

ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA		BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	
1	SIHHİ MÜESSESE GERÇEK KİŞİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI	<p>1- Başvuru beyan formu 2- Maliye vergi levhası fotokopisi 3- Maliye yoklama fişi 4- Esnaf odası kaydı veya ticaret odası kaydı (güncel adrese göre) 5- Kimlik fotokopisi 6- Tapu fotokopisi (Güncel) 7- Kira kontratı (kira sözleşmesi mülk sahibi adına vekaleten imzalanmış ise imzalayan kişinin vekalet örneği) 8- İtfaiye raporu istenmeyen işyerleri için her 100 m² 6 kg yangın söndürme cihazı fatura fotokopisi 9- Yapı kullanım izin belgesi 10- İşyerinin içten ve dış cepheden binayı gösterecek şekilde 11- Vesikalık iki adet resim 12- Ustalık belgesi (başkasının adına ise noter onaylı iş sözleşmesi) 13- Tapu kayıtlarında nitelik kısmı mesken olan iş yerlerinden kat maliklerinin tamamından muvafakatname 14- 2.el oto alım satımı yapacak işyerleri için yetki belgesi 15- Emlak ofisleri için ticaret il müdürlüğünden alınan mesleki yeterlilik belgesi ve emlakçılık sertifikası (işletme en az 30m²) 16 - Optisyenlik müessesesi tıbbi cihaz satış için sağlık il müdürlüğü tarafından verilen uygunluk belgesi 17- Spor salonlarında genç.hiz.spor il müd.çalışma izin belgesi itfaiye görüş ve emniyet görüşü 18- Büyükşehir belediyesi numarataj sefliğinden alınacak numarataj yazısı 19-Oski Görüş Yazısı (lokanta-kafeterya) 20-Adli Sicil Kaydı 21-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 22-Yarım kapaklı dosya</p>	Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygunluğunun tespiti halinde işyeri açma çalışma ruhsatı aynı gün içinde düzenlenerek ilgiliye verilir.
2	2.ve 3. SINIF GAYRİ SIHHİ MÜESSESELERİN İŞYERİ AÇMA ve ÇALIŞMA RUHSATLARI	<p>Sihi Ruhsat Başvurusu için istenilen evraklara ek olarak</p> <p>1-Oski Görüş Yazısı (Oto ve Halı Yıkama için) 2-Oto ve Halı Yıkama işyerleri için çevre ve şehircilik il müdürlüğünden ses ve gürültü yönünden görüş yazısı 3-Bina sahiplerinden muvafakatname</p>	Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygunluğunun tespiti halinde işyeri açma çalışma ruhsatı 5 (beş) gün içinde düzenlenerek ilgiliye verilir.

3	ŞİRKETLER İÇİN	Şahıs için istenilen belgelere ek olarak 1- Sicil gazatesi 2- Şirket anasözleşmesi 3- İmza sirküsü 4- Şube ise şube açılış kararı	
4	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	1- Sabıka kaydı 2- Kira kontratı Noter Tasdikli (İşin nevisi belirtilecek) 3- İkametgah 4- Kat maliklerinin %51 den muvafakatname 5- Emniyet ve itfaiye uygunluk görüşü 6- Okul – ibadethane – yurt kapıdan kapıya 100 m şartı aranmaktadır 7- Gazete abonelik sözleşmesi 8- 3 adet vesikalık resim 9- Yerleşim planı 10-Vukuatlı Nüfus kayıt örneği	Eksik belgelerin tamamlanması ve işyerinin kontrol edilmesine müteakip bir ay içinde ruhsatı düzenlenerek ilgiliye verilir.
5	CANLI MÜZİK İZİNİ	Ruhsat Fotokopisi-Dilekçe – Ses gürültü ölçüm raporu	
6	RUHSAT İPTALİ	İşyeri açma ve çalışma ruhsatının aslı-Vergi dairesi kapanış yoklama fişi-Dilekçe	
7	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ VERİLMESİ	Mesul Müdürlük Sözleşmesi-Dilekçe	
8	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ İPTALİ	Mesul Müdürlük Belgesi,Dilekçe	
	NOT	Yukardaki istenilen belgeler işyerinin türü ve özelliğine göre değişiklik gösterebilir	