GÜNDEM**

**İHTİSAS KOMİSYONLARINDAN GELEN RAPORLAR**


- 1- **Hukuk Komisyonunun**, Altınordu Belediyesi Ceren Özdemir Masal ve Oyun Evi Kuruluş ve İşleyişleri Hakkında Yönetmelik talebine ilişkin **02.10.2024** tarihli raporu,
- 2- **Plan ve Bütçe Komisyonunun**, 2025 Yılı İdare Performans Programı talebine ilişkin **04.10.2024** tarihli raporu,
- 3- **Plan ve Bütçe Komisyonu ile Numarataj-Tarife ve Mali Komisyonunun** 2025 Yılı Bütçe Tasarısı ve Ücret Tarifesi talebine ilişkin **04.10.2024** tarihli raporu
- 4- **İmar Komisyonunun**, İmar Plan Değişikliği (Bahçelievler Mahallesi, 273 Ada 9, 12, 13, 15, 16 ve 17 Parseller) talebine ilişkin **04.10.2024** tarihli raporu,

Şeklindeki 04.10.2024 tarihli Plan ve Bütçe Komisyonu raporu 07.10.2024 tarihli meclis toplantısında görüşülerek müzakere edildi.

**KARAR:**

Rapor komisyondan geldiği şekliyle oylandı ve işaretle yapılan oylamada; Celal TEZCAN, Mithat YAĞLI, Ahmet AKYURT, Serkan DANIŞ, Eyüp BÜLÜR, Gamze GÜLER SERDAR, Gökhan ŞAHİN'in yedi(7) red oyuna karşın, mevcudun oyçokluğu ile kabul edildi.

  
Ulaş TEPE  
Belediye Meclis Başkanı

  
Davut Çağan YILMAZ  
Meclis Kâtibi

  
Buse AYDIN ŞAHİN  
Meclis Kâtibi

T.C.  
ALTINORDU BELEDİYESİ  
MECLİS KARARI

DÖNEMİ / TOPLANTI AYI	2024/EKİM	KARAR TARİHİ	07.10.2024
BİRLEŞİM TARİHİ-SAYISI	07.10.2024-2	KARAR NO	2024/120
OTURUM	1	KONUSU	2025 Yılı İdare Performans Programı

**KOMİSYON İNCELEMESİ:**

Altınordu Belediye Meclisimizin 2024 yılı Ekim ayı toplantısının 01.10.2024 tarihli birleşiminde 4. gündem maddesi olarak görüşülüp, incelenerek rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen; Mali Hizmetler Müdürlüğünün, 2025 Yılı İdare Performans Programı talebine ilişkin 26.09.2024 tarihli ve 83854 sayılı teklifi komisyonumuzca incelenmiştir. Teklif yazısında;

**“BAŞKANLIK MAKAMINA**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununun 9.maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi gereğince Belediyemizin 2025 Yılı İdare Performans Programı hazırlanarak yine 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesinin (a) bendi gereği Encümene sunulmuş olup, 26.09.2024 tarih ve 202/420 sayılı Encümen Kararı ile uygun görüşle Meclise havale edilen 2025 Yılı İdare Performans Programının 5393 Sayılı Kanunun 18.maddesinin ( a ) bendi gereğince meclisimizce görüşülerek kabul edilmesi hususunu arz ederim. denilmektedir.”

**PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU GÖRÜŞÜ:**

Teklif üzerinde Komisyonumuzca yapılan inceleme ve müzakere neticesinde:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile Maliye Bakanlığının 05.07.2008 Tarih ve 26927 Sayılı “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde hazırlanan 2025 Yılı İdare Performans Programı, Belediye Encümeninin 26.09.2024 Tarih ve 2024/420 Sayılı Kararı ile UYGUN GÖRÜŞ verilerek, Belediye Meclisinde görüşülmek üzere gündeme alınmış, Belediye Meclisinin 01.10.2024 Tarih ve 2024/104 Sayılı Kararı ile görüşülmek üzere Komisyonumuza havale edilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanımının yanında, performansa dayalı bütçelerin hazırlanması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda 03.10.2024 tarihlerinde toplanan Komisyonumuz gerekli incelemeleri yapmıştır. Belediyemizin 2025 yılı için hedefledikleri faaliyetler ile bu faaliyetler için hesaplanan maliyetler birimler bazında incelenmiş olup;

- 1- İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
- 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU
- 3- İDARE PERFORMANS TABLOSU
- 4- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU
- 5- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

olmak üzere 5 (beş) ana tablodan müteşekkil ve birbirleriyle uyumlu tabloların genel toplamının **6.976.931.100,11 TL** olduğu tespit edilmiştir.

Bir yıllık İdare Performans Programının, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2025-2029 Stratejik Planına uygun olarak hazırlandığı ve bütçe olanakları dahilinde bir yıllık faaliyet ve projelerin yukarıda toplam olarak belirttikleri 6.976.931.100,11 TL'lik maliyetler toplamı ile gerçekleşeceği kanaat ve sonucuna varılmıştır. 2025 Yılı İdare Performans Programına son şekli verilmiş olup, Komisyonumuzun oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

